

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2025 17:44:04  
Уникальный программный ключ:  
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2025 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Адаптация персонала» входит в программу бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 6 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра менеджмента. Дисциплина состоит из 3 разделов и 7 тем и направлена на изучение основ проведения адаптационных процедур персонала в современных условиях функционирования организаций.

Целью освоения дисциплины является формирование навыков и умений разработки программ адаптации персонала организаций, изучения специфики адаптации сотрудников в международных и российских компаниях в современных условиях.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Адаптация персонала» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр | Компетенция                                                                                   | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде           | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;<br>УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;<br>УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;<br>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;<br>УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах;                                                                                                                                      |
| ПК-5 | Способность осуществлять функциональную деятельность по обеспечению персоналом                | ПК-5.1 Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор, отбор и адаптацию персонала;<br>ПК-5.2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала;<br>ПК-5.3 Способен планировать, организовать и проводить мероприятия по развитию персонала организации: обучению, построению профессиональной карьеры, стажировкам;<br>ПК-5.4 Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала;<br>ПК-5.5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики: разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику; |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Адаптация персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Адаптация персонала».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции                                                                      | Предшествующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                    | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Теория организации и организационное поведение;<br>Русский язык и культура речи;<br><i>Психология личности и профессиональное самоопределение**</i> ;<br>Анализ и прогнозирование рынка труда; | Преддипломная практика;<br>Корпоративная социальная ответственность;<br><i>Социальное предпринимательство**</i> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде           | Ознакомительная практика;<br>Теория управления;<br>Теория организации и организационное поведение;<br>Командообразование;<br><i>Самокоучинг**</i> ;                                            | Преддипломная практика;<br>Лидерство;<br><i>Событийный менеджмент**</i> ;<br><i>Управление репутацией**</i> ;<br>Обучение и развитие персонала;<br>Карьерный менеджмент;                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК-5 | Способность осуществлять функциональную деятельность по обеспечению персоналом                | Анализ и прогнозирование рынка труда;                                                                                                                                                          | Преддипломная практика;<br><i>Управление малым бизнесом**</i> ;<br><i>Управление устойчивым развитием компании**</i> ;<br><i>ESG-практика компании**</i> ;<br><i>Управление конкурентоспособностью организации**</i> ;<br>Обучение и развитие персонала;<br>Карьерный менеджмент;<br><i>Организация работы кадровой службы**</i> ;<br><i>Стратегическое управление человеческими ресурсами**</i> ; |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Адаптация персонала» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч. |    | Семестр(-ы) |
|-------------------------------------------|--------------|----|-------------|
|                                           |              |    | 6           |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 42           |    | 42          |
| Лекции (ЛК)                               | 14           |    | 14          |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0            |    | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 28           |    | 28          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 21           |    | 21          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9            |    | 9           |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.        | 72 | 72          |
|                                           | зач.ед.      | 2  | 2           |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                                   | Содержание раздела (темы) |                                                                                                 | Вид учебной работы* |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1      | Концептуальные основы адаптации персонала.                        | 1.1                       | Понятие и сущность адаптации персонала. Виды адаптации.                                         | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                   | 1.2                       | Проблемы и достижения в организации процесса адаптации на российских и зарубежных предприятиях. | ЛК, СЗ              |
| Раздел 2      | Управление адаптацией персонала в организации.                    | 2.1                       | Виды и содержание программ адаптации.                                                           | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                   | 2.2                       | Наставничество: критерии отбора и оценки работы наставника.                                     | ЛК                  |
|               |                                                                   | 2.3                       | Современные методы адаптации персонала.                                                         | ЛК, СЗ              |
| Раздел 3      | Методы и критерии оценки эффективности адаптационных мероприятий. | 3.1                       | Методология оценки эффективности адаптации персонала.                                           | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                   | 3.2                       | Подходы к определению критериев и показателей эффективности адаптационных мероприятий.          | ЛК, СЗ              |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории              | Оснащение аудитории                                                                                                                                                                                                                           | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)                                                                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционная                 | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.                                                                       | Ауд. 103: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21", Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM - 1105. |
| Семинарская                | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Ауд. 109: Ноутбук Asus X751L Intel I5 1700 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, Мультимедиа проектор Casio XJ-M250, Экран для проектора с электроприводом Draper, Система конференц-связи.       |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  | Ауд. 29: Моноблок Digma Pro Unity i7 1255U MHz/16 GB/512 GB/DVD/audio, монитор 27", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран                                                          |

|  |  |                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------|
|  |  | моторизованный Digis<br>Electra 200*150 Dsem-4303. |
|--|--|----------------------------------------------------|

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебник для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564381>

2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559881>

### *Дополнительная литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20315-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562120>

2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560916>

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

### *Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Адаптация персонала».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Демененко Инна

Арамовна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Вавилина Алла

Владимировна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Вавилина Алла

Владимировна

*Фамилия И.О.*