

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 13:27:31
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БАКАЛАВР ПРАВА И ПОЛИТИКИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданское право» входит в программу бакалавриата «Бакалавр права и политики» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 3, 4 семестрах 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права. Дисциплина состоит из 14 разделов и 38 тем и направлена на изучение и получение базовых знаний в области гражданского права, понимание системы гражданского законодательства, смысла гражданско-правовой материи и заложенных в ней возможностей творческого практического применения, приобретение студентами практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понятий о сущности гражданского права как отрасли права, как науки и как учебной дисциплины, а также о месте и роли гражданского права в российской правовой системе; формирование способности определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения на основе действующих правовых норм; формирование способности анализировать, толковать и применять нормы материального права при решении задач в области профессиональной деятельности; формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить письменную и устную речь, корректно пользоваться профессиональной юридической лексикой; формирование способности эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; формирование способности квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	ОПК-2.1 Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права; ОПК-2.2 Устанавливает и анализирует юридические и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	профессиональной деятельности	юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании; ОПК-4.3 Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2 Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3 Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Гражданское право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теория государства и права; Философия; <i>Теория и практика ведения переговоров**;</i>	Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс; Финансовое право; Налоговое право; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов; Гражданский процесс; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Криминалистика;
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Политические учения;	Гражданский процесс; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Сравнительное правоведение; Преддипломная практика;
ОПК-2	Способен применять	История государства и права	Гражданский процесс;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	зарубежных стран; История государства и права России;	Финансовое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс; Криминалистика;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права		Финансовое право; Криминалистика; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Гражданский процесс; Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Теория государства и права; Русский язык и культура речи; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; <i>Русский язык (как иностранный)**;</i>	Гражданский процесс; Уголовный процесс; Арбитражный процесс; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Преддипломная практика;
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		Гражданский процесс; Финансовое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Экологическое право; Уголовный процесс;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информатика; Информационные технологии в юридической деятельности;	Преддипломная практика; Гражданский процесс; Финансовое право; Криминалистика; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Теория государства и права;	Финансовое право; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Сравнительное правоведение; <i>Конституционный контроль в РФ**</i> ; <i>Парламентское право**</i> ; <i>БРИКС как инструмент многосторонней дипломатии**</i> ; Экологическое право; Земельное право;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Теория государства и права; Информационные технологии в юридической деятельности;	Экологическое право; Земельное право; Производственная практика (правоприменительная, профессиональная); Преддипломная практика; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; <i>Избирательное право**</i> ; Гражданский процесс; Финансовое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданское право» составляет «9» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)			
			3.1	3.2	4.3	4.4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	160		45	40	35	40
Лекции (ЛК)	48		18	0	14	16
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	96		27	24	21	24
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	110		21	47	25	17
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	54		6	21	12	15
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	324	72	108	72	72
	зач.ед.	9	2	3	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	ВВЕДЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	1.1	Понятие гражданского права	ЛК, СЗ
		1.2	Источники гражданского права	ЛК, СЗ
Раздел 2	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВОотношение	2.1	Понятие и виды гражданских правоотношений	ЛК, СЗ
		2.2	Субъекты гражданских правоотношений - граждане (физические лица)	ЛК, СЗ
		2.3	Субъекты гражданских правоотношений - юридические лица	ЛК, СЗ
		2.4	Субъекты гражданских правоотношений - публично-правовые образования	ЛК, СЗ
		2.5	Объекты гражданских правоотношений	ЛК, СЗ
		2.6	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки	ЛК, СЗ
Раздел 3	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ	3.1	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство	ЛК, СЗ
		3.2	Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность	ЛК, СЗ
		3.3	Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей	ЛК, СЗ
Раздел 4	ВЕЩНОЕ ПРАВО	4.1	Общие положения о вещных правах. Право собственности	ЛК, СЗ
		4.2	Право общей собственности	ЛК, СЗ
		4.3	Ограниченные вещные права	ЛК, СЗ
		4.4	Защита права собственности и иных вещных прав	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 5	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И ДОГОВОРАХ	5.1	Общие положения об обязательствах	ЛК, СЗ
		5.2	Гражданско-правовой договор (общие положения)	ЛК, СЗ
Раздел 6	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА ¶ В СОБСТВЕННОСТЬ ¶	6.1	Обязательства из договора купли-продажи	ЛК, СЗ
		6.2	Обязательства из договоров мены, дарения и ренты	ЛК, СЗ
Раздел 7	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В ПОЛЬЗОВАНИЕ ¶	7.1	Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды	ЛК, СЗ
		7.2	Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства	ЛК, СЗ
Раздел 8	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ	8.1	Обязательства из договора подряда	ЛК, СЗ
Раздел 9	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОКАЗАНИЮ ФАКТИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ	9.1	Обязательства из договора возмездного оказания услуг	ЛК, СЗ
		9.2	Транспортные и экспедиционные обязательства	ЛК, СЗ
		9.3	Обязательства из договора хранения	ЛК, СЗ
		9.4	Обязательства из договоров поручения, комиссии и из агентского договора	ЛК, СЗ
		9.5	Обязательства из договора доверительного управления имуществом	ЛК, СЗ
Раздел 10	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОКАЗАНИЮ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ	10.1	Обязательства по страхованию	ЛК, СЗ
		10.2	Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинга) ¶	ЛК, СЗ
		10.3	Обязательства из договоров банковского счета и банковского вклада	ЛК, СЗ
		10.4	Расчетные обязательства	ЛК, СЗ
Раздел 11	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ МНОГОСТОРОННИХ И ИЗ ОДНОСТОРОННИХ ДЕЙСТВИЙ. НАТУРАЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	11.1	Обязательства из договора простого товарищества	ЛК, СЗ
		11.2	Обязательства из односторонних сделок и из действий в чужом интересе	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		11.3	Обязательства из договоров, не подлежащие судебной защите	ЛК, СЗ
Раздел 12	ВНЕДОГОВОРНЫЕ (ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ) ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	12.1	Обязательства из причинения вреда	ЛК, СЗ
		12.2	Обязательства из неосновательного обогащения	ЛК, СЗ
Раздел 13	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА	13.1	Интеллектуальные права и объекты интеллектуальной собственности	ЛК, СЗ
Раздел 14	НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО	14.1	Наследование собственности граждан	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение.

	компьютерами с доступом в ЭИОС.	Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
--	---------------------------------	---

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Гражданское право / Отв.ред.Е.А.Суханов. Т.1-4. М., Из-во Статут/ 2023
2. Белов В.А. Гражданское право в 2-х томах. _М.: Юрайт, 2022

Дополнительная литература:

1. 1. Флейшиц Е.А. Избранные труды по гражданскому праву. В 2 т. – М.: Статут, 2015. (СПС КонсультантПлюс)
2. 4. Белов В.А. Исключительные права. – М.: Юрайт, 2022

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Гражданское право».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Гражданское право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Протопопова Ольга
Владимировна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Фролова Евгения
Евгеньевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Зинковский Сергей
Борисович

Фамилия И.О.