

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 11:55:10
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БАКАЛАВР ПРАВА И ПОЛИТИКИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Юридическая техника» входит в программу бакалавриата «Бакалавр права и политики» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра теории права и государства. Дисциплина состоит из 7 разделов и 11 тем и направлена на изучение проблем отечественной юридической техники, включая элементы ее сравнения с юридической техникой стран Европы, Америки, афро-азиатского региона, что отражает специфику РУДН как уникального интернационального вуза.

Целью освоения дисциплины является получение необходимых знаний о технико-юридических приемах и средствах с помощью сравнительно-правового метода, формирование представлений о значении юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности с учетом зарубежного опыта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Юридическая техника» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, в зависимости от поставленной цели; УК-3.3 Анализирует возможные последствия собственных действий и планирует их для достижения заданного результата с учетом исполняемой в команде роли; УК-3.4 Осуществляет конструктивное взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. путем обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении;
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать	ПК-4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Юридическая техника» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Юридическая техника».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Теория и практика ведения переговоров**; Основы риторики и коммуникации**;	Политическое проектирование и управление политической кампанией; Теория и практика парламентаризма**; Политические элиты и лидерство в политике и управлении; Управление социальным развитием городов и территорий**; Этнические стереотипы и межкультурные конфликты**; Основы государственной службы**; Основы дипломатической службы**;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Теория государства и права;	Учебная практика (ознакомительная); Административное право; Конституционное право; Гражданское право; Финансовое право; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Сравнительное правоведение; Конституционный контроль в РФ**; Парламентское право**; БРИКС как инструмент многосторонней дипломатии**; Экологическое право; Земельное право;
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать	Академическое и юридическое письмо**;	Гражданский процесс; Студенческое Консультативное Бюро; Преддипломная практика; Производственная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Юридическая техника» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч	34		34
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	53		53
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	21		21
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Правотворчество: понятие, виды, принципы.	1.1	Понятие правотворчества и правотворческой техники.	Правотворчество на разных стадиях истории права. Правотворчество в современном государственно-развитом обществе. Его виды.	СЗ
		1.2	Понятие законодательства и требования к его качеству.	Техника лоббирования законопроектов. Концепция нормативно-правового акта как модель отражения действительности. Экспертиза проектов нормативных актов. Техничко-юридические дефекты нормативно-правовых актов. Ошибки в правотворчестве.	СЗ
		1.3	Техничко-юридические правила правотворческой деятельности.	Выбор внешней формы нормативно-правового акта. Основные способы и приемы формирования содержания нормативно-правовых актов. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта. Техника опубликования нормативно-правовых актов.	СЗ
Раздел 2	Требования к внутренней форме нормативно-правовых актов.	2.1	Структура нормативно-правового акта.	Система структурных единиц нормативно-правовых актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).	СЗ
		2.2	Структурные единицы текста.	Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.	СЗ
		2.3	Языковые (лингвистические) правила составления нормативно-правовых актов и их система.	Языковые (лингвистические) правила составления нормативно-правовых актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры. Особенности юридической техники локальных правовых актов.	СЗ
Раздел 3	Техничко-юридические правила разрешения правовых коллизий.	3.1	Понятие коллизий в праве. Преодоление правовых коллизий.	Понятие, причины и виды коллизий в праве. Преодоление правовых коллизий.	СЗ
Раздел 4	Понятие и виды систематизации и кодификации источников права.	4.1	Систематизация и кодификация на разных стадиях истории права.	Упорядочение права и разнообразие правовых культур. Основные способы упорядочения российского права: учет нормативных актов, инкорпорация, консолидация, кодификация. Проблема Свода законов как формы систематизации российского законодательства. Проблемы систематизации и распространения правовой информации. Компьютеризация работы по систематизации законодательства. Способы систематизации и кодификации права в странах европейской правовой культуры (Франция, Швейцария, ФРГ, США). Проблемы систематизации и унификации права в рамках Европейского Союза. Проблема систематизации и унификации права в странах Тропической Африки, Индии, в странах мусульманского Востока. Прогрессивное развитие и кодификация международного права.	СЗ
Раздел 5	Техника толкования права.	5.1	Толкование на разных стадиях истории права.	Роль толкования в эпоху обычного права. Толкование и развитие традиционно-религиозного права (индусского, иудейского, зороастрийского, мусульманского). Толкование в истории римского права. Толкование в современном российском праве, его виды и значение. Техника толкования нормативно-правовых актов (грамматический, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы. Методы (пути)	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				постижения смысла нормативно-правовых актов (философский, политический, этический, социологический). Неофициальное толкование. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентического толкования. Особенности судебного толкования.	
Раздел 6	Правила создания правореализационных юридических документов.	6.1	Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).	Виды правореализационных документов. Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Типовая структура договора. Понятие договорной работы и нормативная ее регламентация. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров). Оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).	СЗ
Раздел 7	Применение права как способ (форма) его осуществления.	7.1	Понятие и формы применения права. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.	Суд и процесс в истории права. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота). Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела; логические приемы при установлении юридической основы дела. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.	СЗ

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, мультимедийный проектор, экран для проектора, доска маркерная, Wi-fi.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, мультимедийный проектор, экран для проектора, доска маркерная, Wi-fi.
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, Wi-fi.

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535031>

2. Максименко, Е. Юридическая техника : учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 189 с.

3. Юридическая техника. Общая часть : Учебник / М.Л. Давыдова. - М. : Проспект, 2017. - 232 с.

4. Юридическая техника : Учебное пособие / Т.Я. Хабриева, Н.А. Власенко; Под ред. Т. Я. Хабриевой, Н. А. Власенко. - М. : Эксмо, 2009. - 272 с.

Дополнительная литература:

1. Малько, А.В. Юридическая техника : словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал ; под ред. А.В. Малько. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - ISBN 978-5-4458-3819-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

2. Юридическая техника: природа, основные приемы, значение [текст] : Ретроспективный библиографический указатель / В.М. Баранов, Н.А. Климентьева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород : Нижегородская академия МВД России 2005, 2005. - 287 с.

3. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488761>

4. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании

заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Юридическая техника».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры теории права и
государства

Должность

Подпись

Зинковский С.Б.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент кафедры теории права и
государства

Должность

Подпись

Зинковский С.Б.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой теории
права и государства

Должность

Подпись

Клишас А.А.

Фамилия И.О