

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2024 14:07:27  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровые технологии в управлении» входит в программу бакалавриата «Финансы и кредит» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра политической экономии имени В.Ф. Станиса . Дисциплина состоит из 2 разделов и 7 тем и направлена на изучение информационных систем и технологий управления.

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний о специфике управленческих технологий в условиях цифровой трансформации бизнеса и госуправления, а также практических навыков применения информационно-аналитических технологий в сфере управления.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Цифровые технологии в управлении» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр  | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|-------|--|--|
| УК-1  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;<br>УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;<br>УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;   |
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;<br>УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;<br>УК-12.3 ; |
| ПК-1  | Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности   | ПК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности;<br>ПК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач;<br>ПК-1.3 Обобщает, обосновывает и готовит информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности;  |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Цифровые технологии в управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Цифровые технологии в управлении».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр  | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*  | Последующие дисциплины/модули, практики*   |
|-------|--|--|--|
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | Информатика;<br><i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i><br><i>Тайм-менеджмент**;</i><br><i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i><br><i>Сторителлинг данных**;</i><br><i>Основы предпринимательства**;</i><br><i>Экономика межгосударственных территориальных споров**;</i><br><i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i><br><i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**;</i><br><i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i><br><i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i>  | <i>Внутренний контроль фирмы**;</i><br><i>Дизайн-мышление**;</i><br><i>Персональный брендинг**;</i><br><i>Бизнес в Интернет**;</i><br><i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i><br><i>Цифровой банкинг**;</i><br><i>Международные экономические организации**;</i><br><i>Эконометрика;</i><br><i>Экономика цифровых рынков**;</i><br><i>Phygital-технологии в экономике**;</i>   |
| УК-1  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | Ознакомительная практика;<br>Экономическая география;<br>Математика (Часть 1);<br>Информатика;<br>Микроэкономика;<br>Макроэкономика;<br><i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i><br><i>Тайм-менеджмент**;</i><br><i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i><br><i>Сторителлинг данных**;</i><br><i>Основы предпринимательства**;</i><br><i>Экономика межгосударственных территориальных споров**;</i><br><i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i><br><i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i><br><i>Коммуникации в экономике и управлении**;</i><br><i>Основы научных исследований**;</i> | <i>Производственно-технологическая практика;</i><br><i>Преддипломная практика;</i><br><i>Мировая экономика;</i><br><i>Статистика;</i><br><i>Математика (Часть 2);</i><br><i>Внутренний контроль фирмы**;</i><br><i>Дизайн-мышление**;</i><br><i>Персональный брендинг**;</i><br><i>Бизнес в Интернет**;</i><br><i>Phygital-технологии в экономике**;</i><br><i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i><br><i>Цифровой банкинг**;</i><br><i>Международные экономические организации**;</i><br><i>Институциональная</i> |

| Шифр | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики*  | Последующие дисциплины/модули, практики*   |
|------|---|--|--|
|      |   | <p><i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i><br/> <i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**;</i><br/> <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i><br/> <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i><br/> <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i><br/> <i>Технологические революции и экономический рост**;</i><br/> <i>Страховой бизнес**;</i><br/> <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i><br/> <i>Аналитика в Excel**;</i></p>  | <p>экономика;<br/> Международные экономические отношения;<br/> Управление банковскими рисками**;<br/> Организация деятельности Центрального банка**;<br/> Финансовый менеджмент;<br/> Экономика цифровых рынков**;<br/> Маркетинг;</p>   |
| ПК-1 | <p>Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p><i>Аналитика в Excel**;</i><br/> Экономическая география;<br/> Правоведение;<br/> <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i><br/> <i>Тайм-менеджмент**;</i><br/> <i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i><br/> <i>Сторителлинг данных**;</i><br/> <i>Основы предпринимательства**;</i><br/> <i>Экономика межгосударственных территориальных споров**;</i><br/> <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i><br/> <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i><br/> <i>Коммуникации в экономике и управлении**;</i><br/> <i>Основы научных исследований**;</i><br/> <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i><br/> <i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**;</i><br/> <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i><br/> <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i><br/> <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i><br/> <i>Технологические революции и экономический рост**;</i><br/> <i>Страховой бизнес**;</i><br/> <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i></p> | <p>Производственно-технологическая практика;<br/> Экономико-математическое моделирование;<br/> Внутренний контроль фирмы**;<br/> Дизайн-мышление**;<br/> Персональный брендинг**;<br/> Бизнес в Интернет**;<br/> Phygital-технологии в экономике**;<br/> Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;<br/> Цифровой банкинг**;<br/> Международные экономические организации**;<br/> Экономика цифровых рынков**;</p> |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровые технологии в управлении» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч.   |            | Семестр(-ы) |
|---|----------------|------------|-------------|
|   |                |            | 3           |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 34             |            | 34          |
| Лекции (ЛК)                               | 17             |            | 17          |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0              |            | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 17             |            | 17          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 56             |            | 56          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18             |            | 18          |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>      | <b>ак.ч.</b>   | <b>108</b> | <b>108</b>  |
|   | <b>зач.ед.</b> | <b>3</b>   | <b>3</b>    |

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровые технологии в управлении» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч.   |            | Семестр(-ы) |
|---|----------------|------------|-------------|
|   |                |            | 3           |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 34             |            | 34          |
| Лекции (ЛК)                               | 17             |            | 17          |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0              |            | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 17             |            | 17          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 65             |            | 65          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9              |            | 9           |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>      | <b>ак.ч.</b>   | <b>108</b> | <b>108</b>  |
|   | <b>зач.ед.</b> | <b>3</b>   | <b>3</b>    |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                        | Содержание раздела (темы) |  | Вид учебной работы* |
|---------------|--|---------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1      | Эволюция информационных систем и технологий управления | 1.1                       | Информационное общество и новая экономика  | ЛК, СЗ              |
|               |  | 1.2                       | История применения информационно-коммуникационных технологий в бизнесе и госуправлении | ЛК, СЗ              |
|               |  | 1.3                       | Специфика управленческих информационно-аналитических технологий                        | ЛК, СЗ              |
|               |  | 1.4                       | От информатизации к цифровизации   | ЛК, СЗ              |
| Раздел 2      | Цифровые технологии в управлении                       | 2.1                       | Особенности применения цифровых технологий в управлении предприятием                   | ЛК, СЗ              |
|               |  | 2.2                       | Особенности цифровизации госуправления   | ЛК, СЗ              |
|               |  | 2.3                       | Оценка эффективности использования цифровых технологий в управлении                    | ЛК, СЗ              |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории              | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)  |
|----------------------------|---|---|
| Лекционная                 | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.   | Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN.<br>Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W.<br>Проекционный экран GEHA 244*244. Экран с электропроводом Draper 203*1. |
| Семинарская                | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN.<br>Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W.<br>Проекционный экран GEHA 244*244. Экран с электропроводом Draper 203*1. |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  | Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio + Монитор Philips 234E5Q   |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 368 с.

2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с.

*Дополнительная литература:*

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с.

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

3. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Цифровые технологии в управлении».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Цифровые технологии в управлении» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Меланьина Мария

Вячеславовна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Пономаренко Елена

Васильевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Профессор-консультант

*Должность, БУП*

*Подпись*

Быстряков Александр

Яковлевич

*Фамилия И.О.*