

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2024 13:33:34  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**БАКАЛАВР ПРАВА И ПОЛИТИКИ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право» входит в программу бакалавриата «Бакалавр права и политики» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра административного и финансового права. Дисциплина состоит из 18 разделов и 69 тем и направлена на изучение основ административного регулирования деятельности граждан, юридических лиц и органов публичной администрации в Российской Федерации

Целью освоения дисциплины является Цель учебного курса «Административное право» - дать студентам знания основ теории административного права, его правовых институтов в общей и особенной частях предмета. □ Задачами курса являются формирование у студентов знания основных институтов административного права, владение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти, административно-правового обеспечения прав и обязанностей граждан, форм и методов деятельности органов исполнительной власти, а также их подготовка к практической деятельности. □ В результате освоения программы курса студент должен иметь представление о сущности и месте административного права в российской правовой системе; знать основы правового положения субъектов административного права, разбираться в формах и методах административной деятельности; специфику административно-правового регулирования в основных сферах и отраслях государственного управления.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Выявляет и формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4 Разрабатывает и анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права; ОПК-2.2 Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	поставленной задачи	экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; ОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, экспертных заключений и иных экспертных документов;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании; ОПК-4.3 Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности;
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административное право».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Теория и практика ведения переговоров**;</i> Теория государства и права; Философия;	Конституционное право; Гражданское право; Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Уголовный процесс; Финансовое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов; Криминалистика;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<i>История государства и права зарубежных стран;</i> <i>История государства и права России;</i>	Гражданское право; Гражданский процесс; Финансовое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Конституционное право; Уголовное право; Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс; Криминалистика;
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи		Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Финансовое право; Арбитражный процесс; Налоговое право; Преддипломная практика;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права		Конституционное право; Гражданское право; Уголовное право; Гражданский процесс; Финансовое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс; Криминалистика;
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<i>Теория государства и права;</i>	Учебная практика (ознакомительная); Уголовное право; Гражданский процесс; Уголовный процесс; Арбитражный процесс;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	<i>Информационные технологии в юридической деятельности; Информатика;</i>	Криминалистика; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Конституционное право; Гражданское право; Гражданский процесс; Финансовое право; Уголовное право;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	информационной безопасности		Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс; Учебная практика (ознакомительная); Преддипломная практика;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	<i>Теория государства и права;</i>	Учебная практика (ознакомительная); Конституционное право; Гражданское право; Финансовое право; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Сравнительное правоведение; <i>Конституционный контроль в РФ**;</i> <i>Парламентское право**;</i> <i>БРИКС как инструмент многосторонней дипломатии**;</i> Экологическое право; Земельное право;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	<i>Теория государства и права;</i> <i>Информационные технологии в юридической деятельности;</i>	Гражданское право; Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Финансовое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; <i>Избирательное право**;</i> Производственная практика (правоприменительная, профессиональная); Преддипломная практика;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			3.1	3.2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	68		36	32
Лекции (ЛК)	9		9	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	51		27	24
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	52		30	22
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	24		6	18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>144</b>	72	72
	<b>зач.ед.</b>	<b>4</b>	2	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Государственное управление и исполнительная власть	1.1	Государственное управление и административная власть. Происхождение государства и права, их характерные черты	ЛК, СЗ
		1.2	Влияние функций и типа государства на структуру государственного аппарата. Функции государства в зависимости от исторического типа государства: рабовладения, феодализма, буржуазного государства, социалистического государства. Определение характерных черт социалистического государственного аппарата в СССР и направлений необходимых реформ.	ЛК, СЗ
		1.3	Исполнительная власть в системе разделения властей. Теории устройства государственного аппарата по Ш.Л.Монтескье и по Ж.Ж.Руссо. Проблема отражения функций исполнительной власти в теории административного права. Оценка соответствия праву реального положения исполнительной власти в системе разделения властей.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Предмет, метод и система административного права РФ	2.1	Предмет административного права. Соотношение круга охватываемых отраслью административного права объектов правового регулирования с предметом финансового, гражданского, конституционного и иных отраслей	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			российской правовой системы. Внутри- и внешневедомственные полномочия административной власти	
		2.2	Метод административного права. Сравнительные характеристики методов правового регулирования: общеправового, метода восходящего подчинения А.А.Демина, административно-правового метода власти и подчинения, гражданско-правового метода, коллективно-договорного метода и метода хозяйственного права академика В.В.Лаптева.	ЛК, СЗ
		2.3	Система административного права. Материальное административное право и административно-процессуальное право. Основные правовые институты административного права. Общая часть, особенная часть административного права.	ЛК, СЗ
		2.4	Источники административного права. Источник права как внешняя форма выражения власти. Содержание источника права. Система источников административного права.	ЛК, СЗ
		2.5	Принципы административного права. Законность. Гласность. Системность. Активное гражданство К.С.Бельского.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	3.1	Понятие административно-правовой нормы. Структурные элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Проблема	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			иерархии правовых норм. Акты применения закона. Юридическая сила правовой нормы.	
		3.2	Виды административно-правовых норм. Критерии классификации административно-правовых норм по видам: содержанию, территориальному масштабу действия, форме внешнего выражения	ЛК, СЗ
		3.3	Понятие административно-правовых отношений. Проблема сторон административно-правового отношения, субъекта, объекта, предмета. Вертикальные и горизонтальные административные правоотношения. Административные правоотношения материального и процессуального порядка.	ЛК, СЗ
		3.4	Особенности административно-правовых отношений. Властеотношение. Неравенство сторон административного правоотношения. Обязательная сторона административного правоотношения. Инициатива возникновения административного правоотношения. Характер ответственности в административных правоотношениях.	ЛК, СЗ
		3.5	Состав административного правоотношения. Субъект. Субъективная сторона. Объект. Объективная сторона. Система правовых связей в административных правоотношениях.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Индивидуальные субъекты административного	4.1	Понятие субъекта административного права. Структура статуса	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
	права		<p>субъекта административного права.  Правоспособность.  Дееспособность.  Содержание статуса и механизм реализации статуса субъекта административного права.</p>	
		4.2	<p>Виды индивидуальных субъектов административного права. Государственные и негосударственные субъекты административного права. Граждане. Должностные лица.</p>	ЛК, СЗ
		4.3	<p>Административно-правовой статус Президента Российской Федерации. Формы участия Президента Российской Федерации в административных правоотношениях. Назначение должностных лиц. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации. Совокупность органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.</p>	ЛК, СЗ
		4.4	<p>Государственные служащие. Классификация. Должностное лицо. Государственная служба Российской Федерации, государственная служба субъектов Российской Федерации, муниципальная служба. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Категории должностей гражданской службы, группы, чины, классы.</p>	ЛК, СЗ
		4.5	<p>Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Источники</p>	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			<p>правового регулирования. Паспорт. Права и обязанности. Статус населения Российской Федерации.</p>	
		4.6	<p>Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства. Основания возникновения административно-правовых отношений с участием иностранного гражданина и лица без гражданства. Ограничения прав и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правовой ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	ЛК, СЗ
Раздел 5	Коллективные субъекты административного права	5.1	<p>Понятие органа исполнительной власти. Проблема юридического лица публичного права. Признаки органа исполнительной власти. Компетенция. Структура. Штаты. Система органов исполнительной власти и иных коллективных субъектов административного права в Российской Федерации. Государственные органы. Общественные объединения. Предприятия. Учреждения. Фонды. Органы местного самоуправления.</p>	ЛК, СЗ
		5.2	<p>Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Определение Правительства Российской Федерации. Состав. Структура. Общая компетенция. Административные полномочия. Ответственность. Органы при Правительстве Российской Федерации.</p>	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		5.3	Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти. Классификация федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Их административные полномочия. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.	ЛК, СЗ
		5.4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Источники права, регулирующие статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Особенности административных правоотношений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти. Должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их административные полномочия.	ЛК, СЗ
		5.5	Административно-правовой статус администрации местного самоуправления. Особенности административно-правовых отношений с участием органов местного самоуправления. Делегирование им государственных полномочий.	ЛК, СЗ
		5.6	Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус политических партий, профсоюзов,	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			религиозных объединений. Регистрация общественных объединений. Формы государственного административно-правового воздействия на общественные объединения.	
		5.7	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, фондов. Формы государственного административно-правового регулирования деятельности предприятий, учреждений. Регистрация. Контроль. Надзор. Отчетность. Отзыв лицензии. Ликвидация.	ЛК, СЗ
Раздел 6	Акты управления	6.1	Понятие правовых актов управления. Отличие актов управления от иных правовых актов и действий в правовой системе государства. Правовые факты.	ЛК, СЗ
		6.2	Виды актов управления. Классификация актов управления по юридическим свойствам, действию в пространстве, времени и по кругу лиц. Акты единоначальные и коллегиальные. Виды актов управления, на издание которых имеют право должностные лица органов исполнительной власти и иные государственные органы.	ЛК, СЗ
		6.3	Действие актов управления. Юридическая сила акта управления. Источники права, регулирующие требования к актам управления и порядок их издания. ГОСТ на управленческую документацию. Акты управления оспоримые и ничтожные.	ЛК, СЗ
		6.4	Административно-правовой договор. Особенности этой формы	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			реализации органами исполнительной власти своей компетенции. Преимущества и недостатки для сторон административно-правового договора	
Раздел 7	Ответственность по административному праву	7.1	Методы воздействия властных субъектов административного права на субъектов управляемых. Убеждение и принуждение. Дискуссия о соотношении экономических и административных методов государственной деятельности. Правовые виды убеждения в государственном управлении.	ЛК, СЗ
		7.2	Виды административного принуждения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административные наказания. Административно-восстановительные меры	ЛК, СЗ
		7.3	Понятие административной ответственности. Объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона отношений административной ответственности. Отличие административной ответственности от уголовной, гражданской, дисциплинарной, конституционной и других видов юридической ответственности	ЛК, СЗ
Раздел 8	Производство по делам об административных правонарушениях	8.1	Понятие административного процесса и административного производства. Отличие материального и	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			<p>процессуального права. Отличие административного процесса от смежных видов процессуальных правоотношений: гражданского, уголовного, арбитражного, конституционного</p>	
		8.2	<p>Виды административных производств. Классификация административных производств по объекту правового регулирования. Ведомственное влияние на характер административного производства</p>	ЛК, СЗ
		8.3	<p>Производство по делам об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства. Процессуальные документы</p>	ЛК, СЗ
		8.4	<p>Производство по обращениям граждан. Источники правового регулирования обращений граждан. Институциональные и ведомственный порядок их рассмотрения.</p>	ЛК, СЗ
		8.5	<p>Дисциплинарное производство. Особенности производства по делам, вытекающим из отношений государственной службы. Разрешение конфликта интересов и индивидуальных служебных споров на государственной службе</p>	ЛК, СЗ
Раздел 9	Обеспечение режима законности в государственном управлении	9.1	<p>Понятие режима законности. Казуальный и нормативный методы управления.</p>	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			Соотношение режима законности с понятием дисциплины. Элементы режима законности.	
		9.2	Способы обеспечения законности деятельности государственных органов и должностных лиц. Проверка исполнения, контроль, надзор, инспектирование, их соотношение	ЛК, СЗ
		9.3	Виды контроля за законностью деятельности исполнительной власти. а) Контроль режима законности, осуществляемый Президентом Российской Федерации; б) Контроль режима законности со стороны законодательной власти; в) Контроль режима законности со стороны судебной власти. Конституционный суд РФ, арбитражные суды. г) Внутриведомственный контроль режима законности. Особенности деятельности юридической службы государственного органа, учреждения, предприятия; д) Надведомственный контроль со стороны федеральных служб и из территориальных органов; е) Общий надзор прокуратуры; ж) Контроль со стороны средств массовой информации и общественных объединений; з) обращения граждан, как средство контроля режима законности; и) Деятельность Уполномоченного по правам человека; к) Общественная палата	ЛК, СЗ
Раздел 10	Управление в области промышленности	10.1	Принципы, формы и методы государственного управления	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			<p>промышленностью. Государственное управление и государственное регулирование. Плановый и рыночный методы организации промышленности. Уклады в промышленности, формы собственности. Формы правовых связей. Государственные программы. Государственный заказ. Государственный контракт</p>	
		10.2	<p>Система субъектов права в области государственного управления промышленностью. Отраслевой и функциональный принципы построения органов государственного управления в промышленности. Система органов исполнительной власти в области промышленности. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Государственные корпорации. Государственные унитарные предприятия. Государственные учреждения. Биржи фондовая и товарная. Торгово-промышленная палата. Субъекты предпринимательской деятельности</p>	ЛК, СЗ
		10.3	<p>Административные полномочия органов государственного управления промышленностью и предпринимательской деятельностью. Нормотворчество. Лицензирование. Разрешительная система. Стандартизация. Контроль и надзор. Применение</p>	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			административных наказаний. Статистика. Отчетность	
Раздел 11	Управление в области финансов	11.1	Принципы, формы и методы государственного управления в области финансов. Источники правового регулирования. Бюджет. Инвестиции. Банковское право. Страхование. Налоговое право.	ЛК, СЗ
		11.2	Система субъектов права в области государственного управления финансами. Государственные федеральные органы исполнительной власти в области финансов. Центральный банк. Фондовая биржа. Небанковские кредитные организации. Фонды	ЛК, СЗ
		11.3	Административные полномочия органов государственного управления в области финансов. Нормотворчество. Лицензирование. Разрешительная система. Стандартизация. Контроль и надзор. Виды административных наказаний в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг и процедура их применения. Статистика. Отчетность	ЛК, СЗ
Раздел 12	Управление в области сельского хозяйства	12.1	Принципы, формы и методы государственного управления в области сельского хозяйства. Основные уклады в сельском хозяйстве Российской Федерации. Статус земли, земельный кадастр. Землеустройство. Особенности финансирования сельского хозяйства, лизинг. Особенности труда сельскохозяйственных работников. Договор контрактации	ЛК, СЗ
		12.2	Система субъектов права	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			<p>в области государственного управления финансами. Федеральные органы исполнительной власти в области сельского хозяйства. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в области сельскохозяйственного производства. Центросоюз. Административно-правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства</p>	
		12.3	<p>Административные полномочия органов государственного управления в области финансов. Лицензирование. Регистрация. Техническое регулирование. Полномочия органов контроля и надзора в сельском хозяйстве: Россельхознадзора, Роспотребнадзора, Росздравнадзора, Росприроднадзора, Ростехнадзора, Росводресурсов, Роснедр и других. Система административных наказаний в области сельского хозяйства по Кодексу РФ об административных правонарушениях</p>	ЛК, СЗ
Раздел 13	Управление в области образования и науки	13.1	<p>Принципы, формы и методы государственного управления в области образования. Источники правового регулирования. Государственные стандарты. Болонский процесс. Формы собственности в области образования. Ведомственное образование</p>	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		13.2	Система субъектов права в области государственного управления образованием и наукой. Федеральные органы управления образованием, органы управления образованием субъектов РФ, муниципальные органы. Административно-правовой статус преподавателя и учащегося. Административно-правовой статус Российской академии наук	ЛК, СЗ
		13.3	Административные полномочия органов государственного управления в области образования и науки. Лицензирование, аттестация и аккредитация учреждений образования	ЛК, СЗ
		13.4	Подготовка кадров высшей квалификации. Система ученых степеней и ученых званий. Высшая аттестационная комиссия. Диссертационные советы	ЛК, СЗ
Раздел 14	Управление в области здравоохранения и социального развития	14.1	Принципы, формы и методы государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Формы собственности в области здравоохранения и социального развития. Источники правового регулирования. Государственная фармакопея	ЛК, СЗ
		14.2	Система субъектов права в области государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Федеральные органы исполнительной власти, органы власти субъектов РФ, муниципальные органы и органы управления ведомственной медицины. Фонд	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			<p>обязательного медицинского страхования. Административно-правовой статус врача, провизора</p>	
		14.3	<p>Административные полномочия органов государственного управления в области в области здравоохранения и социального развития. Лицензирование. СанПиНы, ПДД и ПДК. Система административных наказаний за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность по Кодексу РФ об административных правонарушениях</p>	ЛК, СЗ
Раздел 15	Управление в области обороны	15.1	<p>Принципы, формы и методы государственного управления в области обороны. Всеобщее вооружение народа и профессиональная армия. Наемничество и всеобщее воинская обязанность. Единоначалие. Политический характер армии. Источники правового регулирования в области обороны. Военная доктрина</p>	ЛК, СЗ
		15.2	<p>Система субъектов права в области государственного управления обороной. Особенности административной подчинённости федеральных органов исполнительной власти в области обороны. Министерство обороны РФ и Генеральный штаб. Территориальные органы управления в области обороны. Военные округа. Гарнизоны. Административно-</p>	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			<p>правовой статус воинской части. Административно-правовой статус военнослужащего</p>	
		15.3	<p>Административные полномочия органов государственного управления в области обороны. Воинский учет. Военные комиссариаты. Призывные комиссии. Административных наказаний за административные правонарушения в области воинского учета по Кодексу РФ об административных правонарушениях</p>	ЛК, СЗ
Раздел 16	Управление в области государственной безопасности	16.1	<p>Принципы, формы и методы государственного управления в области защиты и охраны государственной границы. Источники правового регулирования. Статус государственной границы. Режим границы. Пограничный режим. Режим в пункте пропуска через государственную границу. Государственная тайна.</p>	ЛК, СЗ
		16.2	<p>Система субъектов права в области государственного управления защитой и охраной государственной границы. Федеральные органы исполнительной власти в области защиты государственной границы. Административно-правовой статус казачества. Региональные пограничные управления по федеральным округам, по субъектам Российской Федерации (по направлениям). Полномочия войск военных округов, флотов, флотилий и иных войск, и воинских формирований в области защиты государственной</p>	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			границы. Пограничные представители (пограничные комиссары).	
		16.3	Административные полномочия органов государственного управления в области защиты государственной границы. Внешний карантин. Специфика административной ответственности в области государственной границы по Кодексу РФ об административных правонарушениях	ЛК, СЗ
Раздел 17	Управление внутренними делами	17.1	Принципы, формы и методы государственного управления в области внутренних дел. Криминальная милиция и милиция общественной безопасности. Двойное подчинение. Паспортная и регистрационная системы. Разрешительная система	ЛК, СЗ
		17.2	Система субъектов права в области государственного управления внутренних дел. Федеральные органы исполнительной власти в области внутренних дел. Особенности государственной службы в органах внутренних дел. Участковый уполномоченный полиции.	ЛК, СЗ
		17.3	Административные полномочия органов государственного управления в области внутренних дел. Административный надзор полиции. Полномочия органов внутренних дел по Кодексу РФ об административных правонарушениях	ЛК, СЗ
Раздел 18	Административная реформа в Российской Федерации	18.1	Причины и условия проведения административной реформы в Российской Федерации	ЛК, СЗ
		18.2	Основные постулаты	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			административной реформы.	
		18.3	Результаты административной реформы в области организации государственного аппарата в Российской Федерации	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве [Параметр] шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора

		Доска маркерная Wi-fi
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. 5-е изд., пересмотр. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 576 с.  
- Братановский С.Н., Братановская М.С. Административно-правовая характеристика принципов государственного управления // *Advances in Law Studies*. 2018. Т. 5. № 4. С. 361-367.  
- Актуальные проблемы теории административного права и административной юстиции : библиографический указатель публикаций А.Б. Зеленцова, подготовленный к 70-летию юбилею автора / составители Е.В. Муратова, В.Э. Гацолати.  
- Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 83 с.  
URL: [https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=500989&idb=0](https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=500989&idb=0)
2. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – М.: Статут, 2016.

### Дополнительная литература:

1. Конин Николай Михайлович.  
Административное право : учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 431 с. - (Высшее образование).
  2. Попов Сергей Иванович.  
Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.И. Попов. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 155 с.  
URL: [https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=502157&idb=0](https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=502157&idb=0)  
- Административное право : учебник / И.А. Алексеев, А.А. Свистунов, Г.В. Станкевич [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2019, 2020. - 320 с.  
URL: [https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=476012&idb=0](https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=476012&idb=0)
- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров  
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>  
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>  
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>  
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)  
- ЭБС «Троицкий мост»

## 2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/elsevier/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Административное право».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Административное право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Иванский Валерий

Прокопьевич

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Ястребов Олег

Александрович

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Зинковский Сергей

Борисович

*Фамилия И.О.*