

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2024 12:32:58
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов им. Патриса Лумумбы»

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Коммуникационно-информационная практика

(наименование практики)

учебная

(вид практики)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

45.03.01. Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Прикладная цифровая филология

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коммуникационно-информационная практика является учебной практикой. Цели практики определяются типами задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося, и состоят в углублении, систематизации и закреплении теоретических знаний, полученных в рамках изучения теоретических дисциплин, а также в приобретении студентами первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Реализация всех элементов программы практической подготовки способствует формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы:

- обобщение, систематизация и углубление знаний, полученных студентами на предыдущих этапах обучения и применение их в условиях практики;
- развитие практических умений и навыков в выбранном направлении профессиональной деятельности, а именно навыков анализа и трансформации различных типов текстов, их редактирования; адекватного использования языковых средств в зависимости от планируемого воздействия на адресата сообщения.
- решение профессиональных задач по сбору, анализу и систематизации информации в рамках заявленной тематики: структурирование потребностей целевой аудитории с последующей оценкой соответствия учебных материалов поставленным целям и задачами обучения и анализ предложенных решений по совершенствованию учебного контента.
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности в организации, совершенствование знаний делового этикета;
- совершенствование навыков работы с компьютером как средством управления информацией, а также навыков работы с информацией в глобальных сетях;
- взаимодействие в профессиональной среде при помощи информационно-коммуникационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение коммуникативно-информационной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (табл. 2.1):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|-------------|--|
|------|-------------|--|

| | | |
|--------|--|---|
| УК-8.1 | Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) | Знать: основные техносферные опасности, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и среду обитания; Уметь: осуществлять анализ факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; Владеть: способностью анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания |
| УК-8.2 | Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания | Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Уметь: идентифицировать и оценивать степень опасности вредных факторов, возникающих в поставленных заданиях; Владеть: способностью идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания |
| УК-8.3 | Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте | Знать: технику безопасности на рабочем месте, методологию прогнозированию предотвращения чрезвычайных ситуаций; Уметь: выявлять и идентифицировать нарушения техники безопасности на рабочем месте; Владеть: способностью выявлять и устранять проблемы нарушения техники безопасности на рабочем месте |
| УК-8.4 | Разъясняет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | Знать: перечень и содержание мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; Уметь: анализировать содержание мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; Владеть: способностью разъяснять мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| УК-9.1 | Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | Знать: принципы толерантного отношения к культурным, психофизиологическим и социально-психологическим особенностям представителей различных этносов, конфессий; Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных и социально-психологических особенностей людей в личном и деловом общении в целях выполнения поставленных задач; Владеть: способностью выстраивать взаимодействие с окружающими в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного взаимодействия |

| | | |
|---------|---|--|
| УК-9.2 | Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья | <p>Знать: принципы организации совместной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья;</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</p> <p>Владеть: готовностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> |
| ПК-4.1. | Владеет базовыми навыками поиска и извлечения графической и/или текстовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и ограничений, касающихся использования информационных материалов в сети Интернет | <p>Знать: нормативные требования к стилевым особенностям и функционально-смысловым типам речи; принципы поиска и использования информации с учетом требований законодательства;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации и ее извлечение в соответствии с поставленными целями, использование информации с учетом требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; осуществлять поиск и обработку информации в соответствии с целеполаганием и учетом правовых норм Российской Федерации;</p> <p>Владеть: способностью обрабатывать найденную информацию с учетом профессиональных целей и действующего законодательства Российской Федерации</p> |
| ПК-4.2. | Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях | <p>Знать: методики создания текстов различных типов и жанров;</p> <p>Уметь: создавать тексты различных типов и жанров в соответствии с целями личной и профессиональной деятельности с учетом существующих норм современного языка для размещения на различных ресурсах, в том числе в сети Интернет;</p> <p>Владеть: способностью создавать разностилевые и разножанровые тексты для размещения в соответствии с личными и профессиональным целеполаганием, в том числе на ресурсах сети Интернет</p> |
| ПК-5.2. | Владеет навыками работы со словарями и справочниками, электронными информационными ресурсами в избранной сфере профессиональной деятельности | <p>Знать: типы нормативных словарей современного языка и информационных ресурсов для профессиональной деятельности и принципы работы с ними;</p> <p>Уметь: осуществлять выбор нормативного словаря и/или информационного ресурса (в том числе электронного) для решения профессиональной задачи;</p> <p>Владеть: навыками работы со словарями и справочниками, электронными информационными ресурсами в избранной сфере профессиональной деятельности</p> |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Коммуникационно-информационная практика относится к блоку «Практика» (обязательная часть) блока Б2.О.01.02(У).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Коммуникационно-информационной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|--|--|---|
| УК-8.1 | Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) | Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности Ознакомительная практика | Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Преддипломная практика Технологическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-8.2 | Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания | Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности Ознакомительная практика | Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Преддипломная практика Технологическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| УК-8.3 | Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте | Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности Ознакомительная практика | Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Преддипломная практика Технологическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-8.4 | Разъясняет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности Ознакомительная практика | Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Преддипломная практика Технологическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-9.1 | Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | История религий России Педагогика и психология Междисциплинарный курсовой проект Ознакомительная практика | Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Методика преподавания русского языка Цифровая образовательная среда Создание цифрового контента Междисциплинарный курсовой проект Методика преподавания литературы Преддипломная практика Технологическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| УК-9.2 | Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья | Педагогика и психология Междисциплинарный курсовой проект Ознакомительная практика | Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Методика преподавания русского языка Цифровая образовательная среда Создание цифрового контента Междисциплинарный курсовой проект Методика преподавания литературы Преддипломная практика Технологическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4.1. | Владеет базовыми навыками поиска и извлечения графической и/или текстовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и ограничений, касающихся использования информационных материалов в сети Интернет | История русской литературы История зарубежной литературы Операционные системы и редакторы для гуманитарной сферы Мифология и мифопоэтика Интернет-фольклор | Введение в корпусную лингвистику Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4.2. | Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях | Современный русский язык Основы психолингвистики и теории речевой деятельности Теория и практика аргументации | Практикум по редактированию текстов Стилистика современного русского языка Сторителлинг в традиционной и цифровой образовательной среде Копирайтинг |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| | | <p>Риторика и ораторское искусство</p> <p>Имплицитность медийного текста</p> <p>Сценарии, стратегии и тактики речевого взаимодействия</p> <p>Теория и практика мультимедиа-коммуникации</p> <p>Языковая картина мира</p> | <p>Лингвистическая экспертиза текста в общегуманитарной сфере</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| ПК-5.2. | <p>Владеет навыками работы со словарями и справочниками, электронными информационными ресурсами в избранной сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Современный русский язык</p> <p>Базовый курс литературоведения</p> <p>Базовый курс языкознания</p> <p>История русской литературы</p> <p>История зарубежной литературы</p> <p>Основы психолингвистики и теории речевой деятельности</p> <p>Типологическая лингвистика</p> <p>Комплексный практический курс русского языка</p> <p>Комплексный практический курс русского языка (для иностранных студентов)</p> <p>Мифология и мифопоэтика</p> <p>Интернет-фольклор</p> <p>Сравнительно-историческое языкознание (компаративистика)</p> <p>Историческая грамматика</p> | <p>Введение в корпусную лингвистику</p> <p>Практикум по редактированию текстов</p> <p>Стилистика современного русского языка</p> <p>Иностранный язык (основной) в профессиональных целях</p> <p>Русский язык как иностранный в профессиональных целях</p> <p>Сторителлинг в традиционной и цифровой образовательной среде</p> <p>Копирайтинг</p> <p>Лингвистическая экспертиза текста в общегуманитарной сфере</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Теория и практика аргументации Риторика и ораторское искусство Теория и практика мультимедиа-коммуникации Языковая картина мира | |
|--|--|--|--|

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость коммуникационно-информационной практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|------------|--|--|
| | | 4 | | | |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | | | | | |
| Лекции (ЛК) | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 90 | 90 | | | |
| <i>Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18 | 18 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | |

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|------------|--|--|
| | | 4 | | | |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | | | | | |
| Лекции (ЛК) | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 108 | 108 | | | |
| <i>Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.</i> | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | |

* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики¹

| Наименование раздела практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | Вид учебной работы |
|--|---|--------------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап. | 1.1 Установочная конференция: разъяснение целей, задач, содержания практики; ознакомление с видами отчетных документов и требованиями к их оформлению. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | СР |
| | 1.2. Составление индивидуального плана работы в рамках учебной практики (дневника практики) в вузе. | СР |
| Раздел 2. Основной этап - реализация задач практики | 2.1. Базовая часть. Сбор и анализ информации об организационной структуре организации-базы практики: 1. Знакомство с работой организации, где проходит практика, с её деятельностью, структурой, обязанностями профильных специалистов, описание объекта практики: - история создания организации, виды деятельности, организационная структура; - деятельность подразделения, в котором проходит практика, примеры использования информационных технологий на объекте практики. 2. Описание выполненной в ходе практики работы, включающее оценку роли полученных результатов в работе организации или её отдела. 3. Самоанализ результатов практики, предложения по дальнейшему использованию работы с собранным материалом. | СР |
| | 2.2. Вариативная часть: выполнение индивидуального задания, содержание которого определяется особенностями базы практики. | СР |
| | 2.2. Ведение дневника практики | СР |
| | 2.3. Составление отчета по практике, обсуждение результатов практики с руководителем практики. | СР |
| Раздел 3. Заключительный этап. | 3.1 Заключительная конференция. Подведение итогов практики. | СР |
| Оформление отчета по практике. | | СР |

¹ Содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения учебной практики организация (база практики) должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практической подготовки, предусмотренной учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным, противопожарным нормам.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом в сеть Интернет к информационно - библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Рабочие места обучающихся, проходящих учебную практику в организациях, во время самостоятельной подготовки должны быть оснащены пакетами офисных и прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коммуникационно-информационная практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная). Местами прохождения коммуникационно-информационной практики являются организации медиа и организации, занимающиеся разработкой цифрового образовательного контента.

Место прохождения учебной практики утверждается Институтом русского языка и руководителем практики. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности организации, либо одного из его подразделений. Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Основная литература:

- Барышникова Е.Н., Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста. Учебное пособие. М.: Флинта, 2005. 223 с.
- Келлехер Н., Тирни Б. Наука о данных. Базовый курс. М., 2020.
- Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. –13-е изд. – Москва: Айрис-пресс, 2008.
- Соловова Н.В., Дмитриев Д.С., Суханкина Н.В. Цифровая педагогика: технологии и методы. М., 2020.
- Сотникова О. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора. М., 2014.

Дополнительная литература:

- Антонова Л.Г. Коммуникативные и прикладные технологии в подготовке профессионального филолога. Русский язык в школе, 2020. Т. 81(2). С. 88-94. <https://doi.org/10.30515/0131-6141-2020-81-2-88-94>
- Беляева Л.Н. Информационное пространство филолога и принципы его организации // Известия РГПУ им. А. И. Герцена. 2004. №9. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnoe-prostranstvo-filologa-i-printsipy-ego-organizatsii>.
- Бодрова А. С., Пильщиков И. А. Проблемы корпусного подхода к задачам авторской лексикографии // Авторская лексикография и история слов: К 50-летию выхода в свет «Словаря языка Пушкина». М.: Азбуковник, 2013. С. 59–61.
- Дахин А.Н., Семёнов Н.Г., Ярославцева Н.В., Ермолаев С.Ю. Педагогические технологии и нейросети. Школьные технологии. 2020. №2.
- Куновски М.Н., Диневич И.А., Майерс Г.Н. Новый взгляд на использование массовых открытых онлайн-курсов в обучении русскому языку как иностранному // Язык и культура, №54, 2021. – С. 224-242
- Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. - М.: АйрисПресс, 2003.
- Семь бесед о филологии и Digital Humanities: Интервью и дискуссии (2015–2021) / И. А. Пильщиков ; общ. ред. и сост. В. С. Полиловой. — Москва : Издательство Московского университета, 2022. — 190, [2] с. — Электронное издание сетевого распространения).
- Филатова О.Н., Булаева М.Н., Гуцин А.В. Применение нейросетей в профессиональном образовании. Проблемы современного педагогического образования. 2022. №77-3.

- Фоменко Ю.В. Типы речевых ошибок: Учебное пособие. - Новосибирск: Изд-во НГПУ, 1994.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Цифровой подготовительный факультет РУДН, <https://langrus.rudn.ru/>

Базы данных и поисковые системы:

- Национальный корпус русского языка (НКРЯ) www.ruscorpora.ru
- Поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- Поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- Проект «Русские словари» <http://www.slovari.ru/>
- Российский университет дружбы народов www.rudn.ru
- Русская виртуальная библиотека (РВБ) www.rvb.ru
- Справочно-информационный портал о русском языке www.gramota.ru
- Электронная библиотека «Академические собрания сочинений»
www.russian-literature.org
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

- Правила техники безопасности при прохождении «Коммуникационно-информационной практики» (первичный инструктаж).
- Методические указания по прохождению практики.
- Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Коммуникационно-информационной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).