

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2024 11:10:09
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕСТРИНСКОЙ СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» входит в программу магистратуры «Управление сестринской деятельностью» по направлению 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» и изучается в 3, 4 семестрах 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра управления сестринской деятельностью. Дисциплина состоит из 5 разделов и 26 тем и направлена на изучение знаний, умений и личностно-профессиональной компетентности в социальной, коммуникативной сфере, достаточного для научного проектирования, бесконфликтной реализации, компетентного сопровождения и исследования процессов в сфере интеллектуальных коммуникаций.

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций в области применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. А также достижение уровня знаний, умений и личностно-профессиональной компетентности в социальной, коммуникативной сфере, достаточного для научного проектирования, бесконфликтной реализации, компетентного сопровождения и исследования процессов в сфере интеллектуальных коммуникаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при социальном и профессиональном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК-5.2 Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации; ОПК-5.3 Может использовать особенности внутренней среды медицинской организации для планирования и организации взаимодействия медицинского персонала, пациентов и других заинтересованных сторон лечебно-диагностического процесса;
ОПК-6	Способен определять	ОПК-6.2 Умеет выработать миссию и стратегию развития

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	медицинской организации, разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей, оценивать эффективность различных вариантов инновационного обеспечения практической деятельности медицинской организации;
ПК-6	Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации	ПК-6.2 Умеет управлять ресурсами сестринской службы (материально-техническими и кадровыми) и взаимодействовать с другими подразделениями медицинской организации; ПК-6.3 Владеет навыками управления технологическими процессами деятельности сестринской службы, в т.ч. методами контроля качества указанной деятельности;
ПК-7	Способен управлять деятельностью структурного/обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	ПК-7.2 Умеет управлять ресурсами структурного/обособленного подразделения медицинской организации (материально-техническими, финансовыми и кадровыми) и взаимодействовать с другими медицинскими организациями, в т.ч. со страховыми;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Педагогика и организация образовательных процессов в медицинской организации; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Иностранный язык; Русский язык как иностранный;	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении;	
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	Ознакомительная практика; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Оказание медицинской помощи в	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>чрезвычайных ситуациях; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации;</p>	
ОПК-6	<p>Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации</p>	<p>Правовое регулирование медицинской деятельности; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Медицинская статистика (биостатистика); Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; Ознакомительная практика;</p>	
ПК-6	<p>Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации</p>	<p>Общественное здоровье и факторы его определяющие; Правовое регулирование медицинской деятельности; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Медицинская статистика (биостатистика); Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; <i>Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях**</i>; Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества; Ознакомительная практика;</p>	
ПК-7	<p>Способен управлять деятельностью структурного/обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом</p>	<p>Ознакомительная практика; Общественное здоровье и факторы его определяющие; Правовое регулирование медицинской деятельности; Медицинская статистика (биостатистика); Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Современный менеджмент в</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации;</p> <p>Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации;</p> <p><i>Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях**;</i></p> <p>Организационно-методическая деятельность в здравоохранении;</p> <p>Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества;</p>	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			3	4
Контактная работа, ак.ч.	49		34	15
Лекции (ЛК)	0		0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практически/семинарские занятия (СЗ)	49		34	15
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	68		29	39
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		9	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	72	72
	зач.ед.	4	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			4	5
Контактная работа, ак.ч.	50		36	14
Лекции (ЛК)	0		0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практически/семинарские занятия (СЗ)	50		36	14
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	67		27	40
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		9	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	72	72
	зач.ед.	4	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Теоретические основы коммуникационных технологий	1.1	Теоретические и прикладные модели коммуникации	СЗ
		1.2	Семиотические модели коммуникации	СЗ
		1.3	Способы определения форм и уровней межкультурных взаимодействий	СЗ
		1.4	Институциональные и внеинституциональные формы коммуникации.	СЗ
		1.5	Коммуникация, культурные контакты, взаимодействие культур, межкультурная коммуникация	СЗ
		1.6	Культура-донор и культура-реципиент	СЗ
		1.7	Мирные и насильственные межкультурные взаимодействия	СЗ
Раздел 2	Психологические особенности коммуникации: структура, средства, виды, формы	2.1	Понятие об общении и коммуникации	СЗ
		2.2	Виды, формы деловой коммуникации, их содержание и структура	СЗ
		2.3	Вербальные, экстралингвистические, невербальные средства, их значение и место при ведении контактов	СЗ
		2.4	Виды невербалики, используемые в деловой сфере. Жесты, их виды и классификации	СЗ
		2.5	Понятие о коммуникативном процессе	СЗ
Раздел 3	Коммуникация в современном мультикультурном пространстве.	3.1	Геокультурные детерминанты межкультурных взаимодействий	СЗ
		3.2	Международные организации и опыт правового решения проблем межкультурного взаимодействия. Понятие "общение" и "коммуникация".	СЗ
		3.3	Сущность межкультурной коммуникации. Теории межкультурной коммуникации. Детерминанты межкультурной коммуникации.	СЗ
		3.4	Эффективная коммуникация и ее элементы.	СЗ
		3.5	Культурная компетенция и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции	СЗ
		3.6	Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения	СЗ
Раздел 4	Коммуникация на современном этапе и когнитивный менеджмент: перспективы в русле глобализации.	4.1	Коммуникация в глобальной культуре и глобальной экономике	СЗ
		4.2	Когнитивный менеджмент в аспекте коммуникации	СЗ
		4.3	Коммуникация и кросс-культурный менеджмент. Кросс-культурный менеджер как коммуникатор	СЗ
		4.4	Проблема коммуникации в ситуации некоррелируемости низко- и высококонтекстуальных культур	СЗ
Раздел 5	Применение коммуникационных технологий в медицинской организации.	5.1	Содержание коммуникационной политики сестринского процесса	СЗ
		5.2	Использование Калгари-Кембриджской модели медицинского общения в сестринском коллективе	СЗ
		5.3	Систематизация процесса, направленного на безусловное воздействие на аудиторию	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		5.4	Программное и аппаратное обеспечение внедрения интерактивных информационных технологий в медицинской организации.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535825>

2. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 603 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15379-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535800>

3. Коммуникативный менеджмент : учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. - ISBN 978-5-9558-0488-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2087270>

Дополнительная литература:

1. Коноваленко, В.А. Основы интегрированных коммуникаций / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед. - М.: Юрайт, 2015. - 486 с.

2. Никитина, Е.С. Социология коммуникации / Е.С. Никитина. - М.: Palmarium Academic Publishing, 2014. - 636 с.

3. Ореховская, Н.А. Социальные коммуникации / Н.А. Ореховская. - М.: Инфра-М, 2014. - 224 с

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/elsevier/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Иванов Алексей

Викторович

Фамилия И.О.

Профессор

Должность, БУП

Подпись

Радыш Иван Васильевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Радыш Иван Васильевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор

Должность, БУП

Подпись

Радыш Иван Васильевич

Фамилия И.О.