

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 15:33:37
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданское право» входит в программу бакалавриата «Международное право» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 3, 4 семестрах 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права. Дисциплина состоит из 14 разделов и 38 тем и направлена на изучение и получение базовых знаний в области гражданского права, понимание системы гражданского законодательства, смысла гражданско-правовой материи и заложенных в ней возможностей творческого практического применения

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понятий о сущности гражданского права как отрасли права, как науки и как учебной дисциплины, а также о месте и роли гражданского права в российской правовой системе; ☐ формирование способности определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения на основе действующих правовых норм; ☐ формирование способности анализировать, толковать и применять нормы материального права при решении задач в области профессиональной деятельности; ☐ формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить письменную и устную речь, корректно пользоваться профессиональной юридической лексикой; ☐ формирование способности эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; ☐ формирование способности квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права; ОПК-2.2 Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании; ОПК-4.3 Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2 Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3 Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		решения в предусмотренной законом форме;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Гражданское право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Философия; Теория государства и права;	Экологическое право; Земельное право; Финансовое право; Налоговое право; Основы проектной деятельности; Гражданский процесс; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Криминалистика;
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		Гражданский процесс; Финансовое право; Налоговое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Международное гуманитарное право; Экологическое право; Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника;
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования,	Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран;	Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	функционирования и развития права	История государства и права России; Римское право;	(судебная); Преддипломная практика; Гражданский процесс; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Международное гуманитарное право;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	История государства и права зарубежных стран; История государства и права России;	Гражданский процесс; Финансовое право; Налоговое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Экологическое право; Земельное право; Криминалистика; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная);
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права		Гражданский процесс; Финансовое право; Налоговое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Экологическое право; Земельное право; Криминалистика; Производственная практика (судебная);
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	Русский язык и культура речи; Теория государства и права; <i>Русский язык (как иностранный)**</i> ; История государства и права зарубежных стран; История государства и права	Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика; Гражданский процесс; Арбитражный процесс;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	профессиональной юридической лексики	России; Римское право;	<i>Русский язык в сфере юриспруденции**</i> ; Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности; Цифровая грамотность;	Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика; Гражданский процесс; Финансовое право; Криминалистика; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Теория государства и права;	Финансовое право; Налоговое право; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Экологическое право; Земельное право;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Теория государства и права; Информационные технологии в юридической деятельности;	Финансовое право; Налоговое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Производственная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			(судебная); Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданское право» составляет «9» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			3	4
Контактная работа, ак.ч.	160		85	75
Лекции (ЛК)	64		34	30
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	96		51	45
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	110		68	42
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	54		27	27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	324	180	144
	зач.ед.	9	5	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	ВВЕДЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	1.1	Понятие гражданского права	ЛК
		1.2	Источники гражданского права	СЗ
Раздел 2	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВОотношение	2.1	Понятие и виды гражданских правоотношений	ЛК, СЗ
		2.2	Субъекты гражданских правоотношений - граждане (физические лица)	ЛК
		2.3	Субъекты гражданских правоотношений - юридические лица	СЗ
		2.4	Субъекты гражданских правоотношений - публично-правовые образования	ЛК, СЗ
		2.5	Объекты гражданских правоотношений	СЗ
		2.6	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки	ЛК
Раздел 3	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ	3.1	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство	СЗ
		3.2	Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность	СЗ
		3.3	Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей	СЗ
Раздел 4	ВЕЩНОЕ ПРАВО	4.1	Общие положения о вещных правах. Право собственности	СЗ
		4.2	Право общей собственности	СЗ
		4.3	Ограниченные вещные права	СЗ
		4.4	Защита права собственности и иных вещных прав	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 5	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И ДОГОВОРАХ	5.1	Общие положения об обязательствах	СЗ
		5.2	Гражданско-правовой договор (общие положения)	СЗ
Раздел 6	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ	6.1	Обязательства из договора купли-продажи	СЗ
		6.2	Обязательства из договоров мены, дарения и ренты	СЗ
Раздел 7	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В ПОЛЬЗОВАНИЕ	7.1	Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды	СЗ
		7.2	Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства	
Раздел 8	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ	8.1	Обязательства из договора подряда	СЗ
Раздел 9	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОКАЗАНИЮ ФАКТИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ	9.1	Обязательства из договора возмездного оказания услуг	СЗ
		9.2	Транспортные и экспедиционные обязательства	СЗ
		9.3	Обязательства из договора хранения	СЗ
		9.4	Обязательства из договоров поручения, комиссии и из агентского договора	СЗ
		9.5	Обязательства из договора доверительного управления имуществом	СЗ
Раздел 10	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОКАЗАНИЮ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ	10.1	Обязательства по страхованию	СЗ
		10.2	Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинга)	СЗ
		10.3	Обязательства из договоров банковского счета и банковского вклада	
		10.4	Расчетные обязательства	СЗ
Раздел 11	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ МНОГОСТОРОННИХ И ИЗ ОДНОСТОРОННИХ ДЕЙСТВИЙ. НАТУРАЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	11.1	Обязательства из договора простого товарищества	СЗ
		11.2	Обязательства из односторонних сделок и из действий в чужом интересе	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		11.3	Обязательства из договоров, не подлежащие судебной защите	СЗ
Раздел 12	ВНЕДОГОВОРНЫЕ (ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ) ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	12.1	Обязательства из причинения вреда	СЗ
		12.2	Обязательства из неосновательного обогащения	СЗ
Раздел 13	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА	13.1	Интеллектуальные права и объекты интеллектуальной собственности	СЗ
Раздел 14	НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО	14.1	Наследование собственности граждан	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная		Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Семинарская		Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы		Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение.

		Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
--	--	---

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Гражданское право / Отв.ред.Е.А.Суханов. Т.1-4. М., Из-во Статут/ 2023
2. Белов В.А. Гражданское право в 2-х томах. _М.: Юрайт, 2022

Дополнительная литература:

1. 1. Флейшиц Е.А. Избранные труды по гражданскому праву. В 2 т. – М.: Статут, 2015. (СПС КонсультантПлюс)
2. 4. Белов В.А. Исключительные права. – М.: Юрайт, 2022

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Гражданское право».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Протопова Ольга Владимировна <i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<i>Подпись</i>	Фролова Евгения Евгеньевна <i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Абашидзе Аслан Хусейнович <i>Фамилия И.О.</i>