

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 18:43:40
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании
Ученого совета РУДН протокол № 6
от «20» декабря 2011 г.

Открыта приказом ректора РУДН
№ 57
от «01» февраля 2012 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)

Направление подготовки/специальность:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

«Социальные процессы и социальный менеджмент»

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:

ОС ВО РУДН, утвержденных приказом ректора от «21» мая 2021 г. № 371 «Об утверждении актуализированных образовательных стандартов высшего образования, самостоятельно устанавливаемых Российским университетом дружбы народов, по уровням подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Уровень образования:

магистратура

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

магистр

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

2 года 6 месяцев

(очная форма обучения)

(очно-заочная форма обучения)

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО

Председатель МС

Руководитель ОУП

Н.Н. Ягодка

Н.Н. Ягодка

В.А. Цвык

2026 г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

Миссия образовательной программы - подготовка управленцев высшей квалификации, способных вести самостоятельную научно-исследовательскую, педагогическую и практическую работу в системе органов законодательной, исполнительной, судебной власти, местного самоуправления, а также в центрах стратегического планирования и прогнозирования, ситуационных центрах, в политических организациях и СМИ, общественных объединениях и некоммерческих организациях, в бизнес - структурах, реализующих различные, в т.ч. инновационные, проекты.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры.

Цель магистерской программы - подготовка выпускников, способных к эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в целях повышения качества управления и качества жизни населения. В рамках образовательного процесса студенты осваивают дисциплины, охватывающие ключевые теоретические, правовые, экономические, управленческие и аналитические аспекты публичного управления.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Создание эффективной системы государственного управления, способствующей развитию инновационной экономики и современного гражданского общества, возможно только при условии формирования высококвалифицированного кадрового состава государственных органов. Важным этапом этого процесса является привлечение на государственную гражданскую службу «лучших из лучших» - мотивированных и целеустремленных профессионалов, обладающих современными знаниями, необходимыми компетенциями.

Специфической особенностью данной программы являются её междисциплинарный характер и инновационная модель обучения: компетентностный подход, модульность, активные, интерактивные современные образовательные технологии, позволяющие комплексно подойти к решению сложных социально-экономических задач, возможность изучения двух иностранных языков в рамках учебного плана.

Выпускники магистратуры готовы к осуществлению стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения,

Многочисленные договоры о сотрудничестве с органами власти позволяют организовать прохождение практик и стажировок, быть непосредственно включенным в процессы управления

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

Согласно официальным статистическим данным, только в государственных органах, органах местного самоуправления Российской Федерации занято более 2 млн. сотрудников, при этом укомплектованность штата составляет от 70 до 95%. На Федеральном портале управленческих кадров ежегодно кадровыми службами федеральных органов исполнительной власти, использующими сервисы Системы, размещается более 20 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв; кадровыми службами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, использующими сервисы Системы, размещается более 12 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв, органами местного самоуправления размещается более 7 тыс. объявлений о вакансиях. Зарегистрированными пользователями за год направляется более 30 тыс. откликов на замещение вакантных должностей и объявлений о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной и муниципальной службы.

Создание эффективной системы государственного управления, способствующей развитию инновационной экономики и современного гражданского общества, возможно только при условии формирования высококвалифицированного кадрового состава государственных органов. Важным этапом этого процесса является привлечение на государственную гражданскую службу «лучших из лучших» - мотивированных и целеустремленных профессионалов, обладающих современными знаниями, необходимыми компетенциями.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации являются крупнейшим работодателем.

Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы, должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, по большинству категорий и групп должностей службы, по областям и видам профессиональной служебной деятельности служащего требуют наличие профильного образования «Государственное и муниципальное управление». Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. В большинстве случаев, квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальных служащих, содержащиеся в типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом субъекта Российской Федерации, аналогичны требованиям, предъявляемым на гражданской службе.

4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

На очно-заочную форму обучения принимаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании с соответствующим приложением к нему, подтверждающий квалификацию бакалавра, специалиста или магистра, или эквивалентный документ иностранного государства. Дополнительные требования к абитуриенту определяются Правилами приема граждан в Федеральное государственное образовательное автономное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

Приём проводится по результатам конкурса портфолио абитуриентов.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

5.1. ОП ВО реализуется с элементами дистанционных образовательных технологий, а именно, при реализации программы используются Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС) РУДН, ресурсы (в том числе, электронные) Учебно-научного информационного библиотечного центра (Научной библиотеки) РУДН и другие технические инструменты опосредованного взаимодействия обучающихся и педагогических работников (в том числе использование для учебных целей корпоративной электронной почты РУДН,

5.2. Язык реализации ОП ВО – русский.

5.3. При необходимости ОП ВО может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.4. ОП ВО реализуется ФГАОУ ВО «Российским университетом дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

5.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

Практика*	База проведения практики <i>(наименование организации, место нахождения)</i>
Ознакомительная практика <i>(учебная/стационарная)</i>	Управы районов города Москвы, Префектуры административных округов города Москвы, аналогичные органы муниципальной власти регионов России
Профессиональная практика <i>(производственная/стационарная)</i>	Префектуры административных округов города Москвы, Мосгордума, Государственная Дума Российской Федерации, аналогичные органы государственной и муниципальной власти регионов России
Преддипломная практика <i>(производственная/стационарная)</i>	Государственная Дума Российской Федерации, Мосгордума, Министерство труда и социальной политики, Минэкономразвития, аналогичные органы государственной власти регионов России
Научно-исследовательская работа <i>(производственная/стационарная)</i>	Кафедра ГМУ ФГСН РУДН
Научно-исследовательская работа в семестре <i>(производственная/стационарная)</i>	Кафедра ГМУ ФГСН РУДН

* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

6.1. Область профессиональной деятельности¹ и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

6.2. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО:

- ~ организационно-управленческий;
- ~ административно-технологический;
- ~ педагогический.

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

7.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации; УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению; УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами; У.К-2.3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения

¹Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	поставленной цели;
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды; УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия; УК-3.3.Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные; УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования; УК-6.2. Демонстрирует способность корректировать планы личностного и профессионального развития
УК-7 Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить	УК-7.1. Анализирует источники информации и данные, в том числе, с использованием цифровых средств; УК-7.2. Демонстрирует способность строить логические умозаключения на основе полученной информации и данных;

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	

7.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности; ОПК-1.2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать;
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1. Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования; ОПК-2.2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений; ОПК-2.3. Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода;
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-3.1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе; ОПК-3.2. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов; ОПК-3.3. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг;

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 Способен организовывать внедрении современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	<p>ОПК-4.1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения;</p> <p>ОПК-4.2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости;</p>
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	<p>ОПК-5.1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать;</p> <p>ОПК-5.2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике;</p>
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	<p>ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность;</p> <p>ОПК-6.2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование;</p>
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>ОПК-7.2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>ОПК-7.3. Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>ОПК-8.1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике;</p> <p>ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия;</p>
ОПК-9 Способен к	ОПК-9.1. Понимает принципы и механизмы работы с

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности.	большими данными в различных сферах деятельности; ОПК-9.2. Демонстрирует способность анализировать большие данные из различных сфер в их взаимосвязи;

7.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
ПК-1 Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-1.1. Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-1.2. Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;	
ПК-2 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-2.1. Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческих решений, связанных с организацией деятельности органа публичной власти; ПК-2.2. Демонстрирует способность анализировать результаты деятельности органа публичной власти и проводить необходимую коррекцию его деятельности;	
ПК-3 Способен к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального	ПК-3.1. Демонстрирует способность анализа, поиска и принятия управленческих решений в сфере государственного и	

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
управления	муниципального управления, в том числе и в кризисных ситуациях; ПК-3.2. Демонстрирует способность на основе планирования разрабатывать и реализовывать тактические и стратегические решения социально-экономических проблем;	
ПК-4 Способен выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики	ПК-4.1. Демонстрирует способность осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти; ПК-4.2. Использует методы исследования социально-экономических процессов для обоснованного выбора инструментов экономической политики;	
ПК-5 Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	ПК-5.1. Понимает принципы работы системы документооборота; знает виды и классификацию документов; владеет основами правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-5.2. Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	
ПК-6	ПК-6.1. Готов реализовывать	

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам по профилю деятельности	образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; ПК-6.2. Знает методы и технологии обучения и диагностики; ПК-6.3 Умеет организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.	

* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

Вследствие отсутствия профессиональных стандартов, полностью соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОП ВО, профессиональные компетенции (ПК) определялись на основе:

– Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

– Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)

8. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ, формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО «Социальные процессы и социальный менеджмент» по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Универсальные компетенции</i>						
	<i>УК-1</i>	<i>УК-2</i>	<i>УК-3</i>	<i>УК-4</i>	<i>УК-5</i>	<i>УК-6</i>	<i>УК-7</i>
	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели.	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
Обязательная часть							
Базовая компонента							
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления							УК-7.1; УК-7.2;
Теория и механизмы современного государственного управления	УК-1.1; УК-1.2						УК-7.2;

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции						
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7
	УК-1.3;						
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;						
Муниципальное управление и местное самоуправление							
Теория и механизмы экономики общественного сектора	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3						
Иностранный язык в профессиональной деятельности				УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;			
Русский язык в профессиональной деятельности				УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;			
Вариативная компонента							
Религиозно-конфессиональные аспекты организации современного российского общества	УК-1.1						
Органы государственной власти в современной России: порядок формирования и компетенции							
Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления			УК-3.1 УК-3.2;			УК-6.2;	
Философия и методология социальных наук	УК-1.1; УК-1.2;						УК-7.1; УК-7.2;

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Универсальные компетенции</i>						
	<i>УК-1</i>	<i>УК-2</i>	<i>УК-3</i>	<i>УК-4</i>	<i>УК-5</i>	<i>УК-6</i>	<i>УК-7</i>
	УК-1.3;						
Управление в социальной сфере							
Организационно-культурные проблемы социального управления					УК-5.2		
Парадигмы социального менеджмента		УК-2.1; УК-2.2;	УК-3.1; УК-3.2;				
Государственные и муниципальные финансы							
Социология организации			УК-3.1; УК-3.2;				
Трансформация образовательных систем в современных условиях							
Эффективные вербальные и невербальные приемы управления рабочим коллективом			УК-3.1; УК-3.2;		УК-5.1; УК-5.2;		
Стратегическое управление	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;	УК-2.2;					
Институты глобального управления [англ.]		УК-2.2;					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Кадровая политика и кадровый аудит организации		УК-2.1;					

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Универсальные компетенции</i>						
	<i>УК-1</i>	<i>УК-2</i>	<i>УК-3</i>	<i>УК-4</i>	<i>УК-5</i>	<i>УК-6</i>	<i>УК-7</i>
Новые урбанистические реалии		УК-2.1;					
Политические партии и общественные движения в России	УК-1.1; УК-1.3;				УК-5.2;		
Социальная реклама в современном обществе							УК-7.1; УК-7.2;
Экономика города	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;						
Социально-экономическое прогнозирование	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;						УК-7.1; УК-7.2;
Связи с общественностью в сфере социального управления			УК-3.1;	УК-4.1;	УК-5.1;		
Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;	УК-2.1;					УК-7.1; УК-7.2;
Оценка регулирующего воздействия	УК-1.1; УК-1.3;					УК-6.1;	УК-7.1; УК-7.2;
Прикладной социальный менеджмент		УК-2.1; УК-2.2;	УК-3.1; УК-3.2;				
Бизнес-моделирование социального менеджмента		УК-2.1;	УК-3.1;				
Управление проектами		УК-2.1; УК-2.2;					
Правовое обеспечение социального менеджмента							

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Универсальные компетенции</i>						
	<i>УК-1</i>	<i>УК-2</i>	<i>УК-3</i>	<i>УК-4</i>	<i>УК-5</i>	<i>УК-6</i>	<i>УК-7</i>
Нормотворчество и законодательный процесс							
Проблемы современного ЖКХ	УК-1.2;						
<i>Обязательная часть</i>							
<i>Базовая компонента</i>							
Ознакомительная практика	УК-1.1;					УК-6.1;	УК-7.1;
Профессиональная практика						УК-6.2;	
Научно-исследовательская работа	УК-1.1;			УК-4.2;		УК-6.1;	УК-7.2;
Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;					УК-6.1; УК-6.2;	УК-7.1; УК-7.2;
<i>Вариативная компонента</i>							
<i>Педагогическая практика</i>							
Научно-исследовательская работа в семестре	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;					УК-6.1;	УК-7.1; УК-7.2;
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>							

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Общепрофессиональные компетенции</i>								
	<i>ОПК-1</i>	<i>ОПК-2</i>	<i>ОПК-3</i>	<i>ОПК-4</i>	<i>ОПК-5</i>	<i>ОПК-6</i>	<i>ОПК-7</i>	<i>ОПК-8</i>	<i>ОПК-9</i>
	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	Способен организовывать внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности.
Обязательная часть									
Базовая компонента									
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления				ОПК-4.1; ОПК-4.2;					ОПК-9.1;
Теория и механизмы современного государственного управления				ОПК-4.1; ОПК-4.2;					
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;						
Муниципальное управление и местное самоуправление		ОПК-2.1; ОПК-2.2;			ОПК-5.1; ОПК-5.2;			ОПК-8.1;	

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Общепрофессиональные компетенции</i>								
	<i>ОПК-1</i>	<i>ОПК-2</i>	<i>ОПК-3</i>	<i>ОПК-4</i>	<i>ОПК-5</i>	<i>ОПК-6</i>	<i>ОПК-7</i>	<i>ОПК-8</i>	<i>ОПК-9</i>
		ОПК-2.3;						ОПК-8.2;	
Теория и механизмы экономики общественного сектора		;			ОПК-5.1; ОПК-5.2;				ОПК-9.2;
Иностранный язык в профессиональной деятельности									
Русский язык в профессиональной деятельности									
<i>Вариативная компонента</i>									
Религиозно-конфессиональные аспекты организации современного российского общества					ОПК-5.1; ОПК-5.2				
Органы государственной власти в современной России: порядок формирования и компетенции	ОПК-1.1; ОПК-1.2;	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;							
Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления									
Философия и методология социальных наук									
Управление в социальной сфере								ОПК-8.2;	

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Общепрофессиональные компетенции</i>								
	<i>ОПК-1</i>	<i>ОПК-2</i>	<i>ОПК-3</i>	<i>ОПК-4</i>	<i>ОПК-5</i>	<i>ОПК-6</i>	<i>ОПК-7</i>	<i>ОПК-8</i>	<i>ОПК-9</i>
Организационно-культурные проблемы социального управления	ОПК-1.1;								
Парадигмы социального менеджмента									
Государственные и муниципальные финансы					ОПК-5.1; ОПК-5.2	;			
Социология организации						ОПК-6.1; ОПК-6.2;			
Трансформация образовательных систем в современных условиях							ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;		
Эффективные вербальные и невербальные приемы управления рабочим коллективом									
Стратегическое управление		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;							
Институты глобального управления [англ.]									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Кадровая политика и кадровый аудит организации									

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Общепрофессиональные компетенции</i>								
	<i>ОПК-1</i>	<i>ОПК-2</i>	<i>ОПК-3</i>	<i>ОПК-4</i>	<i>ОПК-5</i>	<i>ОПК-6</i>	<i>ОПК-7</i>	<i>ОПК-8</i>	<i>ОПК-9</i>
Новые урбанистические реалии									
Политические партии и общественные движения в России									
Социальная реклама в современном обществе									
Экономика города									
Социально-экономическое прогнозирование									
Связи с общественностью в сфере социального управления									
Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности									
Оценка регулирующего воздействия									
Прикладной социальный менеджмент									
Бизнес-моделирование социального менеджмента									
Управление проектами									
Правовое обеспечение социального менеджмента									
Нормотворчество и законодательный процесс									

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Общепрофессиональные компетенции</i>								
	<i>ОПК-1</i>	<i>ОПК-2</i>	<i>ОПК-3</i>	<i>ОПК-4</i>	<i>ОПК-5</i>	<i>ОПК-6</i>	<i>ОПК-7</i>	<i>ОПК-8</i>	<i>ОПК-9</i>
Проблемы современного ЖКХ									
Обязательная часть									
Базовая компонента									
Ознакомительная практика							ОПК-7.2;		
Профессиональная практика				ОПК-4.1; ОПК-4.2;			ОПК-7.2;		ОПК-9.1; ОПК-9.2;
Научно-исследовательская работа							ОПК-7.1; ОПК-7.2;		
Преддипломная практика							ОПК-7.1; ОПК-7.2		ОПК-9.1; ОПК-9.2;
Вариативная компонента									
Педагогическая практика							ОПК-7.3;		
Научно-исследовательская работа в семестре							ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;		ОПК-9.1; ОПК-9.2;

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>					
	<i>ПК-1</i>	<i>ПК-2</i>	<i>ПК-3</i>	<i>ПК-4</i>	<i>ПК-5</i>	<i>ПК-6</i>
	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Способен к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления	Способен вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам по профилю деятельности
Обязательная часть						
Базовая компонента						
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления						
Теория и механизмы современного государственного управления	ПК-1.1;					
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ПК-1.1;					
Муниципальное управление и местное самоуправление						

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Теория и механизмы экономики общественного сектора						
Иностранный язык в профессиональной деятельности						
Русский язык в профессиональной деятельности						
Вариативная компонента						
Религиозно-конфессиональные аспекты организации современного российского общества						
Органы государственной власти в современной России: порядок формирования и компетенции				ПК-4.1;		
Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления					ПК-5.1; ПК-5.2;	
Философия и методология социальных наук						
Управление в социальной сфере	ПК-1.2;					ПК-6.1; ПК-6.2;
Организационно-культурные проблемы социального управления		ПК-2.1; ПК-2.2;				
Парадигмы социального менеджмента			ПК-3.1;			
Государственные и муниципальные финансы			ПК-3.1; ПК-3.2;	ПК-4.1; ПК-4.2;		
Социология организации						

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>					
	<i>ПК-1</i>	<i>ПК-2</i>	<i>ПК-3</i>	<i>ПК-4</i>	<i>ПК-5</i>	<i>ПК-6</i>
Трансформация образовательных систем в современных условиях						ПК-6.1; ПК-6.2;
Эффективные вербальные и невербальные приемы управления рабочим коллективом						ПК-6.3;
Стратегическое управление			ПК-3.2;			
Институты глобального управления [англ.]		ПК-2.1;	ПК-3.1; ПК-3.2;			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Кадровая политика и кадровый аудит организации			ПК-3.2;		ПК-5.1;	
Новые урбанистические реалии			ПК-3.2;			ПК-6.2;
Политические партии и общественные движения в России						
Социальная реклама в современном обществе						
Экономика города				ПК-4.1 ПК-4.2;		
Социально-экономическое прогнозирование			ПК-3.2;			
Связи с общественностью в сфере социального управления						

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>					
	<i>ПК-1</i>	<i>ПК-2</i>	<i>ПК-3</i>	<i>ПК-4</i>	<i>ПК-5</i>	<i>ПК-6</i>
Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности						
Оценка регулирующего воздействия						
Прикладной социальный менеджмент						
Бизнес-моделирование социального менеджмента						
Управление проектами						ПК-6.1; ПК-6.2;
Правовое обеспечение социального менеджмента			ПК-3.1;	ПК-4.1;	ПК-5.1; ПК-5.2;	
Нормотворчество и законодательный процесс				ПК-4.1;	ПК-5.1; ПК-5.2;	
Проблемы современного ЖКХ			ПК-3.2;		ПК-5.2;	
<i>Обязательная часть</i>						
<i>Базовая компонента</i>						
Ознакомительная практика						
Профессиональная практика	ПК-1.1;	ПК-2.1; ПК-2.2;		ПК-4.1;	ПК-5.1;	
Научно-исследовательская работа						
Преддипломная практика		ПК-2.2;		ПК-4.1; ПК-4.2;	ПК-5.1; ПК-5.2;	ПК-6.1; ПК-6.2;
<i>Вариативная компонента</i>						

<i>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>					
	<i>ПК-1</i>	<i>ПК-2</i>	<i>ПК-3</i>	<i>ПК-4</i>	<i>ПК-5</i>	<i>ПК-6</i>
<i>Педагогическая практика</i>						<i>ПК_6.1; ПК-6.2; ПК-6.3;</i>
Научно-исследовательская работа в семестре			ПК-3.1;			
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						