

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.05.2024 10:36:12  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01201891083f939673078ef1a9891ac18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ И ЭФФЕКТЫ УБЕЖДЕНИЯ В БИЗНЕС-ПРОСТРАНСТВЕ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве» входит в программу бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра менеджмента. Дисциплина состоит из 3 разделов и 9 тем и направлена на изучение практических приёмов эффективных презентаций бизнес-идей

Целью освоения дисциплины является Целью изучения дисциплины является овладение студентами теоретическими знаниями и практическими приёмами эффективных презентаций бизнес идей, планов и проектов, развитие навыков публичных выступлений, обеспечивающих овладение вниманием аудитории и её убеждения.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий; ПК-1.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности; ПК-1.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов, и способен применять их в своей деятельности;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p><i>Экономика цифровых рынков**;</i>  <i>"Умные города": Россия и мир**;</i>  <i>Цифровые технологии в управлении**;</i>  <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i>  <i>Big Data: основы анализа данных**;</i>  <i>Города в глобальной экономике**;</i>  <i>Экосистемы в бизнесе**;</i>  <i>Моделирование бизнес-процессов**;</i>  <i>Основы бизнес-аналитики**;</i>  <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i>  <i>Phygital-технологии в экономике**;</i>  <i>Международные экономические организации**;</i>  <i>Комплаенс документации**;</i>  <i>Управление талантами**;</i>  <i>Эмоциональный интеллект**;</i>  <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</i>  <i>Мировые финансовые центры**;</i>  <i>Основы налоговых правоотношений в учете**;</i>  <i>Нейромаркетинг**;</i>  <i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**;</i>  <i>Внутренний контроль фирмы**;</i>  <i>Персональный брендинг**;</i>  <i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i>  <i>Тайм-менеджмент**;</i>  <i>Основы предпринимательства**;</i>  <i>Экономика межгосударственных территориальных споров**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Основы финансового прогнозирования**;</i>  <i>Коммуникации в экономике и управлении**;</i>  <i>Аналитика в Excel**;</i>  <i>Тренинг: работа с</i></p>	<p>Производственно-управленческая практика;          Преддипломная практика;          Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**;          Стратегия цифровой трансформации бизнеса**;          Технологии и практика программирования на языке Python для гуманитарных специальностей;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>международной статистикой**;</i>  <i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**;</i>  <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i>  <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i>  <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i>  <i>Технологические революции и экономический рост**;</i>  Информатика;  <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i>  <i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i>  <i>Сторителлинг данных**;</i>  <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Современные финансовые операции**;</i>  <i>Страховой бизнес**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>  <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i>  <i>Основы научных исследований**;</i></p>	
ПК-1	<p>Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Управление человеческими ресурсами;</i>  <i>Экономическая география;</i>  <i>Правоведение;</i>  <i>Экономика предприятия;</i>  <i>Экономико-математическое моделирование;</i>  <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i>  <i>Тайм-менеджмент**;</i>  <i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i>  <i>Сторителлинг данных**;</i>  <i>Основы предпринимательства**;</i>  <i>Экономика межгосударственных территориальных споров**;</i>  <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i>  <i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**;</i>  <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i>  <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i>  <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i>  <i>Коммуникации в экономике и управлении**;</i></p>	<p><i>Управление операциями**;</i>  <i>Управление компанией в шеринговой экономике**;</i>  <i>Стратегия цифровой трансформации бизнеса**;</i>  Преддипломная практика;  Производственно-управленческая практика;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Аналитика в Excel**;</i>  <i>Основы научных исследований**;</i>  <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i>  <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i>  <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i>  <i>Технологические революции и экономический рост**;</i>  <i>Страховой бизнес**;</i>  <i>Комплаенс документации**;</i>  <i>Управление талантами**;</i>  <i>Эмоциональный интеллект**;</i>  <i>Big Data: основы анализа данных**;</i>  <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</i>  <i>Города в глобальной экономике**;</i>  <i>Мировые финансовые центры**;</i>  <i>Цифровые технологии в управлении**;</i>  <i>Основы налоговых правоотношений в учете**;</i>  <i>Экосистемы в бизнесе**;</i>  <i>Нейромаркетинг**;</i>  <i>Моделирование бизнес-процессов**;</i>  <i>Основы бизнес-аналитики**;</i>  <i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**;</i>  <i>Основы финансового прогнозирования**;</i>  <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i>  <i>"Умные города": Россия и мир**;</i>  <i>Внутренний контроль фирмы**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Персональный брендинг**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Phygital-технологии в экономике**;</i>  <i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>  <i>Международные экономические организации**;</i>  <i>Экономика цифровых рынков**;</i>  <i>Современные финансовые операции**;</i></p>	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	65		65
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы теории убеждения в бизнесе.	1.1	Тема 1. Элементы системы убеждения в бизнесе.	СЗ
		1.2	Тема 2. Как добиться убедительности?	СЗ
		1.3	Тема 3. Как добиться содержательности?	СЗ
Раздел 2	Презентации как способ и форма убеждения.	2.1	Тема 4. Презентация как аудио-визуальная система.	СЗ
		2.2	Тема 5. Мультимедийные средства и технологии конструирования презентаций.	СЗ
		2.3	Тема 6. Структура и процесс презентации.	СЗ
Раздел 3	Корпоративный сторителлинг.	3.1	Тема 7. Корпоративный сторителлинг в системе коммуникационного менеджмента.	СЗ
		3.2	Тема 8. Сторителлинг как медиа технология.	СЗ
		3.3	Тема 9. Приемы визуализации рассказа в процессе презентации.	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	ул. Миклухо-Маклая, д.6. Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточных аттестаций, для самостоятельной работы, ауд. 23: 21 рабочее место - Моноблок HP ProOne 440 Intel I5 10500T/8 GB/256 GB/audio, монитор 24", Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303, Точка доступа WiFi.
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	ул. Миклухо-Маклая, д.6. Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточных аттестаций,

		для самостоятельной работы, ауд. 23: 21 рабочее место - Моноблок HP ProOne 440 Intel I5 10500T/8 GB/256 GB/audio, монитор 24", Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303, Точка доступа WiFi.
--	--	---

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Андерсон Крис TED TALKS. Слова меняют мир. Первое официальное руководство по публичным выступлениям / Андерсон Крис. - М.: Эксмо, 2022. - 678 с.
2. Д. Карнеги Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как перестать беспокоиться и начать жить / Д. Карнеги. - М.: Прогресс, 2020. - 448 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Гузенков, Сергей Алгоритмы сторителлинга. Как создавать истории и использовать их в текстах и презентациях / Сергей Гузенков. - М.: Издательские решения, 2023. - 267 с.
2. Шевцова, Ирина Жизнь как история. Сторителлинг каждого дня / Ирина Шевцова. - М.: Издательские решения, 2023. - 757 с.

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся



размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Ассистент кафедры  
менеджмента

*Должность, БУП*

*Подпись*

Никитинс Илья

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой  
менеджмента

*Должность БУП*

*Подпись*

Ефремов Виктор

Степанович

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой  
менеджмента

*Должность, БУП*

*Подпись*

Ефремов Виктор

Степанович

*Фамилия И.О.*