

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 13:51:27
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (КОНСАЛТИНГ И ИНХАУС)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)» входит в программу бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра теории права и государства. Дисциплина состоит из 4 разделов и 23 тем и направлена на изучение организации работы инхауса и консалтинга, стратегий их развития для специалистов в отдельных областях управления юридической фирмы (маркетинг, PR, HR, управление знаниями, сотрудники вспомогательной группы и др.), а также для юристов, задумывающихся о создании и развитии собственной практики.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов устойчивых знаний, умений и навыков в области юридического бизнеса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме | ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| ПК-2 | Способен | Земельное право; | Преддипломная практика; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме</p> | <p>Финансовое право; Налоговое право; Правоохранительная деятельность; Муниципальное право России; <i>Судоустройство**</i>; <i>Антимонопольное право**</i>; <i>Прокурорская деятельность**</i>; <i>Сравнительная техника аргументации в юридической практике**</i>; <i>Soft skills в юридической практике**</i>; Гражданское право; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; <i>Акционерное право РФ**</i>; Международное право; <i>Введение в юридическую профессию: имитационно-ролевой курс**</i>; <i>Уголовно-исполнительное право**</i>; Административное право; <i>Градостроительное право**</i>; <i>Правовые основы рекламы в сети Интернет**</i>; <i>Психология лидерства юриста**</i>; Студенческое Консультативное Бюро; Теория государства и права; Экологическое право; Информационные технологии в юридической деятельности;</p> | <p>Право социального обеспечения; <i>Составление внешнеэкономических контрактов**</i>; <i>Семейное право**</i>; <i>Адвокат в уголовном процессе**</i>; <i>Международное морское право**</i>; <i>Подготовка правовых позиций в высших судах**</i>; <i>Правовые основы комплаенс-контроля**</i>; <i>Навыки анализа фактов и судебной практики**</i>; <i>Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений**</i>; <i>Природоресурсное право**</i>; <i>Руководство юридической службой в организациях различных организационно-правовых форм**</i>; <i>Судебные системы зарубежных стран**</i>; <i>Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации**</i>; <i>Нотариальная деятельность**</i>; <i>Судебная защита местного самоуправления**</i>; <i>Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве**</i>; <i>Мирное разрешение международных споров**</i>;</p> |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|-------------------------------------------|----------------|------------|-------------|
| | | | 7.2 |
| Контактная работа, ак.ч. | 16 | | 16 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 16 | | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 74 | | 74 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18 | | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

Общая трудоемкость дисциплины «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|-------------------------------------------|----------------|------------|-------------|
| | | | 8 |
| Контактная работа, ак.ч. | 17 | | 17 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | | 17 |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 73 | | 73 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18 | | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1 | Карьера в юридическом бизнесе: выбор направления развития | 1.1 | Hard skills и soft skills как основа построения карьеры. | СЗ |
| | | 1.2 | Варианты развития юридической карьеры. | СЗ |
| | | 1.3 | Развитие собственных компетенций в зависимости от направления развития карьеры. | СЗ |
| | | 1.4 | Потребности современного работодателя на рынке юридических услуг. | СЗ |
| Раздел 2 | Консалтинговый сервис и особенности его осуществления | 2.1 | Основы консалтинга и консалтинговых услуг. Ключевые причины необходимости в консалтинге. Этапы развития консалтинга. | СЗ |
| | | 2.2 | Предпосылки для возникновения консалтинга: наличие рыночной экономики, частного бизнеса и независимых экспертов. | СЗ |
| | | 2.3 | Структурное формирование рынка консалтинговых услуг. | СЗ |
| | | 2.4 | Кадровый потенциал консалтинговых компаний в России. | СЗ |
| | | 2.5 | Объем рынка консалтинговых услуг в России. | СЗ |
| | | 2.6 | Ценообразование на консалтинговые услуги. | СЗ |
| | | 2.7 | Финансовый консалтинг. | СЗ |
| | | 2.8 | Кадровый консалтинг. | СЗ |
| | | 2.9 | Виды консалтинга предпринимательской деятельности. | СЗ |
| | | 2.10 | IT- консалтинг. | СЗ |
| Раздел 3 | Инхаус-юрист | 3.1 | Задачи и проблемы, стоящие перед инхаус-юристом. | СЗ |
| | | 3.2 | Требования к инхаус-юристу. | СЗ |
| | | 3.3 | Деятельность инхаус-юриста в пределах одной компании. | СЗ |
| | | 3.4 | Пути развития: инхаус (штатный юрист организации). | СЗ |
| | | 3.5 | Плюсы и минусы инхауса. | СЗ |
| Раздел 4 | Консалтинг и инхаус как основные пути развития юридической карьеры | 4.1 | Современный юрист в консалтинге: основные характеристики и требования. | СЗ |
| | | 4.2 | Современные зарубежные и отечественные консалтинговые компании. | СЗ |
| | | 4.3 | Современный инхаус юрист: основные характеристики и требования. | СЗ |
| | | 4.4 | Открытие своей фирмы: вопросы, требующие решения. Навыки работы с информационными системами. | СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, мультимедийный, проектор, экран для проектора, доска маркерная, Wi-fi. |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, мультимедийный, проектор, экран для проектора, доска маркерная, Wi-fi. |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Технические средства: моноблоки, Wi-fi. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Резник, С. Д. Карьерный менеджмент : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 237 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062367>
2. Плесовских, Г. Секреты успеха юриста и адвоката: советы начинающим и не только : практ. руководство / Г. Плесовских. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 184 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842398>
3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541877>
4. Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой. – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654>

Дополнительная литература:

1. Шаповалов, В. К. Карьерные процессы: социологические и психолого-педагогические интерпретации : моногр. / В. К. Шаповалов. — 3-е изд., стер. — Москва :

Дашков и Ко, 2020. — 191 с. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1081683>

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514995>

3. Консалтинговый сервис: Учебное пособие / А.И. Ткалич. - М.: Альфа-М, 2009. - 207 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Сервис и туризм). (переплет) ISBN 978-5-98281-117-2, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=196582>

4. Маркетинг сферы услуг: Учебное пособие / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0240-2, <http://znanium.com/bookread.php?book=326965>ева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>

5. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 364 с. - ISBN 978-5-394-01897-8. <http://znanium.com/bookread.php?book=402978>

-
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры теории права и
государства

Должность, БУП

Подпись

Зинковский Сергей
Борисович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой теории
права и государства

Должность БУП

Подпись

Клишас Андрей
Александрович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
административного и
финансового права

Должность, БУП

Подпись

Ястребов Олег
Александрович

Фамилия И.О.