

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 15:49:06
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА (БИЗНЕС-ЮРИСТ)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» входит в программу магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Научно-образовательный центр «Правовые исследования». Дисциплина состоит из 6 разделов и 27 тем и направлена на изучение организация правовой работы в рамках предпринимательской деятельности.

Целью освоения дисциплины является получение студентами систематизированных сведений об профессиональной деятельности, а также овладение необходимыми компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3 Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме;
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2 Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3 Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	История и методология юридической науки; Планирование и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Философия права; Основы правового сопровождения бизнеса; Научно-исследовательская работа;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Философия права;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности**;</i> Основы правового сопровождения бизнеса; Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; <i>Правовые основы кадровой работы и кадрового</i>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>делопроизводства**;</i> <i>Добровольная ликвидация и банкротство субъектов предпринимательской деятельности**;</i> <i>Актуальные проблемы правового сопровождения имущественных отношений**;</i> <i>Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности**;</i> <i>Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса**;</i></p>	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3.1
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36		36
Лекции (ЛК)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	60		60
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	12		12
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Организация правовой работы на предприятии	1.1	Роль и задачи юридической службы в деятельности предприятия	ЛК, СЗ
		1.2	Повышение роли юридической службы в связи с переходом на новую систему хозяйствования	ЛК, СЗ
		1.3	Организационная структура и основные функции юридической службы на современном этапе	ЛК, СЗ
		1.4	Краткая характеристика основных функций юридической службы.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Организация договорной работы	2.1	Заключение хозяйственных договоров как один из важнейших рычагов хозяйственного руководства	ЛК, СЗ
		2.2	Значение хозяйственных договоров в деятельности предприятия в новых условиях хозяйствования	ЛК, СЗ
		2.3	Использование хозяйственного договора для повышения эффективности общественного производства	ЛК, СЗ
		2.4	Подготовка проектов договоров юридической службой. Визирование проектов договоров	ЛК, СЗ
Раздел 3	Порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров	3.1	Порядок заключения хозяйственных договоров	ЛК, СЗ
		3.2	Проверка, составление текста договоров	ЛК, СЗ
		3.3	Экономические показатели предприятия и договор	ЛК, СЗ
		3.4	Контроль за исполнением договоров	ЛК, СЗ
		3.5	Разъяснение действующего законодательства по вопросам заключения и исполнения договоров	ЛК, СЗ
		3.6	Анализ договорной работы	ЛК, СЗ
Раздел 4	Организация претензионной работы. Деятельность юридической службы по претензионному урегулированию хозяйственных споров	4.1	Организация претензионной работы.	ЛК, СЗ
		4.2	Значение доарбитражного урегулирования хозяйственных споров	ЛК, СЗ
		4.3	Взаимоотношения юридической службы с другими структурными подразделениями предприятий по вопросам претензионной работы	ЛК, СЗ
		4.4	Обобщение практики претензионной работы.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Порядок предъявления и рассмотрения претензий	5.1	Обязательное предъявление претензий: основания и порядок.	ЛК, СЗ
		5.2	Понятие претензии	ЛК, СЗ
		5.3	Виды претензий, порядок их оформления и предъявления	ЛК, СЗ
		5.4	Исчисление сроков предъявления претензий	ЛК, СЗ
		5.5	Порядок и сроки рассмотрения претензий, предъявляемых к предприятию	ЛК, СЗ
Раздел 6	Организация правовой работы на предприятии	6.1	Роль и задачи юридической службы в деятельности предприятия	ЛК, СЗ
		6.2	Повышение роли юридической службы в связи с переходом на новую систему хозяйствования.	ЛК, СЗ
		6.3	Организационная структура и основные функции юридической службы на современном этапе.	ЛК, СЗ
		6.4	Краткая характеристика основных функций юридической службы.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

Дополнительная литература:

1. Бакунин С. Н. К вопросу теоретического осмысления понятия и правовой природы договора поставки / С. Н. Бакунин, Г. В. Курбатова // Евразийский юридический журнал. — 2023. — № 3(178). — С. 132-133. — EDN ISPQEN.

2. Бисалиева А. А. Доктринальные подходы к понятию услуги в договоре возмездного оказания услуг: проблемы определения понятия и выявления сущности / А. А. Бисалиева // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. — 2023. — № 1-1(76). — С. 85-87. — DOI 10.24412/2500-1000-2023-1-1-85-87. — EDN RLBJJU.

3. Горгопа М. С. Анализ влияния эффективности организации договорной работы на результативные показатели деятельности предприятия / М. С. Горгопа, Е. А. Сурикова // European Journal of Natural History. — 2023. — № 3. — С. 78-83. — EDN FDUYKS.

4. Мельников М. Н. Понятие и основные положения лицензионного договора / М. Н. Мельников // Тенденции развития науки и образования. — 2024. — № 105-7. — С. 141-143.

– DOI 10.18411/trnio-01-2024-359. – EDN DZUIUW.

5. Рыкова А. А. Анализ ит-ресурсов для автоматизации процесса введения договорной работы в коммерческих организациях / А. А. Рыкова // Бизнес-образование в экономике знаний. – 2023. – № 1(24). – С. 53-56. – EDN HRTGQL.

6. Хромова А. О. Понятие и особенности договора бытового подряда / А. О. Хромова // Студенческий вестник. – 2023. – № 20-8(259). – С. 33-34. – EDN OZJYPA.

7. Шевцов Ю. В. Проблемы взаимодействия крупных и малых форм бизнеса (на примере горнодобывающей промышленности) / Ю. В. Шевцов, К. А. Цуканова, С. Л. Анисимов // Регион: системы, экономика, управление. – 2023. – № 4(63). – С. 136-142. – DOI 10.22394/1997-4469-2023-63-4-136-142. – EDN GLIURA.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Майстрович Елена Витальевна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	---

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Галушкин Александр Александрович <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/> Профессор <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Рудакова Елена Николаевна <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	---