

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2024 14:31:11  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени  
Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(наименование практики)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.04.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной  
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Цифровые финансовые технологии и право (FinTechLaw)**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель производственной практики (преддипломной)** - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

### **Задачи производственной практики (преддипломной):**

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственная, в т.ч. преддипломная практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2.	Способен управлять	ИУК-2.1. Формулирует на основе

	<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
УК-3.	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных</p>

		дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-1.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность; ИПК-1.2. Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; ИПК-1.3. Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК-2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права; ИПК-2.2. Понимает особенности различных форм реализации права; ИПК-2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК-2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-3.	Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах	ИПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации

	юридической деятельности	ИПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
ПК-4.	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.3. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика(преддипломная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственная практика(преддипломная)»

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Учебная практика: ознакомительная Актуальные проблемы цифровых технологий в финансовом праве Цифровые технологии как инструмент финансового контроля Банковское право Актуальные проблемы правового регулирования финансового рынка Правовое регулирование алготрейдинга Преступления в сфере высоких технологий и информационной безопасности	-
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Финансовый мониторинг в сфере выпуска и обращения цифровых финансовых активов Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой финансовой сфере Государственный финансовый контроль и комплаенс в сфере	-

		цифровых финансовых технологий	
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Учебная практика: ознакомительная Правовое регулирование выпуска и обращения цифровой валюты в России и зарубежных странах Валютный контроль Альтернативные способы решения административных споров Правовое регулирование алготрейдинга Цифровые финансовые и инвестиционные платформы Правовое регулирование ICO и обращения токенов	-
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Учебная практика: ознакомительная Иностранный язык в правоведении Финансовый надзор за деятельностью платежных систем Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1 Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2	-
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Учебная практика: ознакомительная Иностранный язык в правоведении Правовое обеспечение информационной безопасности Налоговые правоотношения, складывающиеся в цифровой среде Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1 Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2	

ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Учебная практика: ознакомительная Цифровые технологии как инструмент финансового контроля Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2	
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2	-
ПК-3.	Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	Иностранный язык в правоведении Цифровые технологии как инструмент финансового контроля	-
ПК-4.	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	Иностранный язык в правоведении	-

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственная практика(преддипломная)» составляет 30 зачетную единицу (1080 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Практическое занятие	Вводное занятие	2
Подготовительный этап - выбор места	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем	250

прохождения практики	практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику	
Промежуточный этап - выполнение задания на практике	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от образовательных организаций и руководителя практики от организации, запланированное на первый модуль планом практики, анализирует, изучает документы, проводит сбор материалов для написания магистерской диссертации. Обучающийся в соответствии с графиком прохождения практики отчитывается о проделанной работе	390
Основной этап - выполнение задания на практике	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от образовательных организаций и руководителя практики от организации, в том числе представляет подготовленные проекты документов, связанные со спецификой места прохождения практики, осуществляется сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	288
Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от образовательных организаций	150
<b>ВСЕГО:</b>		1080

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

	специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	
--	---	--

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе РУДН, Университета имени О.Е. Кутафина, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях образовательных организаций.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; Центральный банк РФ; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от образовательных организаций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от образовательных организаций.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от образовательных организаций.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

При выборе места прохождения производственной практики обучающемуся необходимо руководствоваться направленностью магистерской программы.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями;
- участвовать в решении функциональных задач организации по согласованию с руководителем практики по месту прохождения практики;
- отражать в дневнике практики перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

При подготовке к аттестации обучающемуся следует обратить внимание на полноту подготовки отчета по практике, в котором рекомендуется указывать:

- объем применения обучающимся, во время прохождения практики, имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности органа или учреждения организации;
- правовую основу функционирования органа или учреждения, внутреннюю структуру, функциональные задачи;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- выводы и предложения обучающегося по практике.

В отчет по производственной практике должны быть включены:

- анализ полученных результатов;
- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- материалы, собранные в ходе прохождения практики.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная учебная и научная литература**

1. Боуш, Г.Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/991914>
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1081139>.
3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1241383>
4. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения : учебное пособие / В. А. Скакун. - 2-е изд. - Москва : Форум : Инфра-М, 2021. - 336 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-707-9. Текст: электронный. URL:<https://znaniium.com/catalog/product/1154376>

### **Дополнительная литература**

1. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1870017>
2. Артемова И.В. Новый порядок прохождения практики в вузах // Советник в сфере образования. - 2016. - № 1. - С. 43 – 50. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
3. Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность : монография. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 152 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-010572-7. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1204676>
4. Лебедев, С. А. Методы научного познания: учеб. пособие / С.А. Лебедев. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-389-3. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1000577>
5. Лунина О. Практика при прохождении обучения // Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2016. - № 6. - С. 12 - 21. – Режим доступа : СПС Гарант: <http://base.garant.ru>, локальная сеть МГЮА
6. Мазаев Д.В. Участие работодателей в системе высшего юридического образования и в подготовке юристов // Закон. - 2016. - № 11. - С. 59 - 65. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
7. Научное рецензирование в гуманитарных дисциплинах. Жанр, исследования, тексты : монография / сост. и отв. ред. Н. М. Долгорукова, А. А. Плешков ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 292 с. - ISBN 978-5-7598-2064-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1209274>

8. Салазкина Л.П. Опыт и перспективы организации производственной практики студентов // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. 2015. №30. С.207-211. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/opyt-i-perspektivy-organizatsii-proizvodstvennoy-praktiki-studentov>

9. Тихонов, В. А. Теоретические основы научных исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9912-0505-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195580>

10. Уваров А.А. Вопросы целевого использования результатов научно-исследовательской практики при подготовке магистерской диссертации // Юрист. - 2011. - № 19. - С. 40 – 42. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

1. Чочиев, А. В. Принцип in dubio contra fiscum в российском налоговом праве : монография / А. В. Чочиев. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 180 с. - ISBN 978-5-7205-1633-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169246>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики (первичный инструктаж).
2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственная практика(преддипломная)» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

доцент кафедры финансового  
права Университета имени О.Е.  
Кутафина (МГЮА), к.ю.н.

Горлова Е.Н.

---

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

профессор кафедры  
финансового  
права Университета имени О.Е.  
Кутафина (МГЮА), д.ю.н.

Цареградская Ю.А.

---

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой  
административного и  
финансового права

Ястребов О.А.

---

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой  
административного и  
финансового права

Ястребов О.А.

---

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.