

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2025 13:31:18
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

52.05.04 ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

СЦЕНАРИСТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в образовательную программу «Сценарист кино и телевидения» в рамках специальности 52.05.04 «Литературное творчество» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует кафедра массовых коммуникаций. Дисциплина состоит из 9 разделов и направлена на изучение политических систем и историй конфликтов в регионе.

Целью освоения дисциплины является подготовка студентов к самостоятельному освоению и использованию в своей профессиональной деятельности художественных ценностей литературы и киноискусства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональная этика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК 3.2 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК 3.3 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
ОПК-1	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1 Умеет применять знания произведений мировой художественной культуры в проектах и формировать представление об их эстетической ценности. ОПК-1.2 Способен постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода ОПК-1.3 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональная этика».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Введение в специальность Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности	Основы писательского мастерства Практика Прикладное медиапроектирование (творческие мастерские) Литературное мастерство (проза, поэзия, драма, литературная критика, очерк и публицистика, детская литература)
ОПК-1	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	Введение в специальность Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности	Основы писательского мастерства Практика Прикладное медиапроектирование (творческие мастерские) Литературное мастерство (проза, поэзия, драма, литературная критика, очерк и публицистика, детская литература)

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональная этика» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	20		20
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1	Общие закономерности межличностных отношений.	Сфера межличностных отношений. Закономерности, определяющие особенности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений. Природа и сущность этики деловых отношений. Особенности межличностных отношений в рабочей группе. Корпоративный этический кодекс.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Формирование имиджа делового человека: этика приветствий и представлений.	Сущность понятия «имидж». Тактика поведения в ситуациях приветствия и представления. Требования к визитной карточке и правила поведения партнеров в ходе обмена визитными карточками.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Основы риторики.	Риторика. Этика речевой коммуникации. Средства выразительности речи. Основные правила построения устной речи в деловом общении. Подготовка устного публичного выступления.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Внешний облик делового человека	Общие правила формирования облика делового человека. Внешний облик делового мужчины. Внешний облик деловой женщины.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Правила подготовки и проведения деловой беседы	Процедура подготовки к проведению беседы. Значение психологической обстановки беседы. Основные правила беседы	ЛК, СЗ
Раздел 6	Этические нормы телефонного разговора и делового письма.	Подготовка к телефонному разговору. Правила телефонного разговора. Искусство ведения телефонных переговоров. Деловое письмо. Составление деловых писем	ЛК, СЗ
Раздел 7	Проведение переговоров с деловыми партнерами.	Подготовка к переговорам. Правила поведения на переговорах. Технология ведения переговоров. Стратегия ведения переговоров. Типичные ошибки при ведении переговоров.	ЛК, СЗ
Раздел 8	Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.	Стили руководства. Психологические характеристики руководителей. Способы поведения в конфликтных ситуациях с «трудным» руководителем.	ЛК, СЗ
Раздел 9	Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики.	Особенности подготовки к совещаниям. Временная и пространственная организация совещаний. Подготовка речи к совещанию. Обсуждение вопросов, решение проблем. Соблюдение этикета при проведении совещания. Подготовка конференций. Особенности конструктивной и деструктивной критики в ходе дискуссии. Учёт психологических особенностей партнеров в оценочных высказываниях. Способы психологической защиты.	ЛК, СЗ

заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Комплект специализированной мебели; учебная доска; Технические средства: Ноутбук Asus F6A Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Комплект специализированной мебели; учебная доска; Технические средства: Ноутбук Asus F6A Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Компьютерный класс для практической подготовки, проведения занятий практико-лабораторного характера, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специализированной мебели; учебная доска; технические средства: Моноблок HP ProOne 440 Intel I5 10500T/8 GB/256 GB/audio, монитор 24"; Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W; Экран, моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Программное обеспечение: Продукты Microsoft (MS Windows, MS Office)

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Антипов, А.А. Этика делового общения. [Электронный ресурс] – Электрон. Дан. –СПб.: НИУ ИТМО, 2014. –40 с. –Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
2. Гаврилова, Н.П. Деловая этика. [Электронный ресурс] / Н.П. Гаврилова, О.И. Калинина. –Электрон, дан. – Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. –156 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
3. Гулиус, Н.С. Этика деловых отношений. Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] – Электрон.дан. - Томск: ТГУ, 2012. – 127 с. –Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

Дополнительная литература:

1. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений. [Электронный ресурс] –Электрон.дан. – М.: Проспект, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Управление персоналом. Теория и практика. Этика деловых отношений. [Электронный ресурс] - Электрон.дан. — М.: Проспект, 2014. –88 с. –Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
3. 54 6. Козловская, Т.Н. Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. – ОГУ, 2015. – 218 с. [Эл. ресурс]. – Режим доступа: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860) (дата обращения: 25.02.2019).

3. Профессиональная этика и этикет: конспект лекций / сост. И.В. Изосимова; СФУ Торг.-экон. ин-т. – Красноярск, 2015. – 145 с. [Эл. ресурс]. – Режим доступа: <http://docplayer.ru/32699171-Professionalnaya-etika-i-etiket-konspekt-lekciy.html>(дата обращения: 25.02.2019).

4. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник. –М.: Юнити-Дана, 2015. – 559 с. [Эл. ресурс]. – Режим доступа: <http://nashol.com/2015081586108/professionalnaya-etika-islujebnii-etiket-kikot-v-ya-2012.html> (дата обращения: 25.02.2019).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.student library.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.canted.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Профессиональная этика» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН