

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 14:10:12
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПУБЛИЧНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ И ЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОЛИТИЧЕСКОЙ ВЛАСТЬЮ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ / 41.04.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ПРАВО И ПОЛИТИКА В КОНТЕКСТЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «La administración pública y su interacción con el poder político» входит в программу магистратуры «Право и политика в контексте публичной власти» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра административного и финансового права. Дисциплина состоит из 6 разделов и 18 тем и направлена на изучение рассмотрение основных источников административного права, регламентирующие деятельность государственных органов и отношения между ними и гражданами. Особое внимание уделяется вопросам административной ответственности, регулятивной функции административного права и процедурам, связанным с выполнением административных функций, ответственность органов публичной администрации перед обществом и формы ее взаимодействия с публичной властью.

Целью освоения дисциплины является углубление знаний студентов углубление знаний студентов о ключевых аспектах и принципах административного права, а также его роли в обеспечении публичного правопорядка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Публичная администрация и ее взаимодействие с политической властью» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
ОПК-13	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-13.2 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений;
ОПК-15	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-15.4 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций;
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2 Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3 Владеет навыками составления юридических

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Публичная администрация и ее взаимодействие с политической властью» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Публичная администрация и ее взаимодействие с политической властью».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Научно-исследовательская работа; <i>Lengua extranjera en las actividades profesionales**</i> ; <i>Lengua rusa en las actividades profesionales**</i> ; <i>Lengua extranjera</i> ; <i>Ruso como lengua extranjera</i> ; <i>Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos</i> ;	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<i>Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos</i> ; <i>El sistema de poder público de los Estados modernos</i> ; <i>La autonomía municipal en los Estados modernos: aspectos jurídicos y políticos</i> ;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ОПК-13	Способен разрабатывать и реализовывать	<i>La autonomía municipal en los Estados modernos: aspectos</i>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	организационно-управленческие решения по профилю деятельности	jurídicos y políticos;	
ОПК-15	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Relaciones electorales y tecnología política; Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<i>La imagen de un líder político en el ejemplo de los países latinoamericanos**;</i> <i>Sistemas regionales de defensa de los derechos**;</i> <i>Preparación de documentos jurídicos: aspectos prácticos**;</i> <i>Litigios y arbitrajes internacionales**;</i> <i>Justicia administrativa**;</i> Научно-исследовательская работа;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «La administración pública y su interacción con el poder político» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3.1
Контактная работа, ак.ч.	36		36
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	54		54
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы публичной администрации в государственном управлении	1.1	Место публичной администрации в системе разделения властей	СЗ
		1.2	Сущность и функции публичной администрации	СЗ
		1.3	Эволюция публичной администрации в современных государствах	СЗ
Раздел 2	Политическая власть и ее влияние на публичную администрацию	2.1	Формы политической власти и их взаимодействие с публичной администрацией	СЗ
		2.2	Политические партии и их влияние на управление	СЗ
		2.3	Участие населения в принятии политических решений	СЗ
Раздел 3	Государственное управление и его механизмы	3.1	Основные модели государственного управления	СЗ
		3.2	Инструменты и методы государственного регулирования	СЗ
		3.3	Роль технологий в модернизации государственного управления	СЗ
Раздел 4	Эффективность публичной администрации	4.1	Критерии оценки эффективности публичного сектора	СЗ
		4.2	Контроль над деятельностью публичной администрации	СЗ
		4.3	Государственно-частное партнерство	СЗ
Раздел 5	Формы административной деятельности	5.1	Классификация видов административной деятельности: правовые и неправовые формы	СЗ
		5.2	Административные акты: понятие, виды, условия действительности	СЗ
		5.3	Административные договоры: понятие, виды, правовой режим	СЗ
Раздел 6	Особые административные режимы	6.1	Понятие административного режима	СЗ
		6.2	Виды административных режимов	СЗ
		6.3	Введение особых административных режимов. Особенности отдельных административных режимов	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа	

	презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Italo Felix Dill'Erva. Retos de la administración pública del bicentenario // Saber Servir: Revista de la Escuela Nacional de Administración Pública del Perú, N°. 5, 2021, págs. 117-138
2. Francisco Velasco Caballero. Administración pública // Manual de Derecho Administrativo / Francisco Velasco Caballero (dir.), Maria Mercè Darnaculleta i Gardella (dir.), 2023
3. Antonio Tercero Pérez. Reseña Principios de Administración Pública // Encrucijada: Revista electrónica del Centro de Estudios en Administración Pública, ISSN-e 2007-1949, N°. 33, 2019 (Ejemplar dedicado a: Septiembre - Diciembre), págs. 1-4

Дополнительная литература:

1. Manuel Arenilla Sáez. Administración pública y ciencia de la administración // La administración pública entre dos siglos: (Ciencia de la Administración, Ciencia Política y Derecho Administrativo). Homenaje a Mariano Baena del Alcázar / coord. por Manuel Arenilla Sáez; Mariano Baena del Alcázar (hom.), 2010, ISBN 978-84-7351-396-8, págs. 39-68
2. Olimpia Martínez Sainz, Editorial. Ensayo sobre la Administración Pública // Encrucijada: Revista electrónica del Centro de Estudios en Administración Pública, ISSN-e 2007-1949, N°. 22, 2016 (Ejemplar dedicado a: Enero-Abril), págs. 1-17
3. Uvalle Berrones, Ricardo. El control y la evaluación en la administración pública // Revista mexicana de ciencias políticas y sociales, ISSN 2448-492X, ISSN-e 0185-1918, Vol. 46, N°. 192, 2004

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы
 - Sage <https://journals.sagepub.com/>
 - Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
 - Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
 - Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Публичная администрация и ее взаимодействие с политической властью».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Комлев Евгений Юрьевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Ястребов Олег

Александрович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Комлев Евгений Юрьевич

Фамилия И.О.