

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 10:07:07
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт иностранных языков

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Ивент менеджмент: организация конгрессных и культурно-массовых событий»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения «Преддипломной практики» являются:

– формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной программе специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений;

– систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по управленческим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); подготовка аналитических материалов по теме исследования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Владеет принципами и методами критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий через постановку задач и определение алгоритма решения проблемных ситуаций; УК-1.3. Использует научно-методологический инструментарий для критической оценки современных проблем в своей предметной области. УК-1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений;</p> <p>УК-2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.</p>
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.</p>
УК-7.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента. ОПК-1.2. Демонстрирует умение использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. ОПК-1.3. Способен осуществлять выбор оптимальных методов решения практических и исследовательских задач в области событийного менеджмента
ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, ОПК-2.2. Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для принятия управленческих решений, на основе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.3. Владеет продвинутыми методами обработки и анализа данных, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Умеет эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения; ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров ОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Применяет технологии управления проектами и процессной деятельностью, с учетом современных практик; ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии развития рынка; ОПК-4.3. Разрабатывает и внедряет стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций в профессиональную сферу.
ОПК-6.	Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать и источники и релевантность	ОПК-6.1. Планирует к применению и анализирует возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач; ОПК-6.2. Применяет цифровые технологии для решения профессиональных задач; ОПК-6.3. Способен реализовать технологии работы с цифровыми данными, оценивая их источники и релевантность
ПК-1.	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере конгрессной деятельности	ПК-1.1. Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии организатора конгрессного мероприятия; ПК-1.2. Формирует концепцию и планирует реализацию стратегии развития организатора конгрессного мероприятия ПК-1.3. Способен выполнить прогнозирование развития организации в меняющихся рыночных условиях, выявлять приоритетные направления в отраслях экономики и формировать стратегию развития организации

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-2.	Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере конгрессной деятельности	<p>ПК-2.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и сервисных новаций;</p> <p>ПК-2.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-плана проекта конгрессного мероприятия</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет планирование ресурсов мероприятия, контроль процесса реализации проекта, выявляет риски в реализации бизнес планов в сфере конгрессного мероприятия и разрабатывает механизмы их предотвращения</p>
ПК-3.	Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности профессионального организатора конгрессного мероприятия;	<p>ПК-3.1. Определяет ключевые технологические инновации</p> <p>ПК-3.2. Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности профессионального организатора конгрессного мероприятия</p> <p>ПК-3.3. Способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных проектов конгрессных мероприятий, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.</p>
ПК-5	Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации конгрессного мероприятия	<p>ПК-5.1. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по в сфере реализации проекта конгрессного мероприятия;</p> <p>ПК-5.2. Умеет формировать план реализации стратегии развития организации – организатора конгрессного мероприятия с учетом изменяющихся условий</p>
ПК-6	Способен разрабатывать маркетинговые концепции профессионального организатора конгрессного мероприятия и реализовывать их с использованием информационно коммуникационных средств	<p>ПК-6.1. Обосновывает полученную, с использованием современных информационно коммуникативных технологий маркетинговую информацию, для принятия управленческих решений в сфере развития проектов конгрессных мероприятий;</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать стратегический план, приоритеты и ключевые факторы эффективности конгрессного мероприятия на основе имеющейся маркетинговой информации</p> <p>ПК-6.3. Умеет использовать современные информационно коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций в сфере конгрессной деятельности</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части блока Б2 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули и практики*
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Управленческая экономика Методология исследования проблем управления Современный стратегический анализ Стратегический менеджмент в сфере организации мероприятий Анализ и визуализация данных Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Организация проектной деятельности Современные технологии проектирования клиентского опыта в организации мероприятий / event-менеджменте	Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Теория организации управления	Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а	Маркетинговые коммуникации и цифровые технологии Курсовая работа "Маркетинговые коммуникации и цифровые технологии" Современные ИТ технологии в event-менеджменте	Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули и практики*
	также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных		
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	Управленческая экономика Современный стратегический анализ Инновационный event-менеджмент и предпринимательство Management Of Service Quality In The Sphere OfService / Управление качеством услуг и обслуживания в сфере организации мероприятий	Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Анализ и визуализация данных Современные ИТ технологии в event-менеджменте	Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную	Теория организации управления Стратегический менеджмент в сфере организации мероприятий Методы креативного мышления	Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули и практики*
	<p>эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.</p>	<p>Управление качеством услуг и обслуживания в сфере организации мероприятий Психологические и физиологические аспекты event-менеджмента Кросс-культурный менеджмент</p>	
ОПК-4.	<p>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>Маркетинговые коммуникации и цифровые технологии Курсовая работа "Маркетинговые коммуникации и цифровые технологии" Организация проектной деятельности Современные технологии проектирования клиентского опыта в организации мероприятий / event-менеджменте Инновационный event-менеджмент и предпринимательство Психологические и физиологические аспекты event-менеджмента</p>	<p>Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-6.	<p>Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность</p>	<p>Маркетинговые коммуникации и цифровые технологии Курсовая работа "Маркетинговые коммуникации и цифровые технологии" Анализ и визуализация данных Современные ИТ технологии в event-менеджменте</p>	<p>Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1.	<p>Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере конгрессной деятельности</p>	<p>Управленческая экономика Современный стратегический анализ Стратегический менеджмент в сфере организации мероприятий</p>	<p>Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули и практики*
ПК-2	. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере конгрессной деятельности	Организация проектной деятельности Современные технологии проектирования клиентского опыта в организации мероприятий / event-менеджменте Инновационный event-менеджмент и предпринимательство Management Of Service Quality In The Sphere OfService / Управление качеством услуг и обслуживания в сфере организации мероприятий	Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.	Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности профессионального организатора конгрессного мероприятия;	Методы креативного мышления Анализ и визуализация данных Современные ИТ технологии в event-менеджменте Инновационный event-менеджмент и предпринимательство	Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации конгрессного мероприятия	Управленческая экономика Теория организации управления Management Of Service Quality In The Sphere OfService / Управление качеством услуг и обслуживания в сфере организации мероприятий Психологические и физиологические аспекты event-менеджмента Кросс-культурный менеджмент	Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули и практики*
ПК-6	Способен разрабатывать маркетинговые концепции профессионального организатора конгрессного мероприятия и реализовывать их с использованием информационно коммуникационных средств	Маркетинговые коммуникации и цифровые технологии Курсовая работа "Маркетинговые коммуникации и цифровые технологии"	Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 12 зачетных единиц (432 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап		
Раздел 1. Подготовительный этап	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от «РУДН», ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации (ий), доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике, инструктаж по технике безопасности. Формы контроля: договор, инструктаж, индивидуальный план	36
Раздел 2. Содержательный этап	Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Формы контроля: глава в диссертацию, статья	280
Раздел 3. Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайнконференции с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от РУДН,	98

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	оценивающих результативность преддипломной практики. Формы контроля: отчетные документы, презентация, выступление на конференции, статья.	
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
	ВСЕГО:	432

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит в реально действующих компаниях частного и государственного сектора, консалтинговых фирмах, общественных организациях, органов государственной и муниципальной власти, которые в полном объеме оснащены необходимым оборудованием, а также соответствуют требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ.

Студенты, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные на предприятии или учреждении.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512830>

2. Инновационный менеджмент. Коммерциализация результатов научных исследований и разработок: учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20450-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558322>

3. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / С. В. Мальцева; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15607-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510861>

4. Менеджмент качества. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Рыжакова [и др.]; под общей редакцией А. В. Рыжаковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15044-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520319>

5. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510702>

6. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736>

7. Феденева, И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538377>

Дополнительная литература:

1. Агарков, А. П. Управление качеством: учебник / А. П. Агарков. — 3-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2022. — 204 с.: ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370> подписке. — URL:

2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие: [16+] / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 5-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 418 с.: ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68419> — URL:

3. Владимирова И.Г. Международный менеджмент: Учебник. — М.: КНОРУС, 2019.

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник / И. Н. Герчикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 510 с.: табл., схемы — (Золотой фонд российских учебников). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936>

5. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 858 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448>

6. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры: [16+] / А.А. Киселев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 182 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648>

7. Майборода А.А. Менеджмент инноваций в продажах и управлении клиентами // Менеджмент инноваций. — 2020. — №1. — С.48–51. URL: <https://grebennikon.ru/article-ypdl.html>

8. Малюк В. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития – М.: ЮРАЙТ, 2017

9. Портер М. Международная конкуренция. Конкурентное преимущество стран – М.: Альпина паблишер, 2016

10. Тебекин А. Международный менеджмент – М.: ЮРАЙТ, 2017.

11. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебное пособие: [16+] / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web> - РУДН
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/> - SCOPUS
- Российский общеобразовательный портал: <http://www.school.edu.ru/>
- Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
- Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
- Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>
- Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru> -
- Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru>
- Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru>

- Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru>
- <http://www.hse.ru>;
- <http://www.guu.ru>;
- <http://www.rea.ru>.
- Программное обеспечение «РУДН», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды. Информационные справочные системы: Консультант Плюс или Гарант.

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Планируемый руководитель
образовательной программы

подпись

Н.Л.Соколова
ФИО

Директор ИИЯ

подпись

Н.Л.Соколова
ФИО