

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2024 11:48:22  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная

(наименование практики)

Производственная

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Экономика и внешнеэкономические связи стран Востока

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Востоковедение и африканистика

Экономика и внешнеэкономические связи стран Востока

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Преддипломной практики» является получение практических навыков работы на предприятиях; учреждениях, осуществляющих библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую, образовательную деятельность; учреждениях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность, связанную со всеми формами международных экономических отношений при выполнении экономических и управленческих задач, а так же сбор практической информации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1      Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1.2      Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.3      Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-1.4      Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата
	УК-1.5      Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
	УК-1.6      Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
	УК-1.7      Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-2      Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1      Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
	УК-2.2      Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	УК-2.3      В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
	УК-2.4      Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3      Способен	УК-3.1      Определяет свою роль в команде, исходя из

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно - речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей УК-6.3 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний УК-6.4 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний УК-6.5 Распределяет задачи на долго -, средне - и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-8           Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1           Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2           Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях</p>
<p>УК-9           Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1           Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2           Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>УК-10                   Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1        Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2        Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>
<p>УК-11                   Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1        Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2        Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>
<p>УК-12                   Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а</p>	<p>УК-12.1        Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач УК-12.2        Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	
<p>ОПК-1 Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)</p>	<p>ОПК-1.1 Осуществляет устную коммуникацию на языке народов Азии в ситуациях официального и не официального общения ОПК-1.2 Осуществляет письменную коммуникацию на языке народов Азии с учетом различных функциональных стилей</p>
<p>ОПК-2 Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки</p>	<p>ОПК-2.1 Собирает информацию по профессиональным задачам с использованием понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки ОПК-2.2 Интерпретирует и анализирует информационные материалы и данные по профилю деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки ОПК-2.3 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки</p>
<p>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>	<p>ОПК-3.1 Использует в повседневной практике современные информационно коммуникационные технологии и программные средства ОПК-3.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3.3 Анализирует информацию в соответствии с основами информационной безопасности</p>

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
безопасности	
ОПК-4 Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам	ОПК-4.1 Осуществляет поиск информации в соответствии с профессиональными задачами ОПК-4.2 Анализирует и выделяет содержательно значимые данные из потоков информации по изучаемой проблем ОПК-4.3 Систематизирует информацию согласно поставленным задачам
ОПК-5 Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований	ОПК-5.1 Оперировать понятийным аппаратом научных исследований, в том числе в области географии, демографии, экономики, социально-политической системы изучаемой страны ОПК-5.2 Применяет знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны при ведении научных исследований
ОПК-6 Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	ОПК-6.1 Собирает материалы по основным группам востоковедных исследований ОПК-6.2 Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации ОПК-6.3 Анализирует информационные массивы и использует полученные результаты в практической работе

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений - **Б2.О.04(Пд)**.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Интеграционные процессы в странах Азии и Африки Страны Азии и Африки на мировых товарных рынках Стратегии международного инвестирования стран Востока	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История и становление российского востоковедения Экономика и организация внешнеэкономической деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Арабский язык Японский язык Китайский язык	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в востоковедение История стран Азии и Африки в древности и средневековье История и становление российского востоковедения	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью	Правоведение Методика научной работы и основы научно-исследовательской деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных		
ОПК-1	Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	Базовая компонента Вариативная компонента Для студентов, изучающих АРАБСКИЙ ВОСТОК	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	Введение в востоковедение История стран Азии и Африки в древности и средневековье История и становление российского востоковедения Новая и новейшая история стран Азии и Африки Политические системы стран Востока	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно	Введение в востоковедение Информационные технологии профессиональной деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам		
ОПК-6	Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	Введение в востоковедение Страны Азии и Африки в мировой экономике История стран Азии и Африки в древности и средневековье История и становление российского востоковедения Страны Азии и Африки в международных экономических отношениях Интеграционные процессы в странах Азии и Африки	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Таблица 5.1. Содержание практики\**

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Вводная часть. Инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж.	20
Раздел 2. Производственный инструктаж.	Производственный инструктаж Знакомство с профилем организации/учреждения. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы прохождения практики. Изучение научно-методических основ и механизмов организации проектной деятельности в организации – базе прохождения практики.	74
Раздел 3. Базовая часть.	Выполнение производственных заданий; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Сбор, обработка, систематизация анализ фактического материала, полученного в ходе прохождения производственной практики. Анализ документов.	74
Раздел 4. Заключительная часть.	Построение моделей, анализ полученных результатов.	74
Оформление отчета по практике		40
Подготовка к защите и защита отчета по практике		40
<b>ВСЕГО:</b>		<b>324</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение, необходимое для успешного прохождения «Преддипломной практики» подразумевает необходимость наличия в организации (на предприятии) офисной техники (компьютеров, ноутбуков, проекторов, принтеров, сканеров и др.).

Техника безопасности в офисе в обязательном порядке включает в себя контроль за электробезопасностью, а именно: контроль за состоянием электропроводки, розеток, вилок, выключателей и др., соблюдение пожарной безопасности, обязательное отключение оборудования после рабочего дня, не допуск нагрузки электрической сети, самостоятельно не осуществлять ремонт оборудования.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1. <http://www.mid.ru/> - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации
2. <https://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
3. <https://minpromtorg.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
4. <https://customs.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
5. <https://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
6. <https://www.rspp.ru/> - Официальный сайт российских промышленников и предпринимателей
7. <http://www.consultant.ru/> - Портал правовой поддержки
8. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

### *Дополнительная литература:*

1. <https://www.wto.org/> - Всемирная торговая организация
2. <https://unctad.org/> - Конференция по торговле и развитию ООН
3. <https://www.imf.org/en/Countries> - Международный валютный фонд
4. <https://www.worldbank.org/en/home> - Всемирный банк

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
2. Базы данных и поисковые системы:
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики».
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.
4. Требования к защите отчета по итогам прохождения практики.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Доцент кафедры  
международных  
экономических отношений**

Должность, БУП

**Коновалова Ю.А.**

Подпись

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Кафедра международных  
экономических отношений**

Наименование БУП

**Андропова И.В.**

Подпись

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Заведующая кафедрой  
международных  
экономических отношений**

Должность, БУП

**Андропова И.В.**

Подпись

Фамилия И.О.