

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2024 12:54:13
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В КРОСС-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом» входит в программу магистратуры «Управление персоналом в кросс-культурной среде» по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и изучается в 1, 2 семестрах 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра менеджмента. Дисциплина состоит из 8 разделов и 16 тем и направлена на изучение Курс позволяет получить знания по основным историческим аспектам, теоретическим положениям, технологиям, операциям, практическим методам и приемам проведения научных исследований на базе современных достижений отечественных и зарубежных ученых и овладеть навыками выбора темы научного исследования, научного поиска, анализа, экспериментирования, обработки данных, получения обоснованных эффективных решений с использованием информационных технологий.

Целью освоения дисциплины является развитие у магистрантов научно-исследовательского мышления, формирования у них знаний и умений, необходимых как для профессиональной научной деятельности, так и для повышения общего уровня профессиональной компетентности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Грамотно использует государственный и иностранный (-ные) язык (-ки) в межличностном общении и профессиональной деятельности.; УК-4.2 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, установления контактов и эффективного общения.; УК-4.3 Понимает и применяет правила коммуникации, принятые в профессиональной среде, опирается на соответствующие стилистические нормы при написании текстов по профессиональным вопросам и в публичных выступлениях.;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Понимает цели и задачи своего профессионального развития, выстраивает траекторию профессионального роста с учетом тенденций на рынке труда, понимает направление и пути построения карьеры.; УК-6.2 Организует свою деятельность и оценивает её результаты, развивает личностные качества для достижения успеха в профессии.; УК-6.3 Проявляет готовность к самообразованию, к самостоятельному развитию профессиональных умений и навыков.;
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1 Организует и проводит работу по сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач, применяя современные методы и технологии.; ОПК-2.2 Обрабатывает и анализирует данные, используя статистические методы, для решения управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.3 Производит комплексную оценку материалов

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		исследований на основе научной методологии, критически их оценивает, опираясь на результаты современных исследований, выделяет ошибки и недочеты, предлагает новые исследовательские гипотезы и способы их проверки.;
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1 Понимает основы стратегического управления в современных условиях, соотносит планы управления персоналом с общей стратегией организации.;; ОПК-3.2 Производит анализ динамики внутренней и внешней среды организации, учитывает наблюдаемые или предполагаемые изменения при разработке планов управления персоналом.;; ОПК-3.3 Разрабатывает и обеспечивает реализацию корпоративной политики, управленческих планов и технологий, оценивает их социальную и экономическую эффективность.;
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1 Оценивает необходимость и определяет направление организационных изменений в компании, внедрения новых технологий и инноваций в систему управления персоналом для повышения качества и эффективности профессиональной деятельности.;; ОПК-4.2 Разрабатывает планы изменений в системе управления персоналом на основе анализа динамики внутренних факторов организации и внешней среды.;; ОПК-4.3 Оценивает эффективность организационных изменений в системе управления персоналом, предлагает соответствующие меры по повышению эффективности работы персонала.;
ПК-1	Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК-1.1 Разрабатывает программы, процедуры и технологии, формирующие систему стратегического управления персоналом организации.;; ПК-1.2 Разрабатывает и применяет современные методы и технологии управления персоналом.;; ПК-1.3 Определяет цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению и требованиями вышестоящего руководства.;
ПК-3	Способен к реализации системы стратегического управления персоналом организации	ПК-3.1 Устанавливает стратегические цели в управлении персоналом.;; ПК-3.2 Планирует деятельность и разработку мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.;; ПК-3.3 Внедряет политики, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом.;
ПК-6	Способен к построению системы корпоративного управления в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-6.1 Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического управления персоналом организации и выявляет актуальные проблемы и инновационные подходы к управлению персоналом.;; ПК-6.2 Формирует системы оплаты и организации труда в рамках построения системы стратегического управления персоналом организации.;; ПК-6.3 Разрабатывает перспективные направления совершенствования методов и моделей управления организацией в соответствии с нормативно-правовой базой, регулирующей корпоративное управление в РФ.;
ПК-7	Способен проводить анализ инновационных процессов, планировать и осуществлять работы по реализации	ПК-7.1 Проводит анализ инновационных процессов в контексте текущего технологического уклада (экономики знаний).;; ПК-7.2 Планирует и осуществляет работы по инициированию

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	инновационной деятельности, по выстраиванию инновационной политики развития персонала организации	и реализации инновационной деятельности в компании (на предприятии); ПК-7.3 Управляет интеллектуальным капиталом предприятия в целях повышения его конкурентоспособности и развитием инновационного потенциала персонала;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.		Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; <i>Профессиональный иностранный язык**</i> ; <i>Корпоративная социальная ответственность**</i> ; <i>Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**</i> ; Профессиональный иностранный язык (факультатив); Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив);
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа; Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде;
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.		Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде; Технология рекрутмента: зарубежная и российская

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			практика;
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность		Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика; Кадровая безопасность и охрана труда; Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Инновационные технологии принятия кадровых решений; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика;
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации		Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Кадровая безопасность и охрана труда; Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Инновационные технологии принятия кадровых решений;
ПК-1	Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации		Научно-исследовательская работа; Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде; Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика; Кадровая безопасность и охрана труда; Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; <i>Консалтинг в управлении персоналом**;</i> <i>Корпоративная социальная ответственность**;</i> Инновационные технологии принятия кадровых решений;
ПК-3	Способен к реализации системы стратегического управления персоналом организации		Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде; Технология рекрутмента: зарубежная и российская

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			практика; Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; <i>Консалтинг в управлении персоналом**</i> ; Инновационные технологии принятия кадровых решений;
ПК-6	Способен к построению системы корпоративного управления в соответствии со стратегическими целями организации		Кадровая безопасность и охрана труда; <i>Этика бизнеса**</i> ; <i>Корпоративная социальная ответственность**</i> ; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика;
ПК-7	Способен проводить анализ инновационных процессов, планировать и осуществлять работы по реализации инновационной деятельности, по выстраиванию инновационной политики развития персонала организации		Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Инновационные технологии принятия кадровых решений; Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персонала» составляет «5» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			1	2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	72		36	36
Лекции (ЛК)	36		18	18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		18	18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	81		36	45
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		0	27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	180	72	108
	зач.ед.	5	2	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности	1.1	Понятие, содержание, цель и функции науки. Этапы становления и развития науки. Основные концепции современной науки. Формы организации и управления наукой Правовое регулирование научной деятельности.	ЛК, СЗ
		1.2	Организационные формы осуществления научно-исследовательской деятельности. Структура, цели и задачи научных организаций. Этап выявления и формулирования научных проблем в области управления. Этап разработки и реализации программы научного исследования персоналом.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом	2.1	Научное исследование и его сущность. Технология разрешения научной проблемы. Методология и методы научного исследования.	ЛК, СЗ
		2.2	Общие и специальные методы научного исследования. Современные методы исследования.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса	3.1	Поиск и сбор научной информации. Изучение и анализ источниковой базы исследования проблем управления персоналом	ЛК, СЗ
		3.2	Анализа данных официальной статистики. Использование возможностей сети Internet в исследовании проблем управления персоналом	ЛК, СЗ
Раздел 4	Планирование, организация и проведение научных исследований проблем управления персоналом	4.1	Планирование научного исследования. Выбор темы научного исследования. Экономическое обоснование темы научного исследования	ЛК, СЗ
		4.2	Алгоритм научного процесса. Организационная стадия выполнения исследований.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Оформление результатов научного исследования	5.1	Виды научных работ, содержащих результаты научных исследований	ЛК, СЗ
		5.2	Правила составления и подготовки к публикации. Требования к стилю и оформлению. Сочетание научности и популярности	ЛК, СЗ
Раздел 6	Современное развитие образования в России и за рубежом. Педагогика как наука и педагогическая деятельность	6.1	Характеристика системы российского образования. Сущность и содержание образования. Основные принципы образовательной политики. Структура системы образования. Сетевая форма реализации образовательных программ. Формы получения образования и формы обучения. Образовательные организации. Лица, осуществляющие образовательную деятельность.	ЛК, СЗ
		6.2	Педагогика как наука о воспитании, обучении, образовании. Обучение как компонент педагогического процесса. Педагогическая деятельность: структура, характеристики, содержание. Формы организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования. Педагогические технологии.	ЛК, СЗ
Раздел 7	Правовые и организационные основы педагогической	7.1	Конституционные основы образования. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Федеральный образовательный	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
	деятельности Методология образовательного процесса		стандарт. Федеральные государственные требования. Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации». Нормативные правовые акты по организации образовательного процесса. Роль Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ в системе управленческого образования	
		7.2	Методологические основы педагогической деятельности. Компетентностный подход в обучении. Система подготовки научно-педагогических кадров. Содержание профессионального образования кадров управления. Непрерывное профессиональное образование. Современные образовательные технологии. Эффективность образовательной деятельности	ЛК, СЗ
Раздел 8	Планирование и организация учебного процесса обучения персонала Методы и средства управления педагогическим процессом	8.1	Специфика учебно-воспитательного процесса. Образовательная программа и учебный план. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Общие формы организации учебной деятельности. Цели образовательного процесса. Типы и виды образовательных программ. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ подготовки кадров по направлению «Управление персоналом».	ЛК, СЗ
		8.2	Инновационные технологии в профессиональном образовании государственных служащих. Управление образовательным процессом в вузе	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 19, 21 рабочее место: Системный блок Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio Монитор 23" Acer Maestro 236Dbmid Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Доска, экран
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Ауд. 19, 21 рабочее место: Системный блок

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio Монитор 23" Acer Maestro 236Dbmid Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Доска, экран
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ауд. 19, 21 рабочее место: Системный блок Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio Монитор 23" Acer Maestro 236Dbmid Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Доска, экран

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>

2. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517742>

Дополнительная литература:

1. Соловьева Ю.В. Основы научных исследований: учебное пособие/ Ю.В. Соловьева, М.В.Черняев.- Москва:РУДН, 2022.- 140 с.

2. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.М. Рой— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/S0022-0312>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Вавилина Алла Владимировна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Ефремов Виктор Степанович <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	---

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/> Доцент <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Вавилина Алла Владимировна <i>Фамилия И.О.</i>
---------------------------------------	----------------------	--