

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.05.2025 09:53:11
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОИЗВОДСТВА

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация работы пресс-службы» входит в программу магистратуры «Организация информационного производства» по направлению 42.04.02 «Журналистика» и изучается в 1 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра массовых коммуникаций. Дисциплина состоит из 14 разделов и 57 тем и направлена на изучение работы пресс-службы.

Целью освоения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих будущему специалисту участвовать в реализации информационной деятельности органов государственной власти управления, коммерческих структур, общественных организаций, политических партий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организация работы пресс-службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; УК-3.2 Умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата; УК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»; УК-5.2 Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента; УК-5.3 Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур;
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на	УК-7.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; при подготовке текстов использовать основные;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	основании поступающих информации и данных	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Организация работы пресс-службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Организация работы пресс-службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных		Современные медиасистемы; Технологии и практика программирования на языке Python для гуманитарных специальностей; Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа; Учебно-ознакомительная практика;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа; Учебно-ознакомительная практика; Психология управления; <i>Психология массовых коммуникаций**</i> ; <i>Управление предприятием в инфокоммуникациях**</i> ;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа; Учебно-ознакомительная практика; Деонтология журналистики; Межкультурная

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			коммуникация; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Методология проектной деятельности;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация работы пресс-службы» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			1
Контактная работа, ак.ч.	17		17
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	0		0
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	73		73
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Принципы и особенности взаимодействия различных организаций со СМИ.	1.1	Понятие, сущность медиа рилейшнз.	ЛК
		1.2	Факторы, способствующие возникновению пресс службы в организации.	ЛК
		1.3	Понятие и принципы информационной политики.	ЛК
		1.4	Модели построения медиарилейшнз организации.	ЛК
		1.5	Понятие "пресс служба"	ЛК
		1.6	Типы взаимоотношений пресс службы со СМИ.	ЛК
		1.7	Принципы построения эффективных взаимоотношений организации со СМИ.	ЛК
		1.8	Особенности функционирования пресс службы в органах государственной власти, местного самоуправления, в правоохранительных органах, политических партий.	ЛК
		1.9	Специфика работы пресс службы коммерческой организации.	ЛК
		1.10	Деятельность пресс службы некоммерческой организации.	ЛК
		1.11	Особенности деятельности пресс служб по отраслям деятельности организаций.	ЛК
Раздел 2	Предпосылки возникновения и история развития пресс-рилешнз в России и в других странах.	2.1	Предпосылки возникновения и этапы развития деятельности пресс служб в США и в странах Западной Европы в XIX-XX в.	ЛК
		2.2	Развитие и специфика деятельности пресс-служб в органах государственной власти Великобритании.	ЛК
		2.3	Политические предпосылки создания пресс-служб в России.	ЛК
		2.4	Этапы создания пресс-служб в России.	ЛК
		2.5	Современный опыт построения медиарилейшнз органов государственной власти и коммерческих организаций России зарубежных стран.	ЛК
Раздел 3	Структура и функции современной пресс-службы.	3.1	Принципы организации деятельности пресс-службы.	ЛК
		3.2	Направления деятельности пресс-службы.	ЛК
		3.3	Варианты структуры пресс-службы.	ЛК
		3.4	Роль пресс-секретаря в организации.	ЛК
		3.5	Формирование внутренней информационной среды организации.	ЛК
Раздел 4	Нормативно-правовая основа и документационное обеспечение деятельности пресс-службы.	4.1	Система документационного обеспечения деятельности пресс-службы.	ЛК
		4.2	Правовой статус сотрудника пресс-службы. Полномочия пресс-службы.	ЛК
Раздел 5	Существующая медиасреда как поле деятельности пресс-службы.	5.1	СМИ как каналы коммуникации пресс-службы с различными аудиториями.	ЛК
		5.2	Факторы, влияющие на взаимоотношения СМИ и пресс-служб в регионе.	ЛК
Раздел 6	Управление информацией в пресс-службе.	6.1	Этапы менеджмента новостей в деятельности пресс-службы.	ЛК
		6.2	Методы подачи информации в работе пресс-службы.	ЛК
		6.3	Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного	ЛК

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.	
Раздел 7	Анализ информации как основа деятельности пресс-службы.	7.1	Цели и задачи аналитической работы в пресс-службе.	ЛК
		7.2	Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы.	ЛК
		7.3	Качественные характеристики публикаций (соответствие цели, информативность, актуальность, доказательность, конструктивность). Создание архива материалов.	ЛК
Раздел 8	Планирование, организация работы и отчетность в пресс-службе.	8.1	Разработка информационной стратегии и политики организации по работе со СМИ.	ЛК
		8.2	Характер взаимоотношений пресс-служб со средствами массовой информации.	ЛК
		8.3	Составление схемы комментирования информации, алгоритмов ответов на запросы журналистов.	ЛК
		8.4	Виды отчетности в работе пресс-службы.	ЛК
Раздел 9	Формы и инструменты взаимодействия пресс-службы со СМИ.	9.1	Методы работы пресс-служб со СМИ.	ЛК
		9.2	Формы подачи информационно-новостных материалов (организация и проведение пресс-конференций, брифингов, подготовка пресс-релизов, пресс-дайджестов, информационных стендов, видеоматериалов).	ЛК
		9.3	Цели и задачи проведения специальных мероприятий для прессы.	ЛК
Раздел 10	Подготовка информационных материалов в пресс-службе.	10.1	PR-документы, предназначенные для СМИ. Виды PR-текстов и правила по их подготовке.	ЛК
		10.2	Программа пресс-конференции как PR-документ.	ЛК
Раздел 11	Ведение аккаунтов социальных медиа как направление деятельности пресс-службы.	11.1	Виды социальных медиа.	ЛК
		11.2	Специфика социальных медиа.	ЛК
		11.3	Аудитория социальных медиа.	ЛК
		11.4	Порядок ведения аккаунтов в социальных сетях.	ЛК
		11.5	Разработка контент-плана.	ЛК
		11.6	Виды контента в социальных медиа.	ЛК
		11.7	Приемы подготовки текстов и визуальных элементов для размещения на официальных аккаунтах социальных сетей организации.	ЛК
Раздел 12	Мониторинг СМИ и анализ журналистских материалов в работе пресс-службы.	12.1	Мониторинг СМИ.	ЛК
		12.2	Пресс-клиппинг.	ЛК
		12.3	Мониторинг Рунета.	ЛК
		12.4	Метод контент-анализа.	ЛК
Раздел 13	Работа с критическими материалами и информационными рисками в пресс-службе.	13.1	Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса.	ЛК
		13.2	Управление репутацией организации в условиях повышенного внимания аудитории к негативным информационным поводам.	ЛК
		13.3	Методы профилактики проявления критических материалов. Подготовка заявления для общественности в кризисной ситуации.	ЛК
Раздел 14	Аккредитация российских и иностранных	14.1	Международные представления об аккредитации журналистов.	ЛК
		14.2	Правила аккредитации представителей средств	ЛК

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
	журналистов в пресс-службах органов государственной власти.		массовой информации.	
		14.3	Права и обязанности аккредитованных журналистов.	ЛК

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Четвертков Н.В., Современная пресс-служба: учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705812.html>

2. Дзялошинский И.М., Современное медиапространство России: учебное пособие для студентов вузов /Дзялошинский И.М. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-7567-0890-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708905.html>

3. Засурский Я.Н., Средства массовой информации России : учебное пособие для студентов вузов / М. И.Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Вартанова и др.; Под ред. Я. Н. Засурского. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 391 с. - ISBN 978-5-7567-0594-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт].- URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942.html>

Дополнительная литература:

1. Вартанова Е.Л., Медиасистема России: учебное пособие для студентов вузов / Вартанова Е.Л. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-7567-0864-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708646.html> (дата обращения: 13.03.2020).

2. Осипова, Е. А. Связи с общественностью как средства формирования

ценностного коммуникативного пространства: монография / Е. А. Осипова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-16-103663-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/523516> (дата обращения: 13.03.2020).

3. СМИ в меняющейся России: коллективная монография / Вартанова Е.Л. и др. - Москва: Аспект Пресс, 2010. - 336 с. - ISBN 978-5-7567-0565-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. -

URL:<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705652.html>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Организация работы пресс-службы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Организация работы пресс-службы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

		
Должность, БУП	Подпись	Бурдовская Елена Юрьевна Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

		
Заведующий кафедрой Должность БУП	Подпись	Барабаш Виктор Владимирович Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

		
Профессор Должность, БУП	Подпись	Барабаш Виктор Владимирович Фамилия И.О.