

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2024 14:31:11
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(наименование практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Цифровые финансовые технологии и право (FinTechLaw)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломной) - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственная, в т.ч. преддипломная практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2.	Способен управлять	ИУК-2.1. Формулирует на основе

	<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
УК-3.	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных</p>

		дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-1.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность; ИПК-1.2. Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; ИПК-1.3. Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК-2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права; ИПК-2.2. Понимает особенности различных форм реализации права; ИПК-2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК-2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-3.	Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах	ИПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации

	юридической деятельности	ИПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
ПК-4.	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.3. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика(преддипломная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственная практика(преддипломная)»

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Учебная практика: ознакомительная Актуальные проблемы цифровых технологий в финансовом праве Цифровые технологии как инструмент финансового контроля Банковское право Актуальные проблемы правового регулирования финансового рынка Правовое регулирование алготрейдинга Преступления в сфере высоких технологий и информационной безопасности	-
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Финансовый мониторинг в сфере выпуска и обращения цифровых финансовых активов Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой финансовой сфере Государственный финансовый контроль и комплаенс в сфере	-

		цифровых финансовых технологий	
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Учебная практика: ознакомительная Правовое регулирование выпуска и обращения цифровой валюты в России и зарубежных странах Валютный контроль Альтернативные способы решения административных споров Правовое регулирование алготрейдинга Цифровые финансовые и инвестиционные платформы Правовое регулирование ICO и обращения токенов	-
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Учебная практика: ознакомительная Иностранный язык в правоведении Финансовый надзор за деятельностью платежных систем Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1 Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2	-
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Учебная практика: ознакомительная Иностранный язык в правоведении Правовое обеспечение информационной безопасности Налоговые правоотношения, складывающиеся в цифровой среде Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.1 Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1.2	

ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Учебная практика: ознакомительная Цифровые технологии как инструмент финансового контроля Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2	
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2	-
ПК-3.	Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	Иностранный язык в правоведении Цифровые технологии как инструмент финансового контроля	-
ПК-4.	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	Иностранный язык в правоведении	-

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственная практика(преддипломная)» составляет 30 зачетную единицу (1080 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Практическое занятие	Вводное занятие	2
Подготовительный этап - выбор места	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем	250

прохождения практики	практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику	
Промежуточный этап - выполнение задания на практике	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от образовательных организаций и руководителя практики от организации, запланированное на первый модуль планом практики, анализирует, изучает документы, проводит сбор материалов для написания магистерской диссертации. Обучающийся в соответствии с графиком прохождения практики отчитывается о проделанной работе	390
Основной этап - выполнение задания на практике	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от образовательных организаций и руководителя практики от организации, в том числе представляет подготовленные проекты документов, связанные со спецификой места прохождения практики, осуществляется сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	288
Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от образовательных организаций	150
ВСЕГО:		1080

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе РУДН, Университета имени О.Е. Кутафина, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях образовательных организаций.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; Центральный банк РФ; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от образовательных организаций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от образовательных организаций.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от образовательных организаций.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

При выборе места прохождения производственной практики обучающемуся необходимо руководствоваться направленностью магистерской программы.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями;
- участвовать в решении функциональных задач организации по согласованию с руководителем практики по месту прохождения практики;
- отражать в дневнике практики перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

При подготовке к аттестации обучающемуся следует обратить внимание на полноту подготовки отчета по практике, в котором рекомендуется указывать:

- объем применения обучающимся, во время прохождения практики, имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности органа или учреждения организации;
- правовую основу функционирования органа или учреждения, внутреннюю структуру, функциональные задачи;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- выводы и предложения обучающегося по практике.

В отчет по производственной практике должны быть включены:

- анализ полученных результатов;
- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- материалы, собранные в ходе прохождения практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная и научная литература

1. Боуш, Г.Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/991914>
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1081139>.
3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1241383>
4. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения : учебное пособие / В. А. Скакун. - 2-е изд. - Москва : Форум : Инфра-М, 2021. - 336 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-707-9. Текст: электронный. URL:<https://znaniium.com/catalog/product/1154376>

Дополнительная литература

1. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1870017>
2. Артемова И.В. Новый порядок прохождения практики в вузах // Советник в сфере образования. - 2016. - № 1. - С. 43 – 50. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
3. Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность : монография. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 152 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-010572-7. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1204676>
4. Лебедев, С. А. Методы научного познания: учеб. пособие / С.А. Лебедев. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-389-3. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1000577>
5. Лунина О. Практика при прохождении обучения // Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2016. - № 6. - С. 12 - 21. – Режим доступа : СПС Гарант: <http://base.garant.ru>, локальная сеть МГЮА
6. Мазаев Д.В. Участие работодателей в системе высшего юридического образования и в подготовке юристов // Закон. - 2016. - № 11. - С. 59 - 65. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
7. Научное рецензирование в гуманитарных дисциплинах. Жанр, исследования, тексты : монография / сост. и отв. ред. Н. М. Долгорукова, А. А. Плешков ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 292 с. - ISBN 978-5-7598-2064-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1209274>

8. Салазкина Л.П. Опыт и перспективы организации производственной практики студентов // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. 2015. №30. С.207-211. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/opyt-i-perspektivy-organizatsii-proizvodstvennoy-praktiki-studentov>

9. Тихонов, В. А. Теоретические основы научных исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9912-0505-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195580>

10. Уваров А.А. Вопросы целевого использования результатов научно-исследовательской практики при подготовке магистерской диссертации // Юрист. - 2011. - № 19. - С. 40 – 42. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

1. Чочиев, А. В. Принцип in dubio contra fiscum в российском налоговом праве : монография / А. В. Чочиев. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 180 с. - ISBN 978-5-7205-1633-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169246>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики (первичный инструктаж).
2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственная практика(преддипломная)» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры финансового
права Университета имени О.Е.
Кутафина (МГЮА), к.ю.н.

Горлова Е.Н.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

профессор кафедры
финансового
права Университета имени О.Е.
Кутафина (МГЮА), д.ю.н.

Цареградская Ю.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
административного и
финансового права

Ястребов О.А.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
административного и
финансового права

Ястребов О.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.