

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.05.2024 15:02:11
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВНУТРИФИРМЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (АУДИТ)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Внутрифирменный контроль (аудит)» входит в программу магистратуры «Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит» по направлению 38.04.01 «Экономика» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра бухгалтерского учета, аудита и статистики. Дисциплина состоит из 5 разделов и 15 тем и направлена на изучение Цель изучения дисциплины «Внутренний контроль» состоит в формировании у студентов компетенций и навыков по организации работы системы внутреннего контроля организации, а также осуществлению на практике плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

Целью освоения дисциплины является Освоение дисциплины «Внутренний контроль» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций): УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля ПКО-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги ПКО – 4.1. Способен провести внутреннюю аудиторскую в составе группы

ПКО – 4.2. Способен подготавливать и оформлять рабочие документы. Контролировать архивирование документов ПКО-6 Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку и выполнить консультационный проект в составе группы ПКО-6.1. Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности ПКО-6.2. Способен выполнить консультационный проект в составе группы ПКО-6.3. Способен оценить правильность формирования учетной политики ПКО-7 Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц ПКО-7.1. Способен разработать и предоставить рекомендации, обеспечить методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых ПКО-7.2. Способен осуществить планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок ПКО-7.3. Разрабатывает рекомендации и представляет законных интересов налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Внутрифирменный контроль (аудит)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;; УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		и планирует свои действия для достижения заданного результата;; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;; УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению поручений.;
ПК-1	Способен анализировать и прогнозировать финансовый потенциал экономического субъекта	ПК-1.1 Способен планировать программы и сроки проведения финансового анализа. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; ПК-1.2 Способен осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; ПК-1.3 Способен обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
ПКО-2	Способен руководить работой аудиторской группы, и контролировать качества выполнения аудиторских заданий	ПКО-2.1 Способен собирать и систематизировать информацию полученную из различных источников. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. Изучать и описывать бизнес-процессы организации; ПКО-2.2 Способен выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок. Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы;
ПКО-3	Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита и руководить работой службы внутреннего аудита	ПКО-3.2 Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации. Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде.;; ПКО-3.3 Организовывать работу подчиненных, ставить задачи и контролировать их исполнение. Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов;
ПКО-6	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	ПКО-6.1 Способен выявлять и оценивать риски влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; ПКО-6.2 Способен организовывать систему налогового учета и составление налоговой отчетности, осуществлять налоговое планирование;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Внутрифирменный контроль (аудит)» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Внутрифирменный контроль (аудит)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Эконометрика (продвинутый курс);	
ПКО-2	Способен руководить работой аудиторской группы, и контролировать качества выполнения аудиторских заданий	International Auditing Standards;	
ПКО-3	Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита и руководить работой службы внутреннего аудита	<i>Контроль и аудит корпоративного мошенничества**;</i> <i>Интегрированная отчетность: принципы постановки и организации работы**;</i> Анализ и оценка бизнеса;	
ПКО-6	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	<i>Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс);</i>	
ПК-1	Способен анализировать и прогнозировать финансовый потенциал экономического субъекта	<i>Интегрированная отчетность: принципы постановки и организации работы**;</i> <i>Современные методы статистических исследований**;</i> <i>Международная бизнес аналитика**;</i> <i>Методология экономического анализа;</i> <i>Анализ и оценка бизнеса;</i>	Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Внутрифирменный контроль (аудит)» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	54		54
Лекции (ЛК)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	72		72
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144
	зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Современная концепция системы внутреннего контроля (СВК) экономического субъекта	1.1	Тема 1.1. СВК. Модель COSO. Определение системы внутреннего контроля. Цели системы внутреннего контроля. Компоненты системы внутреннего контроля.	ЛК, СЗ
		1.2	Тема 1.2. Контрольная среда, контрольные процедуры, информация и коммуникации. Мониторинг СВК.	ЛК, СЗ
		1.3	Тема 1.3. Классификация видов контроля. Характеристики эффективных средств контроля.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Контроль корпоративного уровня	2.1	Тема 2.1. Уровни корпоративного управления и СВК. Система корпоративного управления. Совет директоров и его комитеты. Представители собственника. Разделение обязанностей и полномочий.	ЛК, СЗ
		2.2	Тема 2.2. Стратегическое и текущее планирование. Постановка бизнес-целей.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Бизнес-процессы	3.1	Тема 3.1. Реализация контроля исполнения бизнес-процессов. Блок схемы и описание бизнес-процессов.	ЛК, СЗ
		3.2	Тема 3.2. Основные бизнес-процессы: продажи, закупки, производство	ЛК, СЗ
		3.3	Тема 3.3. Функции ведения учетных процессов (бухгалтерский, налоговый, управленческий, специализированный учет) и составления отчетности, управление персоналом и др.	ЛК, СЗ
		3.4	Тема 3.4. Взаимосвязь результатов деятельности бизнес-процессов с компонентами информации и отчетности. Тестирование и анализ бизнес-процессов для целей повышения эффективности системы внутреннего контроля.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Процесс оценки рисков экономического субъекта	4.1	Тема 4.1. Определение системы управления рисками. Количественные параметры процесса, общий и плановый уровень существенности. Качественные критерии.	ЛК, СЗ
		4.2	Тема 4.2. Виды рисков, методы их оценки. Карта рисков. Риск-аппетит. Условия и события, свидетельствующие о наличии рисков.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Внутренний контроль ведения учетных процессов, составления отчетности экономического субъекта	5.1	Тема 5.1. Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	ЛК, СЗ
		5.2	Тема 5.2. Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной деятельности, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ЛК, СЗ
		5.3	Тема 5.3. Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета). Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			(финансовой) отчетности	
		5.4	Тема 5.4. Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	101 аудитория Ноутбук Asus F6A – 1шт Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 – 1 шт Экран настенный Digis Dsob-1106
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	105 аудитория Ноутбук Asus F6A – 1шт Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 – 1 шт Экран настенный Digis Dsob-1106 107 аудитория Ноутбук Asus F6A – 1шт Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 – 1 шт Экран настенный Digis Dsob-1106 323 аудитория Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 – 1 шт Экран настенный Digis Dsob-1106
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и	432 аудитория Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio – 1 шт

	консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Монитор Philips 234E5Q – 1 шт Мультимедиапроектор Casio XJ-V100W Экранмоторизованный Targa 220*220 – 1 шт
--	--	---

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2024. — 339 с. — ISBN 978-5-406-12212-9. — URL: <https://book.ru/book/951590> (дата обращения: 20.01.2024). — Текст : электронный.

2. Кумехов, К. К., Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова, ; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09604-8. — URL: <https://book.ru/book/947807> (дата обращения: 20.01.2024). — Текст : электронный
- Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cabf77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340>

Дополнительная литература:

1. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL: <https://book.ru/book/946335> (дата обращения: 20.01.2024). — Текст : электронный.

2. Земсков В.В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта// Прометей. – 2019. – 159 с

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

[http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Внутрифирменный контроль (аудит)».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Внутрифирменный контроль (аудит)» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Профессор кафедры

Должность, БУП

Подпись

Кумехов Константин

Колумбиевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Сорокина Лариса

Николаевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Петровская Мария

Владимировна

Фамилия И.О.