

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2024 11:25:38  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **ИБЕРОАМЕРИКА**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык» входит в программу бакалавриата «Иberoамерика» по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах 1, 2, 3 курсов. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 1 раздела и 16 тем и направлена на изучение

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;; УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно;; УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;; УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно - речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;;
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах);; ОПК-1.2 Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках;; ОПК-1.3 Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;;
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке (ах).; ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		международных и внутривосточных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.		Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации; Язык делового общения; Русский язык для иностранных студентов; Преддипломная практика; Язык региона специализации;
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.		Преддипломная практика; Язык региона специализации; Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации;
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.		Преддипломная практика;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО  
\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет «22» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)					
			1	2	3	4	5	6
Контактная работа, ак.ч.	366		68	68	68	68	68	26
Лекции (ЛК)	0		0	0	0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	366		68	68	68	68	68	26
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	318		58	58	67	49	67	19
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	108		18	18	9	27	9	27
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>792</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	1.1	Identity. Грамматика: вопросительные формы; повтор времен глагола. Лексика: словосочетания на тему «отношения»; лексика для прохождения собеседования	СЗ
		1.2	Tales. Грамматика: времена Present Perfect, Past Simple; повествовательные времена. Лексика: лексика на тему «новости»; предлоги; глаголы say/tell	СЗ
		1.3	Future. Грамматика: будущее время (планы и предсказания). Лексика: показатели будущего времени; идиомы; лексика на тему «организация»	СЗ
		1.4	Jobs. Грамматика: Модальные глаголы must, have to, should; Грамматические конструкции used to, would. Лексика: тема «личностные качества», прилагательные крайней степени; бизнес	СЗ
		1.5	Solutions. Грамматика: сравнительная и превосходная степень прилагательных; просьбы. Лексика: тема «технологии»; проблемы и их решению	СЗ
		1.6	Emotion. Грамматика: условные предложения 1 и 2 типа. Лексика: тема «события жизни»; прилагательные с окончаниями -ed, -ing; словосочетания глагол + существительное.	СЗ
		1.7	Success. Грамматика: времена Present Perfect ¶Simple, Present Perfect Continuous; модальные глаголы возможности в настоящем и прошедшем времени Лексика: тема «успех»; глагольные фразы	СЗ
		1.8	Communities. Грамматика: артикли; относительные придаточные предложения. Лексика: тема «интернет»; выражения с “getting on”; составные существительные	СЗ
		1.9	History. Грамматика: условные предложения 3 типа; активный и пассивный залог времен. Лексика: тема «история»; описание людей	СЗ
		1.10	World. Грамматика: косвенная речь; глагольные сочетания. Лексика: тема «окружающая среда»; словообразование при помощи приставок; глаголы для передачи чужих слов	СЗ
		1.11	Corporate culture. Грамматика: времена Past ¶Simple, Past Continuous, Past Perfect; выражения should, ought to, it’s good idea to. Лексика: отделы компании, названия должностей, описание обязанностей	СЗ
		1.12	Customer support. Грамматика: вопросы Yes/No, ¶Wh-; модальные конструкции have to, might have to, need to. Лексика: личностные качества, описание проблем, фразовые глаголы для разговора по телефону	СЗ
		1.13	Products and packaging. Грамматика: относительные придаточные предложения, артикли, сочетания существительных. Лексика: технические характеристики и описание товара; выражения для презентации товара	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		1.14	Careers. Грамматика: времена Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous. Лексика: глаголы по теме «найм» и «трудоустройство»; навыки и качества работников	СЗ
		1.15	Making deals. Грамматика: условные предложения 1 и 2 типа; грамматические конструкции с recommend, advise, suggest. Лексика: словосочетания для ведения переговоров и продаж	СЗ
		1.16	Company and community. Грамматика: пассивный залог; косвенная речь. Лексика: лексика на тему «встречи», «этическое поведение»	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

### 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- 1. Allison J., Emmerson P. The Business 2.0 Coursebook. – Macmillan, 2021.
- 2. Clare A., Wilson JJ. Speakout Coursebook. – Pearson Education, 2019.
- 3. Cunningham S., Moor P. NewCutting Edge. – Longman, 2020
- 4. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. New Language Leader

Intermediate Coursebook. – Pearson Education, 2020.

- 5. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. New Market Leader. Intermediate.

Course Book. – Longman, 2021

*Дополнительная литература:*

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- 1. Beaumont D., Granger C. The Heinemann ELT English Grammar. New Edition. – 2019.
- 2. Hawings M. Advanced Grammar in Use with Answers. 2nd Edition. – Cambridge University Press, 2019.
- 3. Carter R., McCarthy M. Cambridge Grammar of English. – Cambridge University Press, 2020
- 4. Oxenden C., Latham-Koenig C. New English File. – Oxford university press, 2021.
- 5. Entwood J. Oxford Practise Grammar. With Tests. (+CD). – Oxford university press, 2020.
- 6. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for First Certificate. – Longman, 2019.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Иностранный язык».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Сибул Виктория Владимировна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	---

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Малюга Елена Николаевна <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	---

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Давыдов Владимир Михайлович <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	---