

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 18:24:31
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ И СОЦИАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» входит в программу магистратуры «Социальные процессы и социальный менеджмент» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Вечерне-заочное отделение ФГСН. Дисциплина состоит из 7 разделов и 13 тем и направлена на изучение общественных отношений, складывающиеся в процессе государственного и муниципального управления, а также особенностей организации и прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, нормативно-правового регулирования, управления и планирования в кадровой сфере

Целью освоения дисциплины является расширение знаний студентов в сфере государственного и муниципального управления, изучение способов и методов кадрового планирования и кадрового обеспечения системы управления на современном этапе

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды; УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Владеет навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования;
ПК-5	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	ПК-5.1 Понимает принципы работы системы документооборота; знает виды и классификацию документов; владеет основами правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-5.2 Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению

запланированных результатов освоения дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Эффективные вербальные и невербальные приемы управления рабочим коллективом; <i>Прикладной социальный менеджмент**</i> ; Парадигмы социального менеджмента; <i>Связи с общественностью в сфере социального управления**</i> ; <i>Бизнес-моделирование социального менеджмента**</i> ; Социология организации;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		Научно-исследовательская работа; Научно-исследовательская работа в семестре; Преддипломная практика; <i>Оценка регулирующего воздействия**</i> ;
ПК-5	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности		Преддипломная практика; <i>Кадровая политика и кадровый аудит организации**</i> ; <i>Правовое обеспечение социального менеджмента**</i> ; <i>Нормотворчество и законодательный процесс**</i> ; <i>Проблемы современного ЖКХ**</i> ;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	16		16
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16		16
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	65		65
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	История и современные проблемы кадровой политики в России и за рубежом	1.1	История становления и развития кадровой политики в России	Этапы и пути трансформации.	СЗ
		1.2	Роль и место кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	Роль кадровой политики. Место кадровой политики в системе управления.	
Раздел 2	Нормативное правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	2.1	Конституция, федеральное и региональное законодательстве в сфере кадрового регулирования	Особенности кадрового регулирования в России. Статьи Конституции РФ	
		2.2	Нормативные правовые акты органов государственной власти в сфере кадрового регулирования	Нормативные правовые акты органов государственной власти в сфере кадрового регулирования включают указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также акты федеральных органов исполнительной власти.	
Раздел 3	Морально-этические основы кадровой политики: зарубежный и отечественный опыт	3.1	Запреты при поступлении и для дальнейшего прохождения государственной и муниципальной службы	Установлены федеральными законами для государственной службы — ФЗ от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», для муниципальной — ФЗ от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
		3.2	Транспарентность института государственной и муниципальной службы для граждан России	Правовые основы транспарентности. Механизмы обеспечения	
Раздел 4	Теоретические основы кадрового аудита организации	4.1	Кадровый аудит и другие виды аудита: финансовый, управленческий, социальный и др	Систематическая проверка деятельности организации. Задачи кадрового аудита.	СЗ
Раздел 5	Система органов государственной и муниципальной власти и кадровые технологии в современной России	5.1	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования	Принцип разделения властей	СЗ
		5.2	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Высший исполнительный орган. Суды. Принципы деятельности.	
Раздел 6	Система государственной и муниципальной службы в современной России	6.1	Система государственной службы современной России	Виды государственной службы. Принципы построения и функционирования	СЗ
		6.2	Муниципальная служба Российской Федерации	Правовые основы муниципальной службы. Должности муниципальной службы.	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 7	Кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления	7.1	Кадровые резервы и порядок их формирования и пополнения	Виды кадровых резервов. Принципы и порядок формирования. Документы для включения в резерв	
		7.2	Аттестация, повышение квалификации и другие формы кадровых технологий в системе управления	Аттестация муниципального служащего. Рекомендации аттестационной комиссии.	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Адонина С.Ю., Михеева управления муниципальным образованием // Вестник экономики, права и социологии. 2023 № 3

2. Борисевич А.А. Кадровая политика на муниципальном уровне: сущность, цели, задачи, механизмы реализации // Материалы Афанасьевских чтений. 2023 № 3 (46).

- С. Г. Заборовской Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе . Второе издание, переработанное и дополненное, издательство «Юрайт», 2026 год

Дополнительная литература:

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт. 2021

2. Кадровые технологии государственной и муниципальной службы» (учебник и практикум для вузов) под общей редакцией Л. В. Фотиной. Второе издание, издательство «Юрайт», 2026

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 - реферативная база данных SCOPUS
[http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Черкасова Ирина
Константиновна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Накисбаев Дмитрий
Владимирович [М]
Заведующий каф

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Ягодка Николай
Николаевич

Фамилия И.О.