

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2025 10:28:24
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» входит в программу бакалавриата «Управление предприятиями» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 4 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Вечерне-заочное отделение ВШУ. Дисциплина состоит из 4 разделов и 12 тем и направлена на изучение понятия бизнес-процесса и методов управления бизнес-процессами; изучение основ моделирования и управления бизнес-процессами в ходе разработки и управления информационными системами предприятия (в том числе, с применением таких методов и методик как «сбалансированная система показателей», «IT-SM», «BPM СВОК», «IDEF0», «BPMN», «UML», «функционально-стоимостной анализ», «ARIS», «TOGAF» и др.)

Целью освоения дисциплины является освоение компетенций, связанных с проектированием и управлением бизнес-процессами при разработке информационных систем и управлении ими.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление бизнес-процессами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
ПК-2	Способность разрабатывать производственные программы и календарные графики выпуска продукции в структурном подразделении	ПК-2.3 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений производственной организации;
ПК-3	способность управлять структурными подразделениями организаций, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-3.1 Осуществляет подготовку проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура; Прикладная физическая культура; Теория управления; <i>Применение результатов космической деятельности в организациях и отраслях экономики**;</i> <i>Перспективы освоения и использования космоса**;</i> <i>Современные технологии программирования**;</i>	Управление человеческими ресурсами; Преддипломная практика;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Деловые коммуникации; Введение в специальность; Русский язык и культура речи; Макроэкономика; Экономико-математическое моделирование;	Управление человеческими ресурсами; Техника презентаций и сторителлинг; Антикризисное управление; <i>Кадровая политика наукоемких организаций и стратегия управления персоналом**;</i> <i>УХ**;</i> <i>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**;</i> <i>Бизнес-разведка**;</i> <i>Управление ценообразованием наукоемкой продукции**;</i> <i>Международный маркетинг**;</i> <i>Параметрические методы ценообразования наукоемкой продукции**;</i> Инновационный менеджмент; Налоги и налогообложение; Управление high-tech-бизнесом; Преддипломная практика;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Ознакомительная практика; Философия; Математика; Теория управления; Теория организации; Введение в специальность;	Производственно-управленческая практика; Преддипломная практика; Финансовый менеджмент; Стратегический менеджмент;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Микроэкономика; Макроэкономика; Информационные и цифровые технологии в управлении предприятием; Экономико-математическое моделирование; Основы менеджмента; <i>Социология**</i>; Маркетинг;</p>	<p>Е-commerce; Экономика предприятия; Антикризисное управление; Ценообразование и ценовая конкуренция; Налоги и налогообложение; Управление high-tech-бизнесом; Аналитика данных (BI); <i>Продакт-менеджмент**</i>; <i>Основы банковского дела**</i>; <i>Особенности налогообложения в космической промышленности**</i>; <i>Экономика и организация внешнеэкономической деятельности**</i>; <i>Государственно-частное партнерство в реализации наукоемких проектов**</i>; <i>Кадровая политика наукоемких организаций и стратегия управления персоналом**</i>; <i>UX**</i>; <i>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**</i>; <i>Параметрические методы ценообразования наукоемкой продукции**</i>; <i>SMM продвижение**</i>; Инновационный менеджмент; Менеджмент качества; Управление конкурентоспособностью бизнеса; Логистика; Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG); Личный бренд и лидерство; <i>Бизнес-разведка**</i>; <i>Управление ценообразованием наукоемкой продукции**</i>; <i>Международный маркетинг**</i>; <i>Управление поставками и сбытом наукоемкой продукции**</i>; <i>Startup и привлечение инвестиций**</i>; <i>Управление себестоимостью наукоемкой продукции**</i>;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	Способность разрабатывать производственные программы и календарные графики выпуска продукции в структурном подразделении	Микроэкономика; Основы менеджмента; Информационные и цифровые технологии в управлении предприятием;	Преддипломная практика; Инновационный менеджмент; Ценообразование и ценовая конкуренция; <i>Продакт-менеджмент**</i> ; <i>Основы банковского дела**</i> ; <i>Управление организацией в условиях неопределенности**</i> ; <i>Цифровые технологии в бизнесе**</i> ; <i>Управление денежными потоками**</i> ; <i>Корпоративное право и управление имущественным комплексом**</i> ; <i>SMM продвижение**</i> ; Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG); Антикризисное управление; Логистика; Corporate Finance; Налоги и налогообложение; <i>Особенности налогообложения в космической промышленности**</i> ; <i>Экономика и организация внешнеэкономической деятельности**</i> ; <i>Государственно-частное партнерство в реализации наукоемких проектов**</i> ; <i>Кадровая политика наукоемких организаций и стратегия управления персоналом**</i> ; <i>УХ**</i> ; <i>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**</i> ;
ПК-3	способность управлять структурными подразделениями организаций, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Основы менеджмента; Экономико-математическое моделирование; <i>Деловой этикет**</i> ; <i>Культура труда**</i> ;	Техника презентаций и сторителлинг; Менеджмент качества; E-commerce; Управление high-tech-бизнесом; Аналитика данных (BI); Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление бизнес-процессами» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			4
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	20		20
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Управление бизнес-процессами» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч.	17		17
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	46		46
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Управление организацией и понятие бизнес-процесса	1.1	Проектный и процессный в управлении организацией	ЛК, СЗ
		1.2	Понятие бизнес-процесса	ЛК, СЗ
		1.3	Классификация, характеристики и элементы бизнес-процессов	ЛК, СЗ
Раздел 2	Современные подходы к управлению бизнес-процессами	2.1	Методы анализа и описания бизнес-процессов	ЛК, СЗ
		2.2	Методы проектирования бизнес-процессов	ЛК, СЗ
		2.3	Реинжиниринг бизнес-процессов	ЛК, СЗ
Раздел 3	Управление эффективностью бизнес-процесса	3.1	Понятие эффективности бизнес-процесса	ЛК, СЗ
		3.2	Функционально-стоимостной анализ	ЛК, СЗ
		3.3	Система сбалансированных показателей	ЛК, СЗ
Раздел 4	Управление бизнес-процессами в ходе разработки и управления информационными системами предприятий	4.1	Проблемы и задачи при разработке и управлении информационными системами предприятий	ЛК, СЗ
		4.2	Модели методы проектирования бизнес-процессов в ходе разработки и управления информационными системами предприятий	ЛК, СЗ
		4.3	Нотации описания бизнес-процессов при проектировании информационных систем предприятий	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License) Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010 Браузер Mozilla Firefox Браузер Google Chrome Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC Kaspersky Endpoint Security для Windows
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Операционная система Microsoft Windows 7

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Профессиональная или Windows XP (Volume License) Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010 Браузер Mozilla Firefox Браузер Google Chrome Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC Kaspersky Endpoint Security для Windows
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License) Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010 Браузер Mozilla Firefox Браузер Google Chrome Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC Kaspersky Endpoint Security для Windows

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56854>

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468913>

Дополнительная литература:

1. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : НГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152364>

2. Зенченко, И. В. Управление бизнес-процессами: учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 117 с. — ISBN 978-5-9765-3412-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97141>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управление бизнес-процессами».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

профессор

Должность, БУП

Подпись

Федорова Лидия

Анатольевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Зав.кафедрой

Должность БУП

Подпись

Островская Анна

Александровна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

профессор

Должность, БУП

Подпись

Чурсин Александр

Александрович

Фамилия И.О.