

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.05.2024 10:36:12

Уникальный программный ключ:

ca953a01201891083f939673078df1e8814a18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» входит в программу бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 28 тем и направлена на изучение

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык делового общения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|------|--|--|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;<br>УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;<br>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно- речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

| Шифр | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*  | Последующие дисциплины/модули, практики*   |
|------|--|--|--|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | Второй иностранный язык (практический курс);<br>Русский язык для иностранных студентов;<br><i>Иностранный язык</i> **;<br><i>Русский язык (как иностранный)</i> **;<br>Русский язык и культура речи; | Преддипломная практика;<br><i>Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке</i> **;<br><i>Профессиональные коммуникации в экономике</i> **;<br>Второй иностранный язык (практический курс);<br>Русский язык для иностранных студентов;<br><i>Иностранный язык</i> **;<br><i>Русский язык (как иностранный)</i> **;<br><i>Иностранный язык (продвинутый уровень)</i> **;<br><i>Русский язык как иностранный (продвинутый уровень)</i> **;<br><i>Деловой этикет</i> **; |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык делового общения» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                               | ВСЕГО, ак.ч.   |           | Семестр(-ы) |
|--|----------------|-----------|-------------|
|  |                |           | 2           |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i>                  | 34             |           | 34          |
| Лекции (ЛК)                                      | 0              |           | 0           |
| Лабораторные работы (ЛР)                         | 0              |           | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)            | 34             |           | 34          |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 20             |           | 20          |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18             |           | 18          |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>             | <b>ак.ч.</b>   | <b>72</b> | <b>72</b>   |
|  | <b>зач.ед.</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>    |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) |  | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|---------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1      | АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК                 | 1.1                       | Реферирование специализированных текстов на тему "Corporate life"  | C3                  |
|               |                                 | 1.2                       | Реферирование специализированных текстов на тему "Trade"   | C3                  |
|               |                                 | 1.3                       | Реферирование специализированных текстов на тему "Marketing"   | C3                  |
| Раздел 2      | ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК                  | 2.1                       | !Vamos a comenzar! Gramática: Artículo. Audición: ¿Como se dice?   | C3                  |
|               |                                 | 2.2                       | Primeros encuentros. Gramática: Genero.Adjetivos. Lectura: Primeras horas de la jornada  | C3                  |
|               |                                 | 2.3                       | En la oficina. Gramática: Verbos reflexivos. Lectura: Mi oficina   | C3                  |
|               |                                 | 2.4                       | El día a día. Gramática: Adjetivos. Interrogativos. Lectura: Las tarifas. Comunicación: Transporte   | C3                  |
| Раздел 3      | ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК                | 3.1                       | Faites connaissance. Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, le future proche. Compréhension orale: Faire connaissance.                      | C3                  |
|               |                                 | 3.2                       | Communiquez en ligne. . Grammaire: Les verbes en –IR, les verbes pouvoir et devoir. Compréhension écrite: Faire des propositions.            | C3                  |
|               |                                 | 3.3                       | Partez en déplacement. Grammaire: Les pronoms interrogatifs, les expressions impersonnelles. Compréhension écrite: Les transports en commun. | C3                  |
|               |                                 | 3.4                       | Organisez votre journée! Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, Compréhension orale: Des activités professionnelles.                        | C3                  |
| Раздел 4      | ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК                | 4.1                       | Imprese e società. L'azienda. Le forme giuridiche delle società. Caratteristiche delle società. Struttura organizzativa dell'azienda.        | C3                  |
|               |                                 | 4.2                       | Contratti e fatture. Il contratto. Clausole contrattuali. Fattura e iva.   | C3                  |
|               |                                 | 4.3                       | Banche e investimenti. Banche in Italia. Operazioni creditizie. Forme di pagamento. Investimenti finanziari                                  | C3                  |
|               |                                 | 4.4                       | Business plan e marketing. Le strategie di marketing.  | C3                  |
|               |                                 | 4.5                       | e Commerce e globalizzazione. Il sito di commercio elettronico. La globalizzazione.  | C3                  |
| Раздел 5      | НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК                   | 5.1                       | Beruf und Job. Чтение: Berufe. Грамматика: Präteritum. Говорение, слушание: Praktikumbörse.  | C3                  |
|               |                                 | 5.2                       | In einer fremden Stadt. Чтение: Im Hotel. Грамматика: Pronomen man. Satzklammern. Говорение: Anweisungen und Ratschläge geben.               | C3                  |
|               |                                 | 5.3                       | Der Kunde ist König. Слушание: Zeitangaben. Грамматика: Höflichkeitsform Konjunktiv II.  | C3                  |
|               |                                 | 5.4                       | In der Stadt unterwegs. Говорение: Den Weg beschreiben. Грамматика: Präpositionen mit Dativ.   | C3                  |
| Раздел 6      | КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК                  | 6.1                       | 经济 书写: 生词  | C3                  |
|               |                                 | 6.2                       | 保险 书写: 生词 阅读: 读课文  | C3                  |
|               |                                 | 6.3                       | 广告与营销 听力: 听后快速回答问题 口语: 广告影响力大吗   | C3                  |
|               |                                 | 6.4                       | 农业 语法: 跟—————一样 书写: 生词   | C3                  |
| Раздел 7      | КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК                  | 7.1                       | 모임문화 Лексика по теме "Общественные и профессиональные объединения". ¶ЛГК:  | C3                  |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) |   | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|---------------------------|---|---------------------|
|               |                                 |                           | V/A는다니까/ㄴ 다니까/다니까, V 지요.<br>Сочинение "Корпоративная культура в Корее".<br>Рассказ о корпоративной культуре в России¶   |                     |
|               |                                 | 7.2                       | 실수와 사과 Лексика по теме "Корейский этикет"¶ЛГК: V아/어/여 버리다, V/A잡아요, N이잡아요 Диалог по теме. Развитие навыков устной речи на основе прочитанного.¶  | СЗ                  |
|               |                                 | 7.3                       | 학교생활 Лексика по теме "Корпоративные мероприятия". ¶ЛГК: V/A으먼서도/면서도, V도록 하다 Планирование мероприятия (обсуждение).¶   | СЗ                  |
|               |                                 | 7.4                       | Лексика по теме "Консультация"¶ЛГК: V/A(으)면 되다, N(이)라서 Диалог по теме "Поступление в университет". Аудирование. Составить вопросы, касающиеся поступления в университет или магистратуру в Корею¶ | СЗ                  |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории              | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)           |
|----------------------------|---|--|
| Семинарская                | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | ауд 327: Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W<br>Экран моторизованный Digis Electra 200*200<br>Dsem-4305 Точка доступа WiFi |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  | ауд 327: Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W<br>Экран моторизованный Digis Electra 200*200<br>Dsem-4305 Точка доступа WiFi |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

### 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Evans Vir Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townsend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019.

- Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B1+Intermediate Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019.
- Evans, J. Dooley. - Книга на английском языке. - Edinburgh : Pearson Education Limited, 2018.

## 2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Schritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2021.

- Минина Н. М. Unternehmen und Betrieb/Предприятие и производство. – НВИ – Тезаурус, 2019.

## 3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.

- Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.

- Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. Affare fatto!: La mediazione russoitaliano in ambito commerciale. – Hoepli, 2020.

## 4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Ларионова М.В., Царева Н.И., Гонсалес – Фернандес А. Учебник испанского языка с элементами делового общения. – Высшая школа, 2019.

- AL dia (curso inicial de español para los negocios). – SYEZ, 2019

- Blanca Aguirre, Consuelo Hernandez. Curso de español comercial. – Sociedad General Española de Librería, S.A., 2019

- Marisa de Prado. Entorno laboral nivel A1/B1. – Edelsa. Madrid, 2019.

## 5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина Французский язык для экономистов. Общая экономика ,Le français économique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2019.

- Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Express1. Le monde professionnel en français. Hachette, 2019.

- Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise 2. Les éditions Didier, 2019.

## 6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- 经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社， 2019

- Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский: Китайский язык для делового общения, ВКН, 2019

## 7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 3.2. —2019. —186-369, [16] с.

- Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 3.1 —2019. —XIII, 183, [16] с

*Дополнительная литература:*

### 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2020.

- Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2019.

- Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2019.

### 2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Buscha A., Linthout G. Geschäftskommunikation – Verhandlungssprache. – Hueber, 2021.

- Höffgen A. Deutsch lernen für den Beruf. – Hueber, 2019

- Kaufmann S., Rohrmann L. Orientierung im Beruf. – Langenscheidt, 2018

### 3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2019.
- Равиддин Шамилов: Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие. – Флинта, 2021.

### 4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Горохова М.Г. Царева Н.Н. Учебник испанского языка. – Высшая школа, 2019.
- Козлов А.А. Correspondencia commercial ruso-español. – Менеджер, 2018.
- Калустова О.М. Бизнес-курс испанского языка. – ЗАО «Славянский дом книги», 2020.

### 5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.
- В.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.
- С.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.
- D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

### 6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

### 7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2019. —224 с.
- Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2020. —608 с.
- Краткий корейско-русский русско-корейский экономический словарь: более 500 сл. и словосочетаний/И. И. Подпругина; М-во образования Рос. Федерации, Иркут. гос. техн. ун-т. —М.: Муравей, 2020. —95 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Иностранный язык делового общения».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**



## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

доцент кафедры иностранных  
языков

*Должность, БУП*

Сибул Виктория  
Владимировна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой  
иностраных языков

*Должность БУП*

Малюга Елена  
Николаевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой  
менеджмента

*Должность, БУП*

Ефремов Виктор  
Степанович

*Фамилия И.О.*