

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.03.2025 13:27:05
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

9 августа 2023 г.

№ 440

Москва

О введении в действие положения о научно-исследовательской лаборатории психофизических проблем адаптации человека к физическим нагрузкам

В соответствии с решением ученого совета от 26.06.2023, протокол № УС-11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положение о научно-исследовательской лаборатории психофизических проблем адаптации человека к физическим нагрузкам (приложение 1).

Ректор



О.А. Ястребов

К.В. Кандарацкова
14-93

Приложение № 1
к приказу
от 9 августа 2023 г. № 440

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 26.06.2023 № УС-11)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории
психофизических проблем адаптации человека к физическим нагрузкам
кафедры физического воспитания и спорта физкультурно-оздоровительного
комплекса

Москва – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН) и регулирует деятельность научно-исследовательской лаборатории психофизических проблем адаптации человека к физическим нагрузкам кафедры физического воспитания и спорта физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – Лаборатория) определяет её задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория является научно-исследовательским структурным подразделением РУДН, организационно входящим в структуру кафедры физического воспитания и спорта физкультурно-оздоровительного комплекса. Лаборатория создана приказом ректора от 01.06.2023 №293.

1.3. Лаборатория не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Лаборатории на русском языке: научно-исследовательская лаборатория психофизических проблем адаптации человека к физическим нагрузкам».

Полное наименование лаборатории на английском языке: Psychophysical challenges of human adaptation to physical stress.

1.5. Местонахождение Лаборатории: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 4.

1.6. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет первый проректор - проректор по научной работе (далее – координирующий руководитель). Контроль деятельности Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой физического воспитания и спорта.

1.7. Квалификационные требования, права и обязанности работников Лаборатории определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим Лабораторией на основе профессиональных стандартов или в отсутствие профессионального стандарта, квалификационных справочников, а также настоящего Положения. Наименования должностей работников Лаборатории устанавливаются в соответствии с профессиональными стандартами или в отсутствие профессионального стандарта квалификационными справочниками и закрепляются в штатном расписании.

1.8. Лаборатория имеет интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации

о деятельности Лаборатории в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.9. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются учёным советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. Осуществление научно-исследовательской деятельности в следующих областях:

- изучение влияния физических нагрузок на ведущие адаптационные системы организма;

- оценка психосоматического здоровья занимающихся физической культурой и спортом;

- поиск новых систем, технологий, средств и методов коррекции здоровья, разработка и внедрение программ физической реабилитации;

- разработка и внедрение новых педагогических технологий в области физической культуры и спорта;

- теория и закономерности развития, функционирования и совершенствования физических качеств и формирование двигательных навыков в системе профессионально-прикладной физической подготовки для представителей различных профессий (в том числе специалистов силовых ведомств), деятельность которых сопряжена с физическими нагрузками и характеризуется проявлением сложных психомоторных способностей;

- совершенствование системы управления тренировочным процессом путем внедрения технологий и системы мониторинга функциональных показателей организма, в режиме реального времени занимающихся физической культурой и спортом.

2.1.2. Обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленных на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

2.1.3. Распространение научных результатов в высокорейтинговых международных изданиях, индексируемых в ведущих международных базах данных;

2.1.4. Привлечение к научной работе Лаборатории ведущих учёных, а также вовлечение в научную работу научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

2.1.5. Содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН по направлению деятельности Лаборатории;

2.1.6. Укрепление и развитие научной репутации РУДН в международном академическом сообществе;

2.1.7. Реализация отдельных этапов исследований по запросу или в сотрудничестве с внешними и внутренними заказчиками;

2.1.8. Подготовка заявок для участия в конкурсах на получение грантов, в том числе РФФИ, Минобрнауки России и др.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы, консультации в области психофизиологических основ и теории и методики физической культуры и спорта;

2.2.2. Осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности лаборатории;

2.2.3. Организует и проводит мероприятия по направлению научных исследований лаборатории;

2.2.4. Осуществляет сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными и образовательными центрами.

3. Состав и структура Лаборатории

3.1. Состав и структура Лаборатории определяется исходя из основных целей, задач и функций Лаборатории, определенных настоящим Положением.

3.2. Штатное расписание Лаборатории утверждается ректором РУДН по представлению заведующего лабораторией, согласованному с координирующим руководителем и научным управлением (далее – НУ). Изменения в штатное расписание Лаборатории в рамках утвержденного фонда оплаты труда утверждаются координирующим руководителем по представлению заведующего лабораторией. Должности научных сотрудников вводятся при открытии научных проектов (тем) для создания временных творческих коллективов в установленном в университете порядке.

3.3. Работники Лаборатории принимаются на работу и освобождаются от занимаемых должностей в установленном в РУДН порядке.

3.4. Распределение направлений работы (обязанностей) в Лаборатории осуществляется заведующим лабораторией.

3.5. Оплата труда работников Лаборатории устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников РУДН на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Лаборатории могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

3.6. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией. На должность заведующего лабораторией

принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет и соответствующее требованиям к квалификации, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами и локальными нормативными актами РУДН.

Замещение должности заведующего лабораторией осуществляется в результате конкурса, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой физического воспитания и спорта.

3.8. Заведующий лабораторией выполняет следующие обязанности:

1) организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане Лаборатории, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;

2) разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;

3) разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Лаборатории, обеспечивая при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

4) представляет на рассмотрение научно-технического совета РУДН, заведующего кафедрой физического воспитания и спорта научные отчеты по выполненным работам;

5) обеспечивает практическое применение результатов деятельности Лаборатории;

6) принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;

7) проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений;

8) обеспечивает эффективность работы Лаборатории, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов;

9) обеспечивает исполнение работниками Лаборатории требований правил охраны труда и техники безопасности.

10) участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников Лаборатории, повышении их квалификации, представляет заведующему

кафедрой физического воспитания и спорта предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы;

11) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;

12) определяет должностные обязанности работников Лаборатории и обеспечивает утверждение должностных инструкций работников в порядке, установленном в РУДН;

13) обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

14) обеспечивает в деятельности Лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Лаборатории, в том числе персональных данных работников РУДН;

15) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории;

16) обеспечивает учет рабочего времени работников Лаборатории и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в финансовый департамент;

17) организует работу и взаимодействие Лаборатории с заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий с целью привлечения внешнего финансирования;

18) другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4. Права Лаборатории

4.1. Работники Лаборатории вправе:

1) запрашивать от структурных подразделений РУДН документы (сведения, материалы, заключения, объяснения и другие документы), необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию Лаборатории;

2) давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, в том числе путем проведения совещаний;

3) обращаться к руководству РУДН с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

4) входить в установленном в РУДН порядке в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Лаборатории;

5) обращаться к руководству РУДН по вопросам обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Заведующий лабораторией вправе:

1) требовать от работников Лаборатории выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников Лаборатории соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства РУДН, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) давать структурным подразделениям и отдельным специалистам РУДН рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Лаборатории, учет и отчетность

5.1. Деятельность Лаборатории осуществляется на закрепленной приказом РУДН за Лабораторией материально-технической базе.

5.2. Оборудование и имущество Лаборатории находится на балансе РУДН и закрепляется за материально-ответственным лицом.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется за счет средств, направляемых на проведение научных исследований, а именно:

1) субсидий бюджетов различного уровня, получаемых на конкурсной основе;

2) средств, получаемых от приносящей доход деятельности, привлеченных на выполнение научных, научно-исследовательских и иных работ в соответствии с настоящим Положением;

3) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

5.4. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

5.5. Учет расходования денежных средств Лаборатории ведется финансовым департаментом и научным управлением.

6. Ответственность Лаборатории

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

6.2. Заведующий лабораторией несет ответственность за:

1) несоблюдение в деятельности Лаборатории норм действующего законодательства Российской Федерации;

2) ненадлежащее исполнение или неисполнение правил и требований устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) нарушение норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

4) недостоверное или несвоевременное предоставление информации о деятельности Лаборатории для размещения на официальном сайте РУДН в сети «Интернет»;

5) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования, закрепленного за Лабораторией имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

6) ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности Лаборатории;

7) разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

8) необеспечение ознакомления работников Лаборатории с локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность Лаборатории, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

9) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

6.3. Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Лаборатории в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами РУДН.

6.4. Заведующий лабораторией и работники Лаборатории несут ответственность за профессиональную некомпетентность при выполнении должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения (служебные связи) Лаборатории

7.1. Лаборатория проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями РУДН с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

8. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

8.1. Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом ректора РУДН, в котором определяется сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

8.2. При ликвидации Лаборатории заведующий лабораторией совместно с координирующим руководителем обеспечивает своевременное и надлежащее проведение инвентаризации материальных ценностей Лаборатории.

8.3. В случае реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

8.4. В случае ликвидации Лаборатории, все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.