

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт иностранных языков

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ПСИХОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент организации и управление персоналом» входит в программу бакалавриата «Психология образования» по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра социальной педагогики. Дисциплина состоит из 10 разделов и 26 тем и направлена на изучение Дисциплина состоит из 10 разделов и 26 тем и направлена на освоение ключевых аспектов управления организацией, включая стратегическое планирование, мотивацию персонала и организационную культуру, а также на подготовку студентов к решению практических задач в сфере менеджмента.

Целью освоения дисциплины является Цели изучения дисциплины «Менеджмент организации и управление персоналом»: Формирование у студентов системных знаний в области менеджмента, включая историю управленческой мысли, принципы целеполагания, организационные структуры и методы управления персоналом. Развитие практических навыков для эффективного планирования, мотивации, контроля и принятия управленческих решений в современных организациях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент организации и управление персоналом» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|---|
| ПКО-3 | Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков | |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент организации и управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Менеджмент организации и управление персоналом».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|---|--|
|------|--------------------------|---|--|

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|---|--|---|
| ПКО-3 | Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков | | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент организации и управление персоналом» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|--|----------------|------------|-------------|
| | | | 5 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 36 | | 36 |
| Лекции (ЛК) | 18 | | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 18 | | 18 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 63 | | 63 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 9 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|--|---------------------------|---|---------------------|
| Раздел 1 | История управленческой мысли. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. | 1.1 | Определение менеджмента и его предназначения. История развития менеджмента и основные научные школы. Модели менеджмента. | ЛК, СЗ |
| | | 1.2 | Требования к профессиональным качествам менеджера. Основные функции менеджмента. | ЛК, СЗ |
| | | 1.3 | Основные бизнес-процессы в организации. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2 | Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. | 2.1 | Миссия, цели и задачи организации. | ЛК, СЗ |
| | | 2.2 | Анализ внешней и внутренней сред организации и их влияние на организацию. | ЛК, СЗ |
| | | 2.3 | Методы стратегического и тактического планирования менеджмента. | ЛК, СЗ |
| Раздел 3 | Типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования. | 3.1 | Организационные отношения в системе менеджмента. | ЛК, СЗ |
| | | 3.2 | Основные принципы проектирования организационных структур. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. | ЛК, СЗ |
| | | 3.3 | Коммуникационные сети | ЛК, СЗ |
| Раздел 4 | Мотивирование и мотивационные теории. | 4.1 | Сущность и функции мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. | ЛК, СЗ |
| | | 4.2 | Мотивация исполнительской деятельности | ЛК, СЗ |
| Раздел 5 | Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. | 5.1 | Формальные и неформальные группы. Групповая динамика и командообразование. | ЛК, СЗ |
| | | 5.2 | Коммуникационные процессы и межличностные коммуникации. | ЛК, СЗ |
| | | 5.3 | Управление конфликтами. | ЛК, СЗ |
| Раздел 6 | Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля. | 6.1 | Виды контроля. Алгоритм текущего контроля. | ЛК, СЗ |
| | | 6.2 | Поведенческие аспекты контроля. | ЛК, СЗ |
| Раздел 7 | Лидерство и власть, стили руководства. Организационная культура. | 7.1 | Лидерство, влияние и власть. Виды власти. Характеристика стилей руководства. Выбор стиля руководства. | ЛК, СЗ |
| | | 7.2 | Содержание и назначение организационной культуры. Типы организационной культуры. Диагностирование и способы формирования организационной культуры | ЛК, СЗ |
| | | 7.3 | Организационное поведение. | ЛК, СЗ |
| Раздел 8 | Виды управленческих решений и методы их принятия. | 8.1 | Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Сущность и функции управленческого решения. | ЛК, СЗ |
| | | 8.2 | Цикл принятия решения. Методы принятия управленческих решений. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. | ЛК, СЗ |
| Раздел 9 | Принципы развития и закономерности функционирования организации. | 9.1 | Организация как открытая система. Законы организации. | ЛК, СЗ |
| | | 9.2 | Принципы статического и динамического состояния организаций. | ЛК, СЗ |
| Раздел 10 | Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. | 10.1 | Основные причины сопротивления организационным изменениям | ЛК, СЗ |
| | | 10.2 | Стратегии организационных изменений. | ЛК, СЗ |
| | | 10.3 | Организация проведения организационных изменений | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019171-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091889> (дата обращения: 02.06.2025).

2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618> (дата обращения: 21.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-4790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852373> (дата обращения: 02.06.2025).

2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное

пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473946> (дата обращения: 21.05.2021).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Менеджмент организации и управление персоналом».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Менеджмент организации и управление персоналом» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

| | | |
|-----------------------------|----------------------|--|
| <hr/> <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Сизова Юлия Сергеевна <i>Фамилия И.О.</i> |
|-----------------------------|----------------------|--|

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|---|----------------------|--|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Караванова Людмила Жалаловна [Б] профессор, Д.Н., <i>Фамилия И.О.</i> |
|---|----------------------|--|

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|--|----------------------|---|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Соколова Наталия Леонидовна <i>Фамилия И.О.</i> |
|--|----------------------|---|