

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.05.2025 12:15:27

Уникальный программный ключ:

sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт мировой экономики и бизнеса

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ БИЗНЕСОМ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловой второй иностранный язык» входит в программу магистратуры «Управление международным бизнесом» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и изучается в 1, 2, 3 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Институт мировой экономики и бизнеса. Дисциплина состоит из 7 разделов и 151 тема и направлена на изучение иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции.

Целью освоения дисциплины является совершенствование и дальнейшее развитие иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, складывающейся из полученных знаний, развивающихся умений и навыков, необходимых для адекватного и эффективного общения в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Деловой второй иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно- речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования; УК-5.5 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; УК-5.6 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		интеграции;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Деловой второй иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Деловой второй иностранный язык».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия		Преддипломная практика;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловой второй иностранный язык» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			1	2	3
Контактная работа, ак.ч.	51		17	17	17
Лекции (ЛК)	0		0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	51		17	17	17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	129		55	28	46
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36		0	27	9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	72	72	72
	зач.ед.	6	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Английский язык	1.1	Грамматика: Модальные глаголы + have + прошедшее причастие; 3 условное предложение; used to, be/get used to	СЗ
		1.2	Лексика: тема «характер»; разговорные выражения; тема «управление проектами»	СЗ
		1.3	Чтение: “Smells like team spirit”	СЗ
		1.4	Говорение: разговор менеджера с подчиненным; наставничество	СЗ
		1.5	Письмо: отчет	СЗ
		1.6	Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Британская нефтяная компания в Африке»	СЗ
		1.7	Грамматика: Вопросы с хвостиком; вопросы с отрицанием	СЗ
		1.8	Лексика: тема «маркетинговый микс»; словосочетания на тему «маркетинг»	СЗ
		1.9	Чтение: “Social marketing doesn’t have to suck”	СЗ
		1.10	Говорение: переговоры на тему “selling a study trip”	СЗ
		1.11	Письмо: mailshot, sales letter	СЗ
		1.12	Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Южнокорейский поставщик телефонов»	СЗ
		1.13	Грамматика: Времена Future Continuous, Future Perfect	СЗ
		1.14	Лексика: темы «виды финансирования», «этапы при подаче на финансирование»; фразовые глаголы	СЗ
		1.15	Чтение: “Five simple rules for building a blockbuster brand”	СЗ
		1.16	Говорение: презентация и ответы на вопросы	СЗ
		1.17	Письмо: профиль компании	СЗ
		1.18	Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Бизнес ангелы»	СЗ
		1.19	Грамматика: Артикли; глаголы причины и следствия	СЗ
		1.20	Лексика: тема «финансовые документы»; бухгалтерские термины	СЗ
		1.21	Чтение: “Why it’s trendy to be a future accountant”	СЗ
		1.22	Говорение: совещание	СЗ
		1.23	Письмо: Minutes	СЗ
		1.24	Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему “Car-Glazer”	СЗ
Раздел 2	Испанский язык	2.1	Gramática: Alfabeto. Nombre sustantivo	СЗ
		2.2	Lectura: Presentación	СЗ
		2.3	Audición: ¿De qué país eres?	СЗ
		2.4	Comunicación: Conversación de ¿qué país eres?	СЗ
		2.5	Escritura: Mapa de España	СЗ
		2.6	Gramática: Verbo. Conjugaciones. Pronombres personales/genero	СЗ
		2.7	Lectura: Mi primer día en la universidad. Saludos	СЗ
		2.8	Audición: Conversación de ¿Cómo te llamas?	СЗ
		2.9	Comunicación: Conversación de ¿de dónde eres?	СЗ
		2.10	Escritura: Completar la ficha de datos	СЗ
		2.11	Gramática: Artículo/Genero/ Pronombres	СЗ
		2.12	Lectura: Familia	СЗ
		2.13	Audición: Familia	СЗ
		2.14	Comunicación: Familia hispana	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		2.15	Escritura: Dibujar y describir su árbol geneológico	C3
		2.16	Gramática: Verbos: tener/ ser/hay/estar	C3
		2.17	Lectura: Esta es mi casa	C3
		2.18	Audición: Vivir en una casa	C3
		2.19	Comunicación: Mi habitación	C3
		2.20	Escritura: Dibujar y describir su habitación	C3
		2.21	Gramática: Numerales ordenales/ Artículos	C3
		2.22	Lectura: Patios	C3
		2.23	Audición: En un hotel	C3
		2.24	Comunicación: ¿Vivir en el Sur o Norte?	C3
		2.25	Gramática: Imperativo afirmativo	C3
		2.26	Lectura: Restaurante	C3
		2.27	Audición: En el café	C3
		2.28	Comunicación: Comida española	C3
		2.29	Escritura: Mi receta favorita	C3
Раздел 3	Французский язык	3.1	Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, le future proche	C3
		3.2	Compréhension orale: Faire connaissance	C3
		3.3	Expression orale: Parler de soi, de ses activités	C3
		3.4	Grammaire: Les verbes en –IR, les verbes pouvoir et devoir	C3
		3.5	Compréhension écrite: Faire des propositions	C3
		3.6	Compréhension orale: La communication téléphonique et informatique	C3
		3.7	Grammaire: Les pronoms interrogatifs, les expressions impersonnelles	C3
		3.8	Compréhension écrite: Les transports en commun	C3
		3.9	Expression orale: Des actions de déplacement	C3
		3.10	Grammaire: Les adjectifs démonstratifs	C3
		3.11	Compréhension orale: Des activités professionnelles	C3
		3.12	Compréhension orale: Des partenaires professionnels	C3
		3.13	Grammaire: Les pronoms relatifs	C3
		3.14	Compréhension écrite: L'entrepreneur du mois	C3
		3.15	Compréhension orale: Les principales formes juridiques de l'entreprise française	C3
		3.16	Grammaire: Exprimer un besoin, une nécessité	C3
		3.17	Compréhension écrite: A chacun son espace	C3
		3.18	Compréhension orale: Rendez-vous chez FPS	C3
		3.19	Grammaire: Raconter des actions passées	C3
		3.20	Compréhension orale: Le recrutement dans l'entreprise	C3
		3.21	Expression orale: Parler de son travail, de son expérience, de ses projets	C3
		3.22	Grammaire: Le Subjonctif présent	C3
		3.23	Compréhension écrite: Une autre forme de licenciement	C3
		3.24	Compréhension orale: A la direction des ressources humaines	C3
Раздел 4	Итальянский язык	4.1	Imprese e società	C3
		4.2	L'azienda	C3
		4.3	Le forme giuridiche delle società	C3
		4.4	Caratteristiche delle società. Struttura organizzativa dell'azienda.	C3
		4.5	Il contratto	C3
		4.6	Il contratto di compravendita	C3
		4.7	Clausole contrattuali. Fattura e iva	C3
		4.8	Banche e investimenti	C3
		4.9	Banche in Italia. Operazioni creditizie	C3
		4.10	Forme di pagamento	C3

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		4.11	Investimenti finanziari	C3
		4.12	Il business plan	C3
		4.13	Le strategie di marketing	C3
		4.14	L'eCommerce	C3
		4.15	Il sito di commercio elettronico	C3
		4.16	La globalizzazione	C3
		4.17	eCommerce e globalizzazione	C3
Раздел 5	Немецкий язык	5.1	Грамматика: Personalpronomen. Говорение: Begrüßung	C3
		5.2	Грамматика: W-Fragen. Говорение: Aussagen. Abschied.	C3
		5.3	Грамматика: Verbkonjugation. Чтение: Alphabet.	C3
		5.4	Possessivartikel. Familienmitglieder.	C3
		5.5	Präposition in. Wohnort.	C3
		5.6	Zahlen 0-20.	C3
		5.7	Ja/nein-Fragen. Dinge und Mengen benennen.	C3
		5.8	Nullartikel. Einkaufsgespräche führen.	C3
		5.9	Zahlen 21-100. Negation.	C3
		5.10	Говорение: Uhrzeit. Грамматика: Verbpräfixe.	C3
		5.11	Чтение: Tagesablauf. Грамматика: Wortfolge in dem einfachen Satz	C3
		5.12	Говорение: Alltagsaktivitäten nennen. Грамматика: Starke Verben.	C3
		5.13	Чтение, слушание: Wetter, Jahreszeiten beschreiben.	C3
		5.14	Грамматика: Akkusativ. Говорение: Gespräche im Restaurant führen	C3
		5.15	Говорение: Freizeit und Hobby besprechen.	C3
		5.16	Говорение: Fähigkeiten.	C3
		5.17	Чтение, говорение: Vergangenes besprechen. Грамматика: Perfekt.	C3
		5.18	Грамматика: Modallverben.	C3
Раздел 6	Китайский язык	6.1	收入与消费	C3
		6.2	课文, 生词	C3
		6.3	学习普通词语, 常用表达式	C3
		6.4	学习专业词语	C3
		6.5	价格与价值	C3
		6.6	课文	C3
		6.7	学习普通词语, 常用表达式	C3
		6.8	学习专业词语, 课文	C3
		6.9	供给与需求	C3
		6.10	课文, 生词	C3
		6.11	学习普通词语, 常用表达式	C3
		6.12	学习专业词语, 扩展阅读	C3
		6.13	龙都与竞争. 课文, 生词	C3
		6.14	龙都与竞争. 学习普通词语, 常用表达式	C3
		6.15	学习专业词语	C3
		6.16	成本与利润. 课文, 生词	C3
		6.17	成本与利润. 学习普通词语, 常用表达式	C3
		6.18	成本与利润. 学习专业词语, 扩展阅读	C3

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		6.19	GDP 与GNP	C3
Раздел 7	Корейский язык	7.1	근로계약, 무역계약, 매매계약, 임대자계약	C3
		7.2	보증금, 상금, 중도금, 상여금, 축의금, 조의금	C3
		7.3	선보이다, 출시하다, 시제품, 개발, 제작	C3
		7.4	판매율, 성장률, 화률, 상승률, 이혼률	C3
		7.5	광고 휴과, 광고를 의뢰하다, 광고를 내다, 광고를 신다, 광고 문구	C3
		7.6	고가/저가, 고급/저급, 고층/저층, 고임금/저임금, 고비용/저비용	C3
		7.7	상담원, 결제, 쇼호스트, 자동 주문, 모이자 할부, 선착순	C3
		7.8	구매력, 경제력, 자금력, 영향력, 잠재력	C3
		7.9	시장성, 시장 점유율, 전망, 성장, 독점	C3
		7.10	차별화, 온난화, 대중화, 고급화, 자동화	C3
		7.11	임대하다, 권리금, 상권, 손익분기점, 손실, 순이익	C3
		7.12	음식점, 본점, 지점, 할인점, 대리점	C3
		7.13	항목, 연령, 성별, 연봉, 거주지	C3
		7.14	만족도, 중요도, 선호도, 호응도, 인지도	C3
		7.15	연체이자, 일시불, 연회비, 총 결제 금액, 청구서	C3
		7.16	항공권, 입장권, 회원권, 탑승권, 상품권	C3
		7.17	의료보험, 실버보험, 상해보험, 교육보험, 연금보험	C3
		7.18	입원비, 관리비, 생산비, 교통비, 생활비, 학비	C3
		7.19	작가, 사업가, 회계사, 세무사, 공무원, 연구원	C3
		7.20	직업, 서비스업, 유통업, 제조업, 건설업, 관광업, 출판업	C3

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и	

	техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Английский язык
 - Allison John. The Business 2.0 [Текст] : Advanced Student's Book / J. Allison, J. Appleby, R. de Chazal, E. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2022
 - MacKenzie Jan. English for Business Studies: A course for Business Studies and Economics students [Текст] : Student's Book / J. MacKenzie. - 3rd edition ; Книга на английском языке. - New York : Cambridge University Press, 2022
2. Немецкий язык
 - Shritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2022
3. Итальянский язык
 - Monica Piantoni, Rosella Bozzzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2022
 - Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2021
4. Испанский язык
 - Учебник с диском: Libro del alumno + CD Nuevo Espanol en marcha. A1 (Nivel Inicial)
авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero ISBN: 9788497783736
Рабочая тетрадь с диском: Nuevo Espanol en marcha 1 (A1) Cuaderno de ejercicios + CD
Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero ISBN: 9788497783743
5. Французский язык
 - В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина
Французский язык для экономистов. Общая экономика ,Le francais economique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2021
 - Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Express1. Le monde professionnel en français. Hachette, 2022

6. Китайский язык

- 经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社， 2021

7. Корейский язык

- Ким Миок <Ёнсэ=Енсе>. Корейский для делового общения: Учебное пособие/ [et al.]. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2010: —306 с.

Дополнительная литература:

1. Английский язык
 - Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2022
2. Немецкий язык
 - Swerlowa O. Grammatik & Konversation. – Langenscheidt, 2022
3. Итальянский язык

- Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2022

4. Испанский язык

- Дышлевая Ирина Анатольевна. Курс испанского языка для начинающих [Текст] / И.А. Дышлевая. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юникс, 2022. - 390 с.

5. Французский язык

- A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2021

6. Китайский язык

- Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2022

7. Корейский язык

- Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2021. —224 с

8. .

-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Деловой второй иностранный язык».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Колганова Елена

Викторовна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Малюга Елена

Николаевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Колганова Елена

Викторовна

Фамилия И.О.