

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 18:20:12
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a9879ae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессиональная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Искусства и гуманитарные науки

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Профессиональная практика» входит в программу 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» «Искусства и гуманитарные науки» и проходит «в 7 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра теории и истории культуры».

Целью проведения «Профессиональной практики» является: подготовка культурологов, критиков, искусствоведов широкого профиля, свободно ориентирующихся не только в сфере современной культуры, искусства, социокультурных институтов- музеев, театров, галерей, выставочных комплексов, центров современной культуры и экспоцентров, но и владеющих навыками кураторской, управленческой, выставочной работы в различных областях культуры; обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, получение обучающимися первоначального опыта практической деятельности в соответствии со специализацией программы; закрепление знаний, полученных в процессе обучения и реализация этих знаний в конкретном социокультурном проекте того учреждения, где студент проходит практику.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Профессиональной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы;;
ОПК-7	Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия	ОПК-7.1 Способен работать в команде, толерантно воспринимать различные контексты социального взаимодействия;; ОПК-7.2 Осознает социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности;;
ПК-3	Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)) представления материалов собственных научных исследований.	ПК-3.1 Способен организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;;
ПК-4	Способен работать в профессиональных коллективах, организовывать и обеспечивать работу данных коллективов	ПК-4.2 Способен планировать необходимые материальные и временные затраты для реализации профессиональной деятельности;;
ПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных	ПК-6.1 Понимает специфику и алгоритм организации проектов в образовательных организациях и культурно-просветительских

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	организациях и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.	учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;; ПК-6.2 Умеет планировать и разрабатывать проекты с учетом специфики реализации проектов в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;;
ПК-7	Умеет планировать финансовые и временные затраты на реализацию проектов.	ПК-7.2 Способен взаимодействовать с профессиональными коллективами при реализации профессиональной деятельности;;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Профессиональная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Профессиональной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Ознакомительная практика; Технологии дополненной и виртуальной реальности (AR\VR) в сфере культуры; История и теория кино: современный кинематограф и видео-арт;	
ОПК-7	Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия	Ознакомительная практика; Арт-лаборатория;	
ПК-3	Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») представления материалов собственных	Эстетика художественного направления Баухауз**; Классический мюзикл**; Специфика работы в медиaprостранстве**; Управление продуктом в креативных индустриях; Кураторская деятельность в сфере культуры;	Классический мюзикл**; Специфика работы в медиaprостранстве**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	научных исследований.		
ПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.	Арт-лаборатория; Ознакомительная практика; Менеджмент в сфере культуры;	
ПК-4	Способен работать в профессиональных коллективах, организовывать и обеспечивать работу данных коллективов	Ознакомительная практика; Кураторская деятельность в сфере культуры; Теория и практика современного телевидения**; Арт-лаборатория; Искусство и законодательство;	
ПК-7	Умеет планировать финансовые и временные затраты на реализацию проектов.	Менеджмент в сфере культуры; Управление социокультурными проектами; Теория и практика современного телевидения**; Ораторское мастерство: технологии публичного выступления**; Политология**;	Управление социокультурными проектами; Бренд-менеджмент; Коллекционирование: основные подходы;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Профессиональной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап	1.1	Общее ознакомление с целями и задачами практики	4
		1.2	Инструктаж по технике безопасности	2
Раздел 2	Знакомство с	2.1	Распределение по отделам/направлениям работ	16

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	организацией, ее структурой, отделами, миссией организации		организации. Освоение функций персонала данного учреждения культуры на конкретном рабочем месте	
Раздел 3	Выполнение индивидуально о задания по практике	3.1	Выполнение конкретных видов работ и поручений руководителя практики от организации (помощь в подготовке выставок, концертов, мероприятий, составление портфолио, работа с информацией по заданной теме, наблюдение за работой кураторов, освоение операций и т.д.).	100
		3.2	Участие в проектных мероприятиях данного учреждения культуры	76
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Определяется спецификой видов работ, выполняемых студентом в конкретном учреждении культуры, и обеспечивается базой практики.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Федеральный закон № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с актуальными изменениями на 2025 г.).

2. Единые правила организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов (утв. Приказом Минкультуры России № 827).

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2021 № 2613-р: Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года.

4. Коренной А. С. Социокультурные практики и перспективы развития культурных индустрий: российский опыт. — Москва: Институт Наследия, 2024.

5. Ючкова А. С. Особенности продвижения услуг учреждений культуры. — Статья в журнале «Молодой ученый», 2025.

6. Мастеница Е. Н. Музей в современной культуре: генезис, функции, перспективы. — Москва: Юрайт, 2025. — 240 с.

7. Каулен М. Е. Музеефикация историко-культурного наследия России. — М.: Этерна, 2023.
8. Акулич Ю. П. Музейный маркетинг: специфика, инструменты, тренды. — Статья в сборнике «Маркетинг в России и за рубежом», 2025.
9. Сизова И. А. Цифровая трансформация музея: от электронного каталога к метавселенной. — СПб: Изд-во СПбГУ, 2024.
10. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017.

Дополнительная литература:

1. Зараменских Е. П. Архитектура предприятия: учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян. — Москва: Юрайт, 2024. — 436 с.
2. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: учебное пособие для вузов. — 4-е изд. — Москва: Юрайт, 2024. — 188 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Профессиональная практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Профессиональная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Старший преподаватель

Должность

Берест В.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Берест В.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Градова Е.В.

Фамилия И.О