

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.06.2025 14:43:51  
Уникальный программный ключ:  
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА: РОБОТ-ИСПОЛНИТЕЛЬ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2025 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровая трансформации исполнительного производства: робот-исполнитель» входит в программу магистратуры «Корпоративный юрист» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права. Дисциплина состоит из 2 разделов и 6 тем и направлена на изучение форм и способов исполнительного производства в цифровом формате в России и зарубежных странах.

Целью освоения дисциплины является - формирование у студентов комплексных представлений о формах и способах исполнительного производства в цифровом формате; - формирование у студентов знаний о разновидностях исполнительного производства в автоматическом режиме; - формирования у студентов знаний норм международного частного права и национального права, применимых для разрешения споров в сфере трансграничного исполнительного производства; - развитие у студентов практических навыков применения процессуальных норм, оформления процессуальных документов, способствующих максимально эффективной защите прав граждан и организаций в сфере цифрового исполнительного производства; - формирование и совершенствование комплексных знаний о цифровом исполнительном производстве в зарубежных странах, тенденциях развития законодательства в указанной сфере, судебной и арбитражной практики.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Цифровая трансформации исполнительного производства: робот-исполнитель» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр | Компетенция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-7 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | УК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;<br>УК-7.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных; |
| ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности;<br>ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической                                                                                                              |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |             | деятельности;<br>ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;<br>ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения; |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Цифровая трансформации исполнительного производства: робот-исполнитель» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Цифровая трансформации исполнительного производства: робот-исполнитель».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Предшествующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Последующие дисциплины/модули, практики*         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| УК-7 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | История и методология юридической науки;<br>Сравнительное правоведение;<br>Актуальные проблемы гражданского права и процесса;<br>Договорное право;<br>История науки материального и процессуального гражданского и трудового права;<br><i>Корпоративное право**;</i><br><i>Патентное право**;</i><br>Теория гражданского права;<br><i>Банковский надзор**;</i><br><i>Право Всемирной торговой организации**;</i><br><i>Сделки слияния и поглощения**;</i><br><i>Правовое регулирование операций с иностранными активами**;</i><br><i>Корпоративные споры**;</i><br>Информационные базы данных;<br>Научно-исследовательская работа; | Производственная практика, в т.ч. преддипломная; |
| ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Актуальные проблемы гражданского права и процесса;<br>Договорное право;<br><i>Корпоративное право**;</i><br><i>Патентное право**;</i><br>Теория гражданского права;<br><i>Банковский надзор**;</i><br><i>Право Всемирной торговой</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Производственная практика, в т.ч. преддипломная; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                        | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|      |                          | <i>организации**;</i><br><i>Сделки слияния и поглощения**;</i><br><i>Правовое регулирование операций с иностранными активами**;</i><br><i>Цифровая трансформация нотариата**;</i><br><i>Корпоративные споры**;</i> |                                          |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровая трансформации исполнительного производства: робот-исполнитель» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч. |     | Семестр(-ы) |
|-------------------------------------------|--------------|-----|-------------|
|                                           |              |     | 3.2         |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 32           |     | 32          |
| Лекции (ЛК)                               | 0            |     | 0           |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0            |     | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 32           |     | 32          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 49           |     | 49          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 27           |     | 27          |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.        | 108 | 108         |
|                                           | зач.ед.      | 3   | 3           |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                                         | Содержание раздела (темы) |                                                                                | Вид учебной работы* |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1      | Цифровая трансформация исполнительного производства                     | 1.1                       | Исполнительный документ в форме электронного документа                         | СЗ                  |
|               |                                                                         | 1.2                       | Информационное взаимодействие сторон исполнительного производства              | СЗ                  |
|               |                                                                         | 1.3                       | Принятие решений по отдельным вопросам в автоматическом режиме                 | СЗ                  |
| Раздел 2      | Закон о цифровой трансформации исполнительного производства. 21.12.2021 | 2.1                       | Изменения в закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" | СЗ                  |
|               |                                                                         | 2.2                       | Изменения в ГПК РФ                                                             | СЗ                  |
|               |                                                                         | 2.3                       | Изменения в ФЗ "Об исполнительном производстве"                                | СЗ                  |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории              | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)                                                     |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семинарская                |                     |                                                                                                                                                                      |
| Для самостоятельной работы |                     | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome |
| Для самостоятельной работы |                     | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. 1. Саттарова, З. З. Отдельные аспекты цифровой трансформации исполнительного производства / З. З. Саттарова // Труды Оренбургского института (филиала) Московской государственной юридической академии. – 2022. – № 1(51). – С. 76-80.
2. 2. Кирсанова, Е. В. цифровая трансформация исполнительного производства / Е. В. Кирсанова // Пролог: журнал о праве. – 2022. – № 3(35). – С. 77-85. – DOI 10.21639/2313-6715.2022.3.9.

*Дополнительная литература:*

1. Кирилова, Н. В. Исполнительное производство в Германии: субъекты, виды исполнительного производства, обжалование / Н. В. Кирилова // Инновации. Наука. Образование. – 2022. – № 64. – С. 26-28.
2. 2. Бояринцева, О. А. Правовые аспекты использования баз данных в развитии цифрового исполнительного производства / О. А. Бояринцева // Право и государство: теория и практика. – 2022. – № 12(216). – С. 120-122. – DOI 10.47643/1815-1337\_2022\_12\_120.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы
  - Sage <https://journals.sagepub.com/>
  - Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
  - Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
  - Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Цифровая трансформации исполнительного производства: робот-исполнитель».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Башилов Борис Игоревич

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Фролова Евгения

Евгеньевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Профессор

*Должность, БУП*

*Подпись*

Кузнецов Михаил

Николаевич

*Фамилия И.О.*