

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2026 10:09:13  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВЫ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА (БИЗНЕС-ЮРИСТ)**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» входит в программу магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Научно-образовательный центр «Правовые исследования». Дисциплина состоит из 6 разделов и 27 тем и направлена на изучение организация правовой работы в рамках предпринимательской деятельности.

Целью освоения дисциплины является получение студентами систематизированных сведений об профессиональной деятельности, а также овладение необходимыми компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3 Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме;
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2 Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3 Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	История и методология юридической науки; Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности в хозяйствующих субъектах;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Научно-исследовательская работа; Философия права; История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Основы правового регулирования предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности; Органы юридических лиц и их компетенция;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Философия права;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах	<i>Добровольная ликвидация и банкротство субъектов предпринимательской деятельности**;</i> <i>Правовые основы осуществления внешнеэкономической</i>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	юридической деятельности	<p><i>деятельности**;</i>  <i>Правовые основы кадровой работы и кадрового делопроизводства**;</i>            Основы правового регулирования предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;            Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;            Органы юридических лиц и их компетенция;  <i>Правовое регулирование отдельных видов рекламы при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**;</i>  <i>Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса**;</i>  <i>Информационные технологии в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**;</i></p>	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3.1
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36		36
Лекции (ЛК)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	60		60
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	12		12
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Организация правовой работы на предприятии	1.1	Роль и задачи юридической службы в деятельности предприятия	ЛК, СЗ
		1.2	Повышение роли юридической службы в связи с переходом на новую систему хозяйствования	ЛК, СЗ
		1.3	Организационная структура и основные функции юридической службы на современном этапе	ЛК, СЗ
		1.4	Краткая характеристика основных функций юридической службы.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Организация договорной работы	2.1	Заключение хозяйственных договоров как один из важнейших рычагов хозяйственного руководства	ЛК, СЗ
		2.2	Значение хозяйственных договоров в деятельности предприятия в новых условиях хозяйствования	ЛК, СЗ
		2.3	Использование хозяйственного договора для повышения эффективности общественного производства	ЛК, СЗ
		2.4	Подготовка проектов договоров юридической службой. Визирование проектов договоров	ЛК, СЗ
Раздел 3	Порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров	3.1	Порядок заключения хозяйственных договоров	ЛК, СЗ
		3.2	Проверка, составление текста договоров	ЛК, СЗ
		3.3	Экономические показатели предприятия и договор	ЛК, СЗ
		3.4	Контроль за исполнением договоров	ЛК, СЗ
		3.5	Разъяснение действующего законодательства по вопросам заключения и исполнения договоров	ЛК, СЗ
		3.6	Анализ договорной работы	ЛК, СЗ
Раздел 4	Организация претензионной работы. Деятельность юридической службы по претензионному урегулированию хозяйственных споров	4.1	Организация претензионной работы.	ЛК, СЗ
		4.2	Значение доарбитражного урегулирования хозяйственных споров	ЛК, СЗ
		4.3	Взаимоотношения юридической службы с другими структурными подразделениями предприятий по вопросам претензионной работы	ЛК, СЗ
		4.4	Обобщение практики претензионной работы.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Порядок предъявления и рассмотрения претензий	5.1	Обязательное предъявление претензий: основания и порядок.	ЛК, СЗ
		5.2	Понятие претензии	ЛК, СЗ
		5.3	Виды претензий, порядок их оформления и предъявления	ЛК, СЗ
		5.4	Исчисление сроков предъявления претензий	ЛК, СЗ
		5.5	Порядок и сроки рассмотрения претензий, предъявляемых к предприятию	ЛК, СЗ
Раздел 6	Организация правовой работы на предприятии	6.1	Роль и задачи юридической службы в деятельности предприятия	ЛК, СЗ
		6.2	Повышение роли юридической службы в связи с переходом на новую систему хозяйствования.	ЛК, СЗ
		6.3	Организационная структура и основные функции юридической службы на современном этапе.	ЛК, СЗ
		6.4	Краткая характеристика основных функций юридической службы.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

### Дополнительная литература:

1. Бакунин С. Н. К вопросу теоретического осмысления понятия и правовой природы договора поставки / С. Н. Бакунин, Г. В. Курбатова // Евразийский юридический журнал. — 2023. — № 3(178). — С. 132-133. — EDN ISPQEN.

2. Бисалиева А. А. Доктринальные подходы к понятию услуги в договоре возмездного оказания услуг: проблемы определения понятия и выявления сущности / А. А. Бисалиева // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. — 2023. — № 1-1(76). — С. 85-87. — DOI 10.24412/2500-1000-2023-1-1-85-87. — EDN RLBJJU.

3. Горгопа М. С. Анализ влияния эффективности организации договорной работы на результативные показатели деятельности предприятия / М. С. Горгопа, Е. А. Сурикова // European Journal of Natural History. — 2023. — № 3. — С. 78-83. — EDN FDUYKS.

4. Мельников М. Н. Понятие и основные положения лицензионного договора / М. Н. Мельников // Тенденции развития науки и образования. — 2024. — № 105-7. — С. 141-143.

– DOI 10.18411/trnio-01-2024-359. – EDN DZUIUW.

5. Рыкова А. А. Анализ ит-ресурсов для автоматизации процесса введения договорной работы в коммерческих организациях / А. А. Рыкова // Бизнес-образование в экономике знаний. – 2023. – № 1(24). – С. 53-56. – EDN HRTGQL.

6. Хромова А. О. Понятие и особенности договора бытового подряда / А. О. Хромова // Студенческий вестник. – 2023. – № 20-8(259). – С. 33-34. – EDN OZJYPA.

7. Шевцов Ю. В. Проблемы взаимодействия крупных и малых форм бизнеса (на примере горнодобывающей промышленности) / Ю. В. Шевцов, К. А. Цуканова, С. Л. Анисимов // Регион: системы, экономика, управление. – 2023. – № 4(63). – С. 136-142. – DOI 10.22394/1997-4469-2023-63-4-136-142. – EDN GLIURA.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

_____	_____	Майстрович Елена Витальевна _____
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
_____	_____	Майстрович Елена Витальевна _____
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой	_____	Галушкин Александр Александрович [М] Директор 1.1 _____
<i>Должность БУП</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Профессор	_____	Рудакова Елена Николаевна _____
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>