

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2024 13:43:25  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ И КОНСУЛЬСКОЕ ПРАВО**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Дипломатическое и консульское право» входит в программу бакалавриата «Международное право» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 6 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра международного права. Дисциплина состоит из 5 разделов и 7 тем и направлена на изучение основных принципов и норм международно-правового регулирования дипломатической и консульской службы, а также на получение знания об основных доктринальных международно-правовых направлениях существующих в науке и применяемых в дипломатической и консульской практике.

Целью освоения дисциплины является освоение слушателями знаний о праве внешних сношений, принципах и основах функционирования дипломатической и консульской службы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Дипломатическое и консульское право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ПК-7	Способен осуществлять правоохранительную деятельность на международном уровне, в том числе функции и полномочия по обеспечению международной безопасности, исходя из их неделимости, законности международного правопорядка по защите прав и свобод человека	ПК-7.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и других правонарушений по международному праву; ПК-7.2 Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений по международному праву; ПК-7.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения нарушений и защиты прав человека и основных свобод, и законных интересов юридических лиц; ПК-7.4 Умеет правильно и полно отражать результаты деятельности по выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в соответствии с позитивным международным правом, анализировать свою профессиональную деятельность, выявлять и устранять причины, способствующие совершению правонарушений, определяемых по международному праву;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Дипломатическое и консульское право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению

запланированных результатов освоения дисциплины «Дипломатическое и консульское право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Гражданское право; Гражданский процесс; Римское право; Международное право; International Law of Treaties; Международное гуманитарное право; Модель международных органов по разрешению споров; Учебная практика;	Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика;
ПК-7	Способен осуществлять правоохранительную деятельность на международном уровне, в том числе функции и полномочия по обеспечению международной безопасности, исходя из их неделимости, законности международного правопорядка по защите прав и свобод человека	Современные международные отношения; Модель международных органов по разрешению споров;	Преддипломная практика; Таможенное дело: международное, интеграционное и национальное правовое регулирование; <i>Международное право прав человека (практико-ориентированный курс)**;</i> <i>Мирное разрешение международных споров**;</i>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Дипломатическое и консульское право» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			6.4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	16		16
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16		16
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	38		38
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	72
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Право внешних сношений	1.1	Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, ее источники и принципы	СЗ
Раздел 2	Дипломатическое право	2.1	Внутренние и зарубежные органы внешних сношений государств	СЗ
		2.2	Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты	СЗ
Раздел 3	Консульское право	3.1	Консульские учреждения: понятие, функции, правовые основы деятельности, консульские привилегии и иммунитеты	СЗ
Раздел 4	Специальные миссии, представительства государств при международных организациях	4.1	Специальные миссии, представительства государств при международных организациях: правовой статус, привилегии и иммунитеты	СЗ
Раздел 5	Актуальные проблем дипломатического и консульского права	5.1	Дипломатический церемониал и протокол	СЗ
		5.2	Дипломатическая защита	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 25 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для	

работы	проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	
--------	---	--

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Абашидзе А. Х., Федоров М. В. Право внешних сношений: учебное пособие – М: Международные отношения, 2009. – 384 с.

2. Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 343 с.

3. Содиков Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц: учебное пособие для вузов / Ш. Д. Содиков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 136 с.

4. Ястребова А. Ю. Право внешних сношений: учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 223 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Анцилотти Д. Курс международного права. Т.1. Введение - общая теория / Под. Ред. Д.Б. Левина – М: Из-во иностранной литературы, 1961. – 447 с.

2. Броунли Я. Международное право: книга первая / Под ред. Г.И. Тункина – М: Из-во Прогресс, 1977. – 528 с.

3. Демин Ю. Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. – М: Международные отношения, 2010. - 224 с.

4. Ковалев, А. А. Привилегии и иммунитеты в современном международном праве/ А. А. Ковалев. – Москва, 1986.

5. Кузнецов, С. А. Представители государств в международных организациях/ С. А. Кузнецов. –Москва, 1980.

6. Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. – М: Из-во Института международных отношений, 1961. – 496 с.

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Дипломатическое и консульское право».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Дипломатическое и консульское право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

к.ю.н., доцент кафедры  
международного права

*Должность, БУП*

Белоусова Анастасия  
Александровна

*Фамилия И.О.*

*Подпись*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

д.ю.н., профессор, заведующий  
кафедрой международного  
права

*Должность БУП*

Абашидзе Аслан  
Хусейнович

*Фамилия И.О.*

*Подпись*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

д.ю.н., профессор, заведующий  
кафедрой международного  
права

*Должность, БУП*

Абашидзе Аслан  
Хусейнович

*Фамилия И.О.*

*Подпись*