

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 15:31:14
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСТ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административно-правовые формы и методы» входит в программу магистратуры «Юрист в сфере финансовой деятельности» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра административного и финансового права. Дисциплина состоит из 5 разделов и 14 тем и направлена на изучение

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний административно-правового регулирования форм и методов управленческой деятельности; развитие профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции; совершенствование творческих качеств будущего юриста.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административно-правовые формы и методы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административно-правовые формы и методы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административно-правовые формы и методы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|---|--|
|------|--------------------------|---|--|

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|---|
| ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности | Актуальные проблемы административного и финансового права; Финансовый мониторинг в сфере выпуска и обращения цифровых финансовых активов; | <i>Антимонопольное право**;</i> <i>Налоговые споры**;</i> <i>Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности и технологии блокчейн**;</i> <i>Государственный финансовый контроль и комплаенс в сфере цифровых финансовых технологий**;</i> <i>Цифровые финансовые и инвестиционные платформы**;</i> <i>Правовое регулирование ICO и обращения токенов**;</i> <i>Правовое регулирование алготрейдинга**;</i> Административные процедуры; <i>Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве**;</i> Актуальные проблемы регулирования финансового рынка; Производственная практика, в т.ч. преддипломная; |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административно-правовые формы и методы» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|--|----------------|------------|-------------|
| | | | 2.3 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 36 | | 36 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 36 | | 36 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 66 | | 66 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 6 | | 6 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|---|---------------------------|---|---------------------|
| Раздел 1 | Административно-правовая форма: понятие и виды | 1.1 | Понятие и юридическая природа административно-правовой формы. | СЗ |
| | | 1.2 | Значение административно-правовой формы как способа юридического выражения воли субъектов административного права. | СЗ |
| | | 1.3 | Административно-правовая форма и административно-процессуальная форма. Виды административно-правовых форм | СЗ |
| Раздел 2 | Административно-правовой акт: понятие, виды условия действительности | 2.1 | Правовые акты управления как форма исполнительно-распорядительной деятельности. | СЗ |
| | | 2.2 | Правовые акты управления как документы. Структура и элементы административно-правового акта. Классификации административно-правовых актов управления. Подготовка и принятие правовых актов управления | СЗ |
| | | 2.3 | Понятие, значение и виды требований, предъявляемых к административно-правовым актам. Действие и действительность административно-правовых актов. | СЗ |
| Раздел 3 | Административно-правовой договор | 3.1 | Понятие и значение административного договора как административно-правовой формы. | СЗ |
| | | 3.2 | Юридическая конструкция административного договора. Виды административного договора. Требования, предъявляемые к административным договорам | СЗ |
| | | 3.3 | Недействительность административных договоров | СЗ |
| Раздел 4 | Административно-правовые формы выражения воли частных лиц в сфере публичного управления | 4.1 | Понятие административно-правовых форм взаимодействия частных лиц с публичной администрацией. | СЗ |
| | | 4.2 | Обращения граждан: понятие и виды. | СЗ |
| | | 4.3 | Административная жалоба. Административный иск. | СЗ |
| Раздел 5 | Административно-правовые методы | 5.1 | Понятие и юридическая природа административно-правовых методов. Критерии классификации административно-правовых методов. | СЗ |
| | | 5.2 | Административно-распорядительные и административно-охранительные методы. | СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---------------------|--|
| | | |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Правовые акты управления в Российской Федерации. Научно-практическое пособие / отв.ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: ИНФРА-М, 2015 // СПС КонсультантПл
2. Зеленцов А.Б., Стахов А.И., Кононов П.И. Административно-процессуальное право России в 2-х т. Т.1 М.: М.: Юрайт.2018
3. Бахрах Д.Н., Хазанов С.Д. Формы и методы деятельности государственной администрации.: Уч.пос. Екатеринбург, 1999.
4. Зеленцов А.Б. Административно-правовой спор: вопросы теории. М. РУДН, 2009
5. Административное право России. В 2 ч. Часть 2 : учебник / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительная литература:

1. Административная реформа в России. Научно-практическое пособие / под ред. С.Е.Нарышкина, Т.Я.Хабриевой. М.: Контракт, ИНФРА-М., 2006.
2. Валяев Ю.К. Метод разрешения в административном праве. М., 2009.
3. Гайдаенко Шер Н.И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции: научно-практическое пособие. М., 2015.
4. Демин А.В. Общие вопросы теории административного договора. — Красноярск, 1998.
5. Зырянов С.М. Разрешительные полномочия федеральных органов исполнительной власти // Журнал российского права. 2013. № 5.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Административно-правовые формы и методы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Административно-правовые формы и методы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Шмелев Иван Валерьевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Ястребов Олег

Александрович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор

Должность, БУП

Подпись

Прошунин Максим

Михайлович

Фамилия И.О.