

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Высшая школа управления**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственно-управленческая практика

---

(наименование практики)

Производственная

---

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Ц

---

И

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Р

О

В

О

Г.

И

Д

И

З

А

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «производственной практики» является:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- глубокое освоение студентами вопросов управления и организации предприятия и его производственных подразделений;
- приобретение практического опыта по избранной специальности; развития навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специальности;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «производственной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
		УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
		УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

	оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
		ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности
		ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий
ПК-1	Способность определить цели проекта и сформулировать его обоснование в области веб-разработки и веб-дизайна	ПК-1.1 Владеет методиками разработки программных продуктов
		ПК-1.2 Способен управлять разработкой программных продуктов
		ПК-1.3 Способен использовать методики описания пользовательских требований к продукту для обоснования проекта
ПК-2	Способность управлять работами по созданию (модификации) визуального стиля графического пользовательского интерфейса	ПК-2.1 Способен составлять формализованные описания поставленных задач по проектам веб-дизайна и веб-разработки
		ПК-2.2 Выполняет экспертную оценку выполненных работ по веб-дизайну и веб-разработке
ПК-3	Способность управлять структурными подразделениями организаций, группами	ПК-3.1 Осуществляет реализацию проектов по веб-дизайну и веб-разработке на основе знаний в области менеджмента и программирования для решения задач профессиональной деятельности

(командами) сотрудников, проектами и сетями по веб-дизайну и веб-разработке	ПК-3.3 Использует методы оценки эффективности и продуктивности работы проектных команд
---	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений. (выбрать и оставить нужное).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «производственной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика Теория управления Философия Теория организации Концепции современного естествознания Финансовый менеджмент Стратегический менеджмент Второй иностранный язык (практический курс) Основы программирования Информатика Основы веб-разработки Веб-дизайн. Продвинутый уровень	Преддипломная практика ГЭК ГЭК
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе	Информационные технологии в менеджменте Деловые коммуникации Статистика Учет и анализ Веб-разработка. Продвинутый уровень Базы данных, алгоритмы и структуры данных DevOps инжиниринг ИТ-инфраструктура предприятия	Интеллектуальный анализ данных Прикладной анализ данных с использованием языка Преддипломная практика ГЭК ГЭК

	с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Теория управления Статистика Теория организации Маркетинг Основы программирования Основы РНР	Преддипломная практика ГЭК ГЭК
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Основы веб-разработки Тестирование web-приложений (автоматизация)	Преддипломная практика ГЭК ГЭК
ПК-1	Способность определить цели проекта и сформулировать его обоснование в области веб-разработки и веб-дизайна	Информатика Основы веб-дизайна Основы веб-разработки Веб-дизайн. Продвинутый уровень Основы РНР Веб-разработка Основы Java и JavaScript Веб-разработка.Продвинутый уровень	Преддипломная практика ГЭК ГЭК
ПК-2	Способность управлять работами по созданию (модификации)	Основы программирования Основы веб-дизайна Основы веб-разработки	Интеллектуальный анализ данных

	визуального стиля графического пользовательского интерфейса	Веб-дизайн. Продвинутый уровень Основы PHP Веб-разработка Основы Java и JavaScript	Прикладной анализ данных с использованием языка
ПК-3	Способность управлять структурными подразделениями организаций, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями по веб-дизайну и веб-разработке	Базы данных, алгоритмы и структуры данных Управление ИТ-сервисами и контентом Управление проектами	Управление продуктом Электронный бизнес Интеллектуальный анализ данных Прикладной анализ данных с использованием языка  Рынки ИКТ и организация продаж

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «производственной практики» составляет 9 зачетных единиц 324 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности.	
	Ознакомление с объектом практики.	
Раздел 2. Производственный этап.	Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	
	Выполнение производственных заданий в рамках индивидуального задания практиканта.	
Раздел 3. Заключительный этап.	Подготовка Отчета практиканта.	
	Защита Отчета практиканта.	
<b>ВСЕГО:</b>		

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ехнологическое оборудование предприятия (организации).

омпьютерное оборудование базовой кафедры.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная литература:*

гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья и четвертая). – М.: Норматика, 2020.

Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2018. - 400 с. 3. Авдонин Б.Н., Батьковский А.М., Батьковский М.А., Божко В.П., Булава И.В., Мерзлякова А.П. Теоретические основы и инструментарий управления долгосрочным развитием высокотехнологичных предприятий. / Под ред. Божко В.П. - М.: МЭСИ, 2019. - 282 с.

Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 439 с.

Булава И.В. Реализация стратегии развития высокотехнологичного предприятия. // Инновационное развитие высокотехнологичных предприятий России в современный период. / Сборник научных трудов. Часть 3. – М.: ОнтоПринт, 2019. – С. 10-12.

Хенстер П., Хасси Д. Анализ сильных и слабых сторон компании: определение стратегических возможностей. - М.: Вильямс, 2014. – 368 с.

Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева,

М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 480 с.

Амков О.О., Толстопятенко А.В., Черемных Ю.Н. Математические методы в экономике. - М.: Дело и Сервис, 2009. - 384 с.

Вягинцев П.С. Проблемы оценки экономической эффективности инвестиций и инноваций. - М.: Институт экономики РАН, 2010. - 366 с.

Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов.

– Москва: Инфра–М, 2011. – 393 с.

Льенкова С.Д. Инновационный менеджмент. – М.: ЕАОИ, 2008.

Асланникова Н. П., Желтенков А. В. Менеджмент в инновационной сфере. – М.: ИД ФБК-пресс,

экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. Проф. Б.Н. Чернышева, проф. В.Я Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 536 с.

экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской.

пб: Феникс, 2010. - 480 с.

### *Дополнительная литература:*

Вдовин Б.Н., Хрусталева Е.Н. Методология организационноэкономического развития наукоемких производств.- М.: Наука, 2010. - 367 с.

Александрова Л.А. Конкурентоспособные промышленные кластеры. Теория и практика формирования. Саратов: СГСЭУ, 2005.

Алдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С., Воробьев А.С. Инновационный менеджмент. - М.: Академия, 2010. - 368 с.

Аоки К., Плевел Л. Нанонаука. Невидимая революция. — М.: КоЛибри, 2009.

Артнер М. Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов: пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

Фатхутдинов Р.А. Управление конкурентоспособностью организации: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Волкова О.В. М.: ИНФРА-М, 2000

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС  
РУДН

БС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

БС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

БС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

БС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

БС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

п

реферативная база данных SCOPUS

и

с

к

о

в

а

я



*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

правила техники безопасности при прохождении «учебной практики» (первичный инструктаж).

общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНОРЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

Итогом прохождения студентом практики является подготовка отчетных документов практиканта (Дневника и Отчета практиканта), защита Отчета по результатам производственной практики в установленные сроки, в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета (с учетом отзыва на работу практиканта от руководителя практики от производства) студенту выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E). Основанием для выставления оценки является принятая в Университете балльно-рейтинговая система (Таблица 1).

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми кафедрой к оформлению Отчета практиканта.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии являются:

нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия; нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;

положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры, схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);

информация о продукте и технологиях организации (предприятия); - личные наблюдения, беседы, опросы.

Отчет по преддипломной практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время преддипломной практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

- . титульный лист (1 стр.);
- . содержание;
- . введение;
- . основная часть;
- . заключение;
- . список использованных источников;
- . приложения (если необходимо)

Объем отчета должен составлять 15–20 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, все поля – 1,5 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, оформление таблиц и рисунков в соответствии с правилами написания Магистерской диссертации. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

*Таблица 1*

**Балльно-рейтинговая система оценки знаний**

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
	<b>Отлично</b>	
	<b>Хорошо</b>	
	<b>Удовлетворительно</b>	
	<b>Неудовлетворительно</b>	

Критерии оценки практики приведены в таблицах 2 и 3.

*Таблица 2*

**Критерии оценки практики**

Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично».		A(5+)
---	--	-------

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинноследственные связи. Ответ четко структурирован, логичен.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>		
<p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>		В(5)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>		С (4)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой.</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		

<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой.</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p>		
<p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедру не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами.</p> <p>Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>Документы не сданы.</p>		

Критерии оценки практики приведены в таблице 3.

Таблица 3

### Основные критерии оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	
Защита отчета	
Характеристика от руководителя предприятия	

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.