

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2026 11:44:16
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» входит в программу магистратуры «Государственное и муниципальное управление» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра государственного и муниципального управления. Дисциплина состоит из 7 разделов и 15 тем и направлена на изучение общественных отношений, складывающиеся в процессе государственного и муниципального управления, а также особенностей организации и прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, нормативно-правового регулирования, управления и планирования в кадровой сфере

Целью освоения дисциплины является расширение знаний студентов в сфере государственного и муниципального управления, изучение способов и методов кадрового планирования и кадрового обеспечения системы управления на современном этапе

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;
ПК-3	Способен вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики.	ПК-3.1 Демонстрирует способность осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти;
ПК-4	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности.	ПК-4.2 Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.		Социология управления и социальный менеджмент; Стратегическое управление; <i>Управление проектами**</i> ; Civil Servant Identity Development; <i>Цифровая трансформация государственного управления**</i> ;
ПК-3	Способен вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики.		Профессиональная практика; Преддипломная практика; <i>Цифровая трансформация государственного управления**</i> ; Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности; <i>Экономика города**</i> ; <i>Институциональная экономика**</i> ;
ПК-4	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности.		<i>Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн**</i> ; <i>Цифровая трансформация государственного управления**</i> ; Профессиональная практика; Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	26		26
Лекции (ЛК)	13		13
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	13		13
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	28		28
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	История и современные проблемы кадровой политики в России и за рубежом	1.1	История становления и развития кадровой политики в России	ЛК
		1.2	Роль и место кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	ЛК
Раздел 2	Нормативное правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	2.1	Конституция, федеральное и региональное законодательство в сфере кадрового регулирования	ЛК
		2.2	Нормативные правовые акты органов государственной власти в сфере кадрового регулирования	СЗ
Раздел 3	Морально-этические основы кадровой политики: зарубежный и отечественный опыт	3.1	Запреты при поступлении и для дальнейшего прохождения государственной и муниципальной службы	ЛК
		3.2	Транспарентность института государственной и муниципальной службы для граждан России	СЗ
Раздел 4	Теоретические основы кадрового аудита организации	4.1	Кадровый аудит и другие виды аудита: финансовый, управленческий, социальный и др	ЛК
		4.2	Кадровый аудит в обеспечении кадровой безопасности организации. Влияние кадрового аудита на эффективность деятельности организации	СЗ
Раздел 5	Система органов государственной и муниципальной власти и кадровые технологии в современной России	5.1	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования	ЛК
		5.2	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	ЛК
		5.3	Органы местного самоуправления Российской Федерации	ЛК
Раздел 6	Система государственной и муниципальной службы в современной России	6.1	Система государственной службы современной России	ЛК
		6.2	Муниципальная служба Российской Федерации	ЛК
Раздел 7	Кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления	7.1	Кадровые резервы и порядок их формирования и пополнения	ЛК
		7.2	Аттестация, повышение квалификации и другие формы кадровых технологий в системе управления	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими	

	средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Амиантов Алексей Андреевич <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	------------------------------------------------------------

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Накисбаев Дмитрий Владимирович <i>Фамилия И.О.</i>
---------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/> Старший преподаватель <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Ягодка Николай Николаевич <i>Фамилия И.О.</i>
------------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------