

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.03.2026 12:36:52
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f959b73078e1a989da218a

Приложение к рабочей программе
дисциплины (программе
практики)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика программы)

Кафедра психологии и педагогики

(наименование базового учебного подразделения (БУП) – разработчика программы)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)**

Педагогика высшей школы

(наименование дисциплины/практики)

Научная специальность:

5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики

(шифр и наименование научной специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации программы аспирантуры:

Государственное управление и отраслевые политики

(наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

В рамках освоения дисциплины «Педагогика высшей школы» предусмотрены следующие мероприятия текущего контроля:

1. Написание реферата;
2. Разработка и решение кейс-задачи.

Задание № 1 «Написание реферата»

Подготовить реферат на одну из тем по педагогике высшей школы.

Примерные темы рефератов

1. Высшее образование в современном мире.
2. Непрерывное образование в современном мире.
3. Цифровизация высшей школы.
4. Компетентностный подход в высшем образовании.
5. Гуманизация и гуманитаризация высшего образования.
6. Педагогические инновации в высшей школе.
7. Принципы обучения как ориентиры преподавательской деятельности.
8. Современные педагогические технологии в высшей школе.
9. Особенности образовательного процесса в современном вузе.
10. Особенности высшего образования в разных странах мира (на примере конкретной страны).
11. Педагогические особенности подготовки студентов разных специальностей (на примере конкретной специальности).
12. «Гибкие» навыки (soft skills) выпускника вуза.
13. Воспитательный компонент профессионального образования.
14. Интеграционные процессы в современном высшем образовании.
15. Международное сотрудничество в системе высшего образования.
16. Нетрадиционные формы организации учебного процесса в высшей школе.
17. Коммуникативная культура преподавателя высшей школы.
18. Социально-психологические барьеры в инновационной деятельности педагогов высшей школы.
19. Творчество в профессиональной педагогической деятельности.
20. Проблемы внедрения передового педагогического опыта в системе высшего образования.

Основные требования к реферату:

- шрифт 14, интервал 1,5;
- объём 15–20 страниц;
- число использованных источников – не менее 15, из них не менее половины – не старше пяти лет (*ссылки на все источники должны быть в основном тексте*).

Тема реферата может быть предложена аспирантом: например, системы высшего образования в той или иной стране / странах, их сравнение с системой высшего образования в Российской Федерации, электронное обучение, современные педагогические технологии подготовки кадров в той или иной отрасли / предметной области – юристов, экологов, журналистов, медиков, инженеров, агрономов и т.п.

Формулировка темы реферата согласуется с преподавателем.

Реферат обязательно предоставляется в электронном виде (по корпоративной электронной почте) для проверки в системе «Антиплагиат» (оригинальность не менее 75 %).

Задание № 2 «Разработка и решение кейс-задачи»

Разработать и решить кейсовую задачу по педагогике высшей школы.

Структура кейсовой задачи:

- описание ситуации (0,5–1 страницы);
- вопросы и задания для анализа ситуации;
- дополнительные материалы (фрагменты нормативных документов, публикаций, иллюстрации и пр.).

Примерные темы для разработки кейсовых задач

- * Один из студентов уснул на лекции, разложившись на парте.
- * Во время лекции в большой аудитории шумно, большая часть студентов не слушает.
- * Студент постоянно приходит на занятия в верхней одежде, не смотря на то, что в здании университета работает гардероб.
- * Студент не согласился с оценкой преподавателя, считая её заниженной. Студент настаивает на более высокой оценке. Ответ содержал недочёты.
- * Студент регулярно опаздывает на занятия, объясняя опоздания транспортными проблемами.
- * Имеет ли право преподаватель требовать от своих студентов обязательного присутствия в музее (на выставке, в ботаническом саду и т.п.), если он решил провести там выездное занятие?
- * Некоторые студенты позволяют себе использовать ненормативную лексику, разговаривают на повышенных тонах, мешают проведению занятий.
- * Преподаватель заметил, что студент с хорошей теоретической подготовкой использует готовые ответы во время ответа на вопросы.
- * Студенты просят преподавателя отпустить всю группу на конференцию вместо определённого занятия.

Пример кейса «Научный руководитель»

Описание ситуации. Студент-бакалавр А., начиная с 1-го курса, работал с одним научным руководителем доцентом Б. – писал под его руководством курсовые работы, статьи, готовил доклады для участия в студенческих конференциях. Студент А. учился хорошо, неоднократно становился призёром студенческих конкурсов, планировал поступать в магистратуру. Доцент Б. ответственно относился к своим обязанностям, регулярно консультировал студента, информировал о предстоящих студенческих конференциях и иных мероприятиях. В начале четвёртого курса между студентом и научным руководителем произошёл конфликт. Доцент Б. рекомендовал к участию в международном конкурсе другого студента-бакалавра С., обучающегося на третьем курсе, аргументируя это тем, что С. демонстрирует большую самостоятельность в процессе исследования и оригинальность мышления. Студент А. решил выполнять выпускную квалификационную работу под руководством другого преподавателя кафедры – доцента Ю. Однако доцент Ю. отказал студенту А. в научном руководстве, аргументируя это тем, что подобные решения может принимать только заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой Н. не подписал заявление студента А. о смене научного руководителя. Студент А., не найдя поддержки на кафедре, обратился за советом к тьютору по воспитательной работе, с которым за годы обучения у него сложились доверительные отношения.

Вопросы и задания

1. Можно ли избежать конфликта между преподавателями, преподавателем и студентом, чтобы в дальнейшем сохранить у студента желание заниматься научной работой?
2. Какую позицию, с Вашей точки зрения, должен занять тьютор?
3. Предложите возможные пути решения проблемы.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Педагогика высшей школы» проводится в форме аттестационного испытания по итогам изучения дисциплины (по окончании каждого учебного семестра). Вид аттестационного испытания – зачет с оценкой.

Аттестационное испытание включает в себя выполнение следующих заданий:

1. Подготовка конспекта лекции;

2. Подготовка конспекта практического занятия (семинара, лабораторной работы);
3. Письменный ответ на три вопроса по курсу дисциплины.

Структура зачётного задания № 1 «Подготовка конспекта лекции»

Разработать конспект лекции для студентов бакалавриата / специалитета / магистратуры кафедры / департамента Российского университета дружбы народов по месту обучения аспиранта в соответствии с планом (план см. ниже).

Продолжительность лекции – 2 академических часа (одна пара).

Рекомендуемый объём конспекта лекции – 5–10 страниц.

План конспекта лекции

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) аспиранта: ... *указать фамилию, имя / имена, отчество (при наличии) аспиранта, подготовившего конспект.*

Индивидуальный номер аспиранта: *указать индивидуальный номер аспиранта, подготовившего конспект (10 цифр, начинается со 104 или 114; см. приказ о зачислении, аспирантское удостоверение, адрес корпоративной электронной почты до знака @); при отсутствии указать «–».*

Кафедра / департамент: ... *указать наименование кафедры / департамента по месту обучения аспиранта.*

Дисциплина*: ... *указать наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.*

Дата проведения занятия: ... *указать дату проведения занятия в соответствии с расписанием (если имеется) либо ориентировочно.*

Место проведения занятия: ... *указать адрес / корпус, номер аудитории в соответствии с расписанием (если имеется) либо ориентировочно.*

Время проведения занятия: ... *указать время проведения занятия в соответствии с расписанием (если есть) либо ориентировочно.*

Лекция предназначена для студентов направления подготовки / специальности ... *указать код и наименование направления подготовки / специальности ... указать курс, уровень образования – бакалавриат / специалитет / магистратура курса, ... указать форму обучения – очная, очно-заочная, заочная формы обучения.*

Тема лекции*: ... *указать тему лекции в соответствии с рабочей программой дисциплины.*

Цель лекции: ... *сформулировать цель лекции.*

План лекции: ... *указать перечень основных рассматриваемых вопросов / проблем в хронологической последовательности.*

В результате изучения лекции обучающиеся должны освоить компетенции ... *перечислить коды и формулировки формируемых компетенций в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки / специальности, основной образовательной программой и, в частности:*

- знать: ... *сформулировать 3–5 основных знаний;*
- уметь: ... *сформулировать 3–5 основных умений;*
- иметь представление: ... *сформулировать 3–5 основных представлений.*

Методы обучения: ... *перечислить применяемые методы обучения.*

Средства обучения: ... *перечислить используемые средства обучения.*

Основное содержание лекции:

- Введение: ... *определить место темы лекции в системе изучения дисциплины, её значение и взаимосвязь с другими темами и дисциплинами;*
- Основная часть: ... *сформулировать основные положения, раскрыть содержание*

* Дисциплины, по которым готовится конспект лекции и конспект практического занятия, могут как совпадать, так и различаться.

** Темы лекции и практического занятия, для которых готовятся конспекты, в рамках одной дисциплины могут как совпадать, так и различаться.

изучаемых понятий, позволяющие студенту понять суть обсуждаемой проблемы лекционного занятия;

– Заключение ... *сформулировать выводы по теме лекции, указания об организации самостоятельной работы студентов по дальнейшему изучению темы.*

Список использованных источников:

привести список литературы и иных использованных источников

Структура зачётного задания № 2 «Подготовка конспекта практического занятия (семинара, лабораторной работы)»

Разработать конспект практического занятия (семинара, лабораторной работы) для студентов бакалавриата / специалитета / магистратуры кафедры / департамента Российского университета дружбы народов по месту обучения аспиранта в соответствии с планом (план см. ниже).

Продолжительность занятия – от 2 академических часов (одна пара или более – определяется рабочей программой дисциплины).

Рекомендуемый объём конспекта практического занятия – 5–10 страниц.

План конспекта практического занятия (семинара, лабораторной работы)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) аспиранта: ... *указать фамилию, имя / имена, отчество (при наличии) аспиранта, подготовившего конспект.*

Индивидуальный номер аспиранта: *указать индивидуальный номер аспиранта, подготовившего конспект (10 цифр, начинается со 104 или 114; см. приказ о зачислении, аспирантское удостоверение, адрес корпоративной электронной почты до знака @); при отсутствии указать «–».*

Кафедра / департамент: ... *указать наименование кафедры / департамента по месту обучения аспиранта.*

Дисциплина*: ... *указать наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.*

Дата проведения занятия: ... *указать дату проведения занятия в соответствии с расписанием (если имеется) либо ориентировочно.*

Место проведения занятия: ... *указать адрес / корпус, номер аудитории в соответствии с расписанием (если имеется) либо ориентировочно.*

Время проведения занятия: ... *указать время проведения занятия в соответствии с расписанием (если есть) либо ориентировочно.*

Форма проведения: ... *указать форму проведения практического занятия (например, семинар, лабораторная работа, круглый стол, мастер-класс, тренинг и т.п.)*

Занятие предназначено для студентов ... *указать курс, уровень образования – бакалавриат / специалитет / магистратура курса, ... указать форму обучения – очная, очно-заочная, заочная формы обучения направления подготовки / специальности ... указать код и наименование направления подготовки / специальности*

Тема занятия**: ... *указать тему занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины*

Цель занятия: ... *сформулировать цель практического занятия*

План занятия: ... *указать перечень основных рассматриваемых вопросов / проблем в хронологической последовательности*

В результате занятия обучающиеся должны освоить компетенции ... *перечислить коды и формулировки формируемых компетенций в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки / специальности, основной образовательной программой и, в частности:*

* Дисциплины, по которым готовится конспект лекции и конспект практического занятия, могут как совпадать, так и различаться.

** Темы лекции и практического занятия, для которых готовятся конспекты, в рамках одной дисциплины могут как совпадать, так и различаться.

- знать: ... *сформулировать 3–5 основных знаний;*
 - уметь: ... *сформулировать 3–5 основных умений;*
 - иметь представление: ... *сформулировать 3–5 основных представлений.*
- Методы обучения: ... *перечислить применяемые методы обучения.*
 Средства обучения: ... *перечислить используемые средства обучения.*
 Способы контроля: ... *перечислить способы контроля результатов обучения.*

Основное содержание занятия:

- Введение: ... *сформулировать цели и задачи занятия, привести краткую характеристику обсуждаемых вопросов / проблем;*
- Основная часть: ... *решаемые вопросы / задачи, выполняемые задания / упражнения вопросы, включая модельные ответы обучающихся;*
- Заключение ... *сформулировать итоги работы, выводы по теме занятия.*

Список использованных источников

привести список литературы и иных использованных источников.

Структура зачётного задания № 3 «Письменный ответ на три вопроса по курсу дисциплины»

Для получения зачёта необходимо представить **развёрнутые ответы** на три вопроса.

Вопрос № 1 – общие вопросы педагогики высшей школы.

Вопрос № 2 – подготовка и проведение лекционного занятия.

Вопрос № 3 – подготовка и проведение практического занятия.

Рекомендуемый объём ответов на вопросы для зачёта – 1,5–2 страницы (до 0,5 страницы на вопрос).

Вопросы определяются по **ИНДИВИДУАЛЬНОМУ НОМЕРУ** аспиранта (номеру аспирантского билета):

- вопрос № 1 – **восьмая** от начала (третья с конца) **цифра** индивидуального номера;
- вопрос № 2 – **девятая** от начала (вторая с конца) **цифра** индивидуального номера
- вопрос № 3 – **десятая** от начала (первая с конца) **цифра** индивидуального номера.

Вопрос № 1

ВОСЬМАЯ цифра индивидуального номера (ТРЕТЬЯ С КОНЦА)

1.0. Что такое педагогика? Почему педагогику называют и наукой, и искусством?

1.1. Что такое образование как результат и как процесс? Приведите примеры.

1.2. Каким законом регулируются правоотношения в сфере образования в Российской Федерации? Какие уровни высшего образования установлены в Российской Федерации в соответствии с данным законом?

1.3. Какие организации относятся к образовательным? Назовите образовательные организации, в которых Вы обучались и обучаетесь?

1.4. Какие разделы должны быть обязательно представлены на сайте образовательной организации в сети Интернет?

1.5. Что такое лицензирование, аккредитация в образовании? Являются ли эти процедуры обязательными?

1.6. Что такое ФГОС / ОС, ООП, РПД? Каким органом утверждаются ООП в РУДН?

1.7. Как Вы понимаете компетентностный подход в образовании? Что такое компетенции? В каком документе сформулированы компетенции по Вашему направлению подготовки. Приведите по одному примеру универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.8. Что такое контроль и диагностика образовательных результатов? В чём их различие? Что такое промежуточная и итоговая аттестация?

1.9. Перечислите основные дидактические принципы. Подробно охарактеризуйте один из них.

Вопрос № 2

ДЕВЯТАЯ цифра индивидуального номера (ВТОРАЯ С КОНЦА)

2.0. Каким образом, с учётом каких факторов Вы формулировали цель Вашего

лекционного занятия? Почему? Назовите не менее трёх факторов.

2.1. Каким образом, с учётом каких факторов Вы отбирали содержание Вашего лекционного занятия. Почему? Назовите не менее трёх факторов.

2.2. К какому типу относятся используемые на Вашем лекционном занятии методы обучения? Ответ приведите для каждого из используемых методов.

2.3. Какие формы обучения применяются на Вашем лекционном занятии? Почему? Приведите не менее трёх аргументов.

2.4. На лекциях студенты зачастую отвлекаются и скучают. Как повысить активность обучающихся на Вашей лекции? Приведите не менее трёх способов.

2.5. К какому типу относятся используемые на Вашем лекционном занятии средства обучения? Ответ приведите для каждого из используемых средств.

2.6. По каким критериям Вы отбирали литературу при подготовке Вашего лекционного занятия? Приведите не менее трёх критериев.

2.7. Каковы основные образовательные результаты лекционного занятия? Ответ поясните.

2.8. Каким образом, по каким признакам Вы можете определить эффективность Вашего лекционного занятия (после его проведения)? Назовите не менее трёх признаков.

2.9. Лекцию зачастую критикуют как отжившую форму учебной работы, поскольку теоретические знания студенты самостоятельно могут получить из доступных источников. Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Почему? Приведите не менее трёх аргументов «за» либо «против» проведения лекций.

Вопрос № 3

ДЕСЯТАЯ цифра индивидуального номера (ПЕРВАЯ С КОНЦА)

3.0. Каким образом, по каким признакам Вы можете определить эффективность Вашего практического занятия (после его проведения)? Назовите не менее трёх признаков.

3.1. Каковы основные образовательные результаты практического занятия? Ответ поясните.

3.2. По каким критериям Вы отбирали литературу при подготовке Вашего практического занятия? Приведите не менее трёх критериев.

3.3. К какому типу относятся используемые на Вашем практическом занятии средства обучения? Ответ приведите для каждого из используемых средств.

3.4. Можно ли на Вашем практическом занятии организовать работу обучающихся в группах? Каким образом?

3.5. Какие формы обучения применяются на Вашем практическом занятии? Почему? Приведите не менее трёх аргументов.

3.6. Что такое кейс-метод? Каким образом можно использовать данный метод на Вашем практическом занятии?

3.7. К какому типу относятся используемые на Вашем практическом занятии методы обучения? Ответ приведите для каждого из используемых методов.

3.8. Каким образом, с учётом каких факторов Вы отбирали содержание Вашего практического занятия. Почему? Назовите не менее трёх факторов.

3.9. Каким образом, с учётом каких факторов Вы формулировали цель Вашего практического занятия? Почему? Назовите не менее трёх факторов.

Таблица 2. Шкала и критерии оценивания ответов обучающихся на аттестационном испытании

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – изложение материала логично, грамотно; – свободное владение терминологией; – умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; – умение описывать изучаемые явления и процессы;

	<ul style="list-style-type: none">– умение проводить и оценивать результаты измерений;– способность разрешать конкретные ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none">– отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании изучаемых явлений и процессов, искажен их смысл, неправильно оцениваются результаты измерений;– незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.