

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 11:33:09
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право зарубежных стран» входит в программу бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра административного и финансового права. Дисциплина состоит из 9 разделов и 57 тем и направлена на изучение предмета, метода административного права в зарубежных странах в контексте сравнительного анализа с РФ, а также особенности строения, правового регулирования деятельности органов публичной администрации.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов фундаментальных знаний по административному праву, развитие профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции, совершенствование творческих качеств будущего юриста.

В ходе изучения дисциплины студенты должны усвоить необходимые для практической деятельности юриста сведения об организации и деятельности публичной администрации, в том числе органов исполнительной власти зарубежных стран, о средствах, формах и способах обеспечения законности, защиты прав и свобод граждан в сфере государственного управления зарубежных стран.

Это предполагает необходимость решения следующих задач:

- дать студентам представление о сущности и содержании административного права как науки и отрасли права в зарубежных странах, его места в системе научного знания и системе права;
- помочь студентам разобраться в широком спектре существующих теоретико-методологических концепций и направлений исследований административного права и государственного управления;
- дать всесторонние знания о понятийном аппарате и основных институтах административного права в странах различных правовых систем;
- выработать умения толковать административно-правовые нормы, юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства юридического характера;
- сформировать начальные навыки проведения сравнительно-правовых исследований институтов административного права.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административное право зарубежных стран» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для	ПК-1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административное право зарубежных стран» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административное право зарубежных стран».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Учебная практика; Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Гражданское право; Римское право; Правоохранительная деятельность;	Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Уголовное право зарубежных стран; Финансовое и налоговое право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Трудовое право зарубежных стран;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	Учебная практика; Цифровая грамотность; Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Конституционное право; Гражданское право; Уголовное право; Уголовный процесс;	Прикладной ИИ в юриспруденции; Криминалистика; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Гражданское и торговое право зарубежных стран;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	информационной безопасности		Финансовое и налоговое право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Административная юстиция; Трудовое право зарубежных стран; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика; Уголовное право зарубежных стран;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Учебная практика; Юридическая техника; Муниципальное право России; Основы социального государства**; Теория государства и права; Административное право; Конституционное право; Психология лидерства юриста**; Гражданское право;	Земельное право; Налоговое право; Международное право; Финансовое и налоговое право зарубежных стран; Административная юстиция; Муниципальное нормотворчество**; Актуальные проблемы теории государства и права**; Практикум по разработке и принятию федерального закона**; Государственный аппарат и основы менеджмента**; Актуальные проблемы теории государства и права. Часть 2**; Government Relations и лоббизм: теория и практика влияния на решения органов власти**; Конституционное судопроизводство и оспаривание нормативных правовых актов**; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Трудовое право зарубежных стран; Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования**; Семейное право**;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право зарубежных стран» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
Контактная работа, ак.ч	51		51
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	18		18
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	3		3
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право зарубежных стран» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
Контактная работа, ак.ч	32		32
Лекции (ЛК)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16		16
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	13		13
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		27
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право зарубежных стран» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			4
Контактная работа, ак.ч	30		30
Лекции (ЛК)	15		15
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	15		15
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	30		30
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	12		12
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Становление и развитие административного права.	1.1	Понятие государственного управления и административного права.	Государственное управление — это практическая деятельность органов государственной власти, направленная на реализацию законов и иных нормативных правовых актов, организацию исполнения государственной политики, обеспечение социально-экономического развития и защиты прав граждан.	ЛК
		1.2	Систематизация научных знаний о государственном управлении в Западной Европе в рамках полицейских наук. Формирование полицейского права.	Систематизация научных знаний о государственном управлении в Западной Европе в рамках полицейских наук и формирование полицейского права связаны с эпохой абсолютизма, когда государство активно вмешивалось в общественные процессы, включая экономику, безопасность и благосостояние населения.	ЛК, СЗ
		1.3	Становление административного права в странах континентальной Европы в начале XIX в.	Становление административного права в странах континентальной Европы в начале XIX века было связано с переходом от идеи «полицейского государства» к концепции правового государства, основанной на принципах либерализма и защиты прав личности.	ЛК, СЗ
		1.4	Историко-сравнительное направление в науке государственного управления XIX в.	Историко-сравнительное направление в науке государственного управления XIX века возникло в контексте перехода от «полицейского государства» к правовому государству и формирования административного права.	ЛК, СЗ
		1.5	Социологическое направление в науке государственного управления. Новый этап развития административного права в странах континентальной правовой семьи. Возникновение административного права в англосаксонских странах.	Социологическое направление в науке государственного управления зародилось в конце XIX — начале XX века на фоне обострения социальных проблем и роста влияния общественных движений. Его суть — анализ государственного управления через призму социальных процессов, отношений и институтов	СЗ
		1.6	Развитие административного права и науки государственного управления во второй половине XX в. Формирование национального административного права в странах Азии и Африки.	Во второй половине XX века административное право и наука государственного управления претерпели значительные изменения под влиянием научно-технической революции, глобализации, социальных трансформаций и процессов деколонизации.	ЛК, СЗ
		1.7	Формирование концепций	В конце XX — начале XXI века произошли значительные изменения в подходах к	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			государственного менеджмента конца XX – начала XXI в. Новые парадигмы административного права.	государственному управлению и административному праву. Эти трансформации были связаны с глобальными социально-экономическими изменениями, развитием технологий, ростом роли гражданского общества и необходимостью повышения эффективности государственных институтов.	
Раздел 2	Административное право, как отрасль права в зарубежных странах. Источники административного права	2.1	Административное право, как отрасль публичного права. Административная деятельность как предмет правового регулирования.	Административное право — одна из базовых отраслей публичного права, регулирующая общественные отношения в сфере организации и функционирования публичной власти, то есть осуществляемой от имени государства. Оно определяет порядок реализации исполнительной власти, местного самоуправления, а также внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности государственных органов	ЛК, СЗ
		2.2	Цели административного права.	Административное право как отрасль публичного права призвано обеспечить правовое регулирование в сфере государственного управления. Его цели можно разделить на общие и конкретные (функциональные).	СЗ
		2.3	Предмет административного права. Особенности предмета административного права в странах континентальной и англосаксонской правовых семей.	Предмет административного права — это совокупность общественных отношений, возникающих в сфере государственного управления, регулирования деятельности публичной администрации, её взаимодействия с гражданами и организациями, а также контроля за законностью её действий.	СЗ
		2.4	Принципы административного права.	Принципы административного права — это основополагающие начала, руководящие идеи, лежащие в основе отрасли, выражающие её сущность и необходимость существования. Они определяют юридическую природу административного права и служат ориентиром для законодателя при создании норм. В административном праве нет единого перечня принципов, закреплённого в одном нормативном акте.	СЗ
		2.5	Система административного права.	Система административного права — это его внутреннее строение, которое выражается в единстве и согласованности административно-правовых норм, а также в разделении отрасли на отдельные институты и подотрасли. Она строится вокруг предмета регулирования — общественных отношений в сфере государственного управления и реализации исполнительной власти.	ЛК, СЗ
		2.6	Нормативные правовые акты, судебные прецеденты и правовые обычаи как источники административного права.	В системе административного права России основными источниками являются нормативные правовые акты. Судебные прецеденты и правовые обычаи имеют более спорный статус и ограниченное применение.	СЗ
		2.7	Применение норм и принципов международного права в административном праве зарубежных стран.	В зарубежных странах применение норм и принципов международного права в административном праве обусловлено глобализацией, интеграцией и необходимостью координации управленческих процессов на трансграничном уровне.	СЗ
		Раздел 3	Понятие и характерные черты публичной администрации.	3.1	Понятие публичной администрации.

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*	
	Система органов публичной администрации		Соотношение его с понятиями государственного управления и исполнительной власти.	функции в публичных интересах.	
3.2		Характерные черты публичной администрации.	Публичная администрация — система органов, учреждений и организаций, осуществляющих управленческие функции в публичных интересах от имени государства или муниципального образования.	ЛК, СЗ	
3.3		Принципы деятельности публичной администрации.	Принципы деятельности публичной администрации закреплены в законодательстве и отражают основополагающие начала её функционирования. В России они закреплены, в частности, в Федеральном законе от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».	ЛК, СЗ	
3.4		Органы руководства централизованной публичной администрацией: глава исполнительной власти, правительство.	В централизованной публичной администрации ключевыми органами руководства являются глава исполнительной власти и правительство. Их статус, полномочия и взаимодействие определяются конституционными и законодательными нормами.	СЗ	
3.5		Понятие системы органов публичной администрации. Органы и учреждения публичной администрации.	Система органов публичной администрации — это совокупность государственных и муниципальных органов, иных органов, учреждений и организаций, которые в рамках закона осуществляют управленческие функции в публичных интересах. Их деятельность направлена на реализацию властных полномочий, предоставление публичных услуг, обеспечение правопорядка, защиту прав граждан и выполнение других задач публичной власти.	СЗ	
3.6		Принципы организации публичной администрации.	Принципы организации публичной администрации в России закреплены в Федеральном законе от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Эти принципы определяют основы функционирования органов публичной власти, их взаимодействие и ответственность.	СЗ	
3.7		Административные органы общей и специальной компетенции.	Административные органы классифицируются по объёму и характеру компетенции на органы общей компетенции и органы специальной (отраслевой) компетенции. Эта классификация определяет широту полномочий и сферу деятельности органов публичной администрации.	СЗ	
3.8		Центральная, региональная и местная администрации: проблемы разграничения полномочий и взаимодействия.	Разграничение полномочий и взаимодействие центральной, региональной и местной администраций в России — сложная правовая проблема, связанная с федеративным устройством государства и принципом местного самоуправления. Основные сложности возникают из-за нечёткости законодательства, дисбаланса финансовых ресурсов, противоречий в компетенциях и сложностей в координации действий разных уровней власти.	СЗ	
3.9		Централизованная и децентрализованная публичная администрация.	Централизованная и децентрализованная публичная администрация — это два противоположных подхода к организации системы управления, которые различаются распределением полномочий, структурой власти и степенью самостоятельности управленческих органов.	СЗ	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 4	Централизованная публичная администрация	4.1	Понятие централизованной публичной администрации.	Централизованная публичная администрация — это система органов, построенная на принципах строгой иерархии и подчинения, где нижестоящие органы подчинены вышестоящим, подотчётны им и несут перед ними ответственность за свою деятельность. Её работа направлена на обеспечение политического единства и стабильности государственного управления.	ЛК
		4.2	Вспомогательный аппарат правительства и главы исполнительной власти. Особенности организации и деятельности Секретариата премьер-министра, Секретариата кабинета в Великобритании; Ведомства Федерального канцлера в Германии; аппарата Президента и аппарата Премьер-министра во Франции; Исполнительного управления Президента в США.	Вспомогательные аппараты главы государства и правительства в разных странах имеют различные структуры и функции, отражающие особенности их политических систем. Рассмотрим ключевые примеры: Секретариат премьер-министра и Секретариат кабинета в Великобритании Секретариат премьер-министра (Prime Minister's Office, РМО) расположен на Даунинг-стрит, 10. Он поддерживает работу премьер-министра в исполнительной, парламентской и партийно-политической сферах.	СЗ
		4.3	Министерства как органы специализированного управления. Отраслевой и предметно-целевой принципы организации министерств. Система министерств. Особенности системы министерств в Великобритании, Франции, Германии, США, Японии, Швеции. Функции министерств. Их изменение в связи с проводимыми административными реформами и формированием системы государственного менеджмента. Структура министерств. Статус министра как руководителя	Министерства — это органы специализированного управления, которые осуществляют руководство отдельными сферами или отраслями общественной жизни. Они входят в систему централизованной публичной администрации, подчиняются правительству и реализуют политику, выработанную политическими органами (парламентом, правительством, главой государства).	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			министерства. Кабинет министра. Вертикальные, горизонтальные и технические службы министерств.		
		4.4	Ведомства как органы специализированного управления. Ведомства правительственного и министерского подчинения.	Ведомства — это органы исполнительной власти специальной компетенции, которые осуществляют управление в отдельных сферах или по конкретным направлениям государственной политики. В отличие от министерств, они обычно не определяют стратегические направления политики, а реализуют её на оперативном уровне	СЗ
		4.5	Организация работы министерств и ведомств	Организация работы министерств и ведомств — это система мер, направленных на обеспечение эффективного выполнения возложенных на них функций и задач. Она включает: распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями и должностными лицами; установление порядка взаимодействия между подразделениями внутри органа и с иными органами власти; планирование деятельности; контроль исполнения решений и поручений;	СЗ
Раздел 5	Функциональная децентрализованная администрация	5.1	Понятие функциональных децентрализованных учреждений как особой разновидности ведомств в зарубежных странах. Причины создания функциональных децентрализованных учреждений.	Функциональные децентрализованные учреждения — это разновидность ведомств в системе публичной администрации зарубежных стран, которые обладают определённой автономией в управлении и финансировании, но при этом подконтрольны централизованным органам власти.	ЛК
		5.2	Особенности правового статуса функциональных децентрализованных учреждений.	Функциональные децентрализованные учреждения — это автономные структуры публичной администрации, которые выполняют конкретные функции в отдельных сферах (хозяйственно-экономической, социально-культурной, административно-политической) и не включены в традиционную иерархическую структуру министерств.	СЗ
		5.3	Создание, внепартийный состав, коллегиальные руководящие органы функциональных децентрализованных учреждений.	Функциональные децентрализованные учреждения — это автономные структуры публичной администрации, которые выполняют конкретные функции в отдельных сферах (хозяйственно-экономической, социально-культурной, административно-политической) и не включены в традиционную иерархическую структуру министерств.	СЗ
		5.4	Классификация функциональных децентрализованных учреждений по функциям, по сфере действия, по срокам действия и по характеру полномочий.	Функциональные децентрализованные учреждения — это органы публичной администрации, созданные на основе принципа децентрализации, при котором часть компетенции передаётся относительно самостоятельному органу под контролем централизованной власти.	СЗ
		5.5	Особенности	Особенности функционирования публичных корпораций, независимых агентств и	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>функционирования: публичных корпораций в Великобритании; независимых агентств в США; независимых административных органов, публичных учреждений управленческого и промышленно-торгового характера во Франции; административных учреждений в Швеции.</p>	<p>административных органов в разных странах отражают специфику их правовых систем и подходов к государственному управлению.</p>	
		<p>5.6 Контроль за функциональными децентрализованными учреждениями: административный, судебный и парламентский.</p>	<p>Контроль за функциональными децентрализованными учреждениями — это система мер, обеспечивающих законность, эффективность и соответствие деятельности таких учреждений публичным интересам. Выделяют три основных вида контроля: административный, судебный и парламентский.</p>	<p>СЗ</p>
<p>Раздел 6</p>	<p>Территориальная публичная администрация</p>	<p>6.1 Понятие и характерные черты территориального управления, местного управления и местного самоуправления.</p>	<p>Территориальное управление, местное управление и местное самоуправление — это связанные, но различающиеся по сути и механизмам реализации формы организации власти на разных уровнях. Каждое из этих понятий имеет свои особенности, цели и субъекты.</p>	<p>ЛК</p>
		<p>6.2 Компетенция местного управления и местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Позитивный и негативный способы закрепления компетенции местного самоуправления.</p>	<p>Компетенция местного управления и местного самоуправления определяется как совокупность полномочий, которыми наделены органы власти для решения вопросов, непосредственно затрагивающих жизнь населения на конкретной территории.</p>	<p>СЗ</p>
		<p>6.3 Органы местного управления и местного самоуправления в странах англосаксонской и континентальной правовых семей.</p>	<p>Органы местного управления и местного самоуправления в странах англосаксонской и континентальной правовых семей существенно различаются по принципам организации, взаимодействию с центральной властью и методам контроля.</p>	<p>СЗ</p>
		<p>6.4 Основные системы управления на местах: муниципальная (англосаксонская) и биполярная</p>	<p>Муниципальная (англосаксонская) и биполярная (континентальная) системы управления на местах — две основные модели организации местного самоуправления, различающиеся принципами взаимодействия центральной и местной власти, компетенцией органов управления и методами контроля</p>	<p>СЗ</p>

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		(континентальная). Их разновидности (модели).		
		6.5 Организация и функционирование местного управления в Великобритании. Организация и функционирование местного управления в США. Формы городского управления. Управление в особых районах. Местное управление и местное самоуправление во Франции. Особенности местного управления и местного самоуправления в Германии, Италии, Испании, Норвегии, Швеции, Польше. Местное управление и самоуправление в Японии. Система советов как особая форма организации власти на местах. Особенности организации и функционирования системы советов в Китае, Корее, на Кубе.	Организация и функционирование местного управления в разных странах имеет существенные различия, обусловленные историческими, политическими и правовыми особенностями. Великобритания Британская система местного управления сформировалась в результате реформ 1970–1980-х гг. Она характеризуется относительной самостоятельностью местных органов по отношению к центральной власти, но при этом правительство влияет на то, как органы местного самоуправления осуществляют свои задачи	СЗ
Раздел 7	Публичная служба	7.1 Понятие публичной службы.	Публичная служба — это служебная деятельность физических лиц по обеспечению исполнения властных полномочий субъектов публичного права.	ЛК
		7.2 Карьерный и позиционный принципы организации публичной службы.	Карьерный и позиционный принципы организации публичной службы — это две разные модели построения системы государственной и муниципальной службы, которые определяют порядок подбора кадров, их продвижение и стабильность в должности.	СЗ
		7.3 Классификация публичных служб.	Классификация публичных служб (краткое содержание для юриста) Публичная служба — профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий субъектов публичного права (государства, муниципальных образований и т.д.).	СЗ
		7.4 Классификация публичных служащих. Классификация чиновников. Классификация должностей. Чины (ранги,	Публичные служащие — это лица, занимающие должности в государственных или муниципальных органах и выполняющие функции в интересах общества и государства. Их деятельность регулируется законодательством и направлена на обеспечение реализации полномочий органов власти.	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		классы) и ступени.		
		7.5 Набор публичных служащих. Система заслуг (merit system) и патронажная система. Их отличие от системы добычи (spoils system). Процедуры и методы отбора. Продвижение по службе. Повышение ступени. Повышение класса. Выслуга лет, сдача квалификационного экзамена, положительная аттестация как условия продвижения по службе. Продвижение в должности.	Набор публичных служащих — это процесс привлечения и отбора кандидатов на должности в государственных органах. Он может осуществляться по разным системам, которые определяют критерии и процедуры назначения на должности.	СЗ
		7.6 Статус публичных служащих. Обязанности публичных служащих. Принципы преданности, лояльности и нейтральности публичных служащих. Кодексы этики государственных служащих. Права публичных служащих. Административные, политические и социальные права служащих. Ответственность публичных служащих. Дисциплинарная ответственность публичных служащих. Особенности гражданско-правовой, финансово-правовой и уголовно-правовой ответственности публичных служащих.	Статус публичных служащих — это совокупность прав, обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и гарантий, которые определяют их положение в системе публичных правоотношений. Публичные служащие действуют от имени и по поручению государства, что накладывает на них особые обязательства и ограничения. Их деятельность регулируется законодательством (например, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» №79-ФЗ) и направлена на реализацию публичных интересов.	СЗ
		7.7 Управление публичной	Управление публичной службой — это система организации, регулирования и контроля	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>службой. Руководство государственной службой со стороны главы исполнительной власти. Система органов управления публичной службой в странах континентальной правовой семьи. Роль отраслевых министров в руководстве государственными служащими. Система органов управления гражданской службой в странах англосаксонской системы.</p>	<p>деятельности государственных служащих, которая включает в себя структуру органов управления, полномочия руководителей, механизмы отбора, продвижения и контроля персонала. Особенности такой системы зависят от правовой семьи страны (континентальной или англосаксонской), а также от роли главы исполнительной власти и отраслевых министров.</p>	
		7.8	<p>Основания и последствия прекращения публичной службы.</p>	<p>Согласно Федеральному закону от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», основания прекращения государственной службы, в том числе увольнения в запас или в отставку, устанавливаются этим законом, федеральными законами о видах государственной службы.</p>	СЗ
Раздел 8	Формы управленческой деятельности	8.1	<p>Понятие административных актов и простых административных действий.</p>	<p>Административный акт — это властное волеизъявление уполномоченного органа или должностного лица публичной администрации, которое:</p> <p>направлено на регулирование конкретных правовых ситуаций в сфере публичного управления;</p> <p>порождает юридические последствия (устанавливает, изменяет или прекращает права и обязанности субъектов);</p> <p>имеет обязательную силу для адресатов.</p>	ЛК
		8.2	<p>Основные виды административных актов. Подготовка и принятие административных актов. Условия действительности административных актов. Действие административного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц. Презумпция действительности индивидуального административного акта. Ошибочные</p>	<p>Административный акт — это властное волеизъявление уполномоченного органа или должностного лица публичной администрации, которое регулирует конкретные правовые ситуации в сфере публичного управления, порождает юридические последствия и имеет обязательную силу для адресатов.</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>административные акты. Прекращение действия административных актов. Их изменение, отмена и аннулирование.</p>		
		<p>8.3 Понятие административного договора. Соотношение понятий «договор администрации» и «административный договор». Формальный и материальный критерии административного договора. Способы законодательного определения правовой природы договора. Сферы применения административных договоров. Координационные и субординационные административные договоры. Правовой режим административного договора. Составление, заключение и исполнение административного договора. Прекращение административного договора.</p>	<p>Административный договор — это соглашение, основанное на двустороннем (многостороннем) волеизъявлении, заключаемое в публичных интересах административным органом в рамках реализации его компетенции с гражданами, в том числе имеющими статус индивидуальных предпринимателей, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, и (или) другим административным органом.</p>	<p>ЛК, СЗ</p>
<p>Раздел 9</p>	<p>Понятие и виды контроля за публичной администрацией. Административная юстиция</p>	<p>9.1 Понятие и содержание контроля за публичной администрацией. Виды контроля за публичной администрацией.</p>	<p>Контроль за публичной администрацией — это система мер и процедур, направленных на проверку законности, целесообразности и эффективности деятельности органов и должностных лиц публичной власти, а также на предотвращение и пресечение нарушений прав и свобод граждан.</p>	<p>ЛК, СЗ</p>
		<p>9.2 Понятие и характерные черты административного контроля за публичной администрацией. Иерархический контроль. Административная опека.</p>	<p>Административный контроль — это деятельность вышестоящих органов исполнительной власти и их должностных лиц по проверке законности и эффективности деятельности нижестоящих структур и должностных лиц публичной администрации.</p>	<p>СЗ</p>

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
		9.3	Контроль парламентских и правительственных омбудсменов за публичной администрацией.	Контроль парламентских и правительственных омбудсменов за публичной администрацией — это деятельность независимых должностных лиц, направленная на обеспечение соблюдения прав граждан и законности в действиях государственных органов, их должностных лиц и служащих. Омбудсмены выступают посредниками между гражданами и властью, проводят расследования, выявляют нарушения и предлагают меры по их устранению.	СЗ
		9.4	Понятие и характерные черты юрисдикционного контроля. Основные системы юрисдикционного контроля. Контроль судов общей юрисдикции и административная юстиция как виды юрисдикционного контроля за публичной администрацией.	Юрисдикционный контроль — это деятельность уполномоченных органов по проверке законности и обоснованности решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, а также по разрешению правовых споров, возникающих в сфере публичного управления.	СЗ
		9.5	Контроль судов общей юрисдикции за правомерностью деятельности публичной администрации. Пределы судебного контроля. Прямой и косвенный судебный контроль за публичной администрацией.	Контроль судов общей юрисдикции за правомерностью деятельности публичной администрации — это деятельность судов по проверке законности и обоснованности решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	СЗ
		9.6	Понятие административной юстиции. Основные системы и модели административной юстиции. Понятие административного спора. Виды административных споров. Основания возбуждения процесса в органах административной юстиции. Стадии административного процесса: подача искового заявления или жалобы; разбирательство заявленных исковых требований; вынесение решения; оспаривание	Административная юстиция — это деятельность органов судебной власти по рассмотрению и разрешению административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций; дел, связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий; дел об административных правонарушениях, а также иных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			решения.		
		9.7	Административная юстиция во Франции, Германии, Великобритании, США.	Административная юстиция — это система органов и процедур, обеспечивающих судебный контроль за законностью действий и решений органов публичной власти, защиту прав граждан от их неправомерных действий. В разных странах она имеет свои особенности, связанные с историческими, политическими и правовыми традициями.	СЗ

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели, мультимедиа

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. М.А. Штатиной. М., 2017. \

2. Административное право зарубежных стран / Под ред. А.Н. Козырина и М.А. Штатиной. - М., 2003.

Дополнительная литература:

1. Красинский Владислав Вячеславович. Противодействие угрозам информационно-психологической безопасности: опыт Китая, Японии и Южной Кореи : монография / В.В. Красинский, С.А. Осипов, М.В. Песков. - Москва : Юрлитинформ, 2024. - 149 с. : ил. - ISBN 978-5-4396-2575-8 : 800.00.

2. Агафонов С.И., Сальников М.Г., Трегубова Е.В. Административные процедуры и запреты в законодательстве зарубежных государств // Административное и муниципальное право. 2009. № 11.

- Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017.— 431 с. - ISBN 978-5-238-02197-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1028628>

- Кайнов В.И., Сафаров Р.А. "Административное право зарубежных стран. Учебное пособие". М.: КноРус. 2021. 242 С. ISBN: 978-5-406-08046-7

- Административное право России. Курс лекций / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. М., 2007.

- Ахрамеев А.В. К вопросу о правовых и организационных основах судебного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в зарубежных странах (на примере Германии, Франции, США, Великобритании) // Административное и муниципальное право. 2011. № 10.

- Баренбойм П.Д., Лафитский В.И., Терещенко Л.К. Юридические лица публичного права в доктрине и практике России и зарубежных стран / под ред. В.П. Мозолина и А.В. Турбанова. М., 2011.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Административное право зарубежных стран».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент

Должность

Подпись

Мустафина-Бредихина Д.М.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность

Подпись

Ястребов Олег Александрович
[М](вн. совм.) Заведу

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность

Подпись

Ястребов О.А.

Фамилия И.О