

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2025 11:50:02  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

(наименование практики)

**производственная**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки:**

**27.03.05 Инноватика**

(код и наименование направления подготовки)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Управление инновациями в отраслях промышленности**

(наименование (направленность) ОП ВО)

### 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Преддипломной практики» является подготовка к выполнению обучающимися выпускной квалификационной работы (ВКР).

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результат обучения по итогам практики)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ПК-1	Способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	ПК-1.1. Демонстрирует знания ключевых принципов управления проектом ПК-1.2. Использует инструменты анализа инноваций
ПК-2	Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	ПК-2.1. Демонстрирует знания оценки стоимости инновационного продукта или услуги ПК-2.2. Использует инструменты оценки основных ресурсов
ПК-3	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	ПК-3.1. Демонстрирует знания ключевых принципов управления коллективом исполнителей ПК-3.2. Пользуется инструментами нормирования труда

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики»:

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины / практики	Последующие дисциплины/ практики
ПК-1	Способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	Управление операционной деятельностью наукоемких производств	-
ПК-2	Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	Технологии программирования для инновационных производств	-
ПК-3	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Инновационные технологии управления персоналом	-

**4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоёмкость, ак. ч.
Организационно-подготовительный	Выдача руководителем практики индивидуальных заданий на практику	4
	Проведение руководителем практики организационного собрания с обучающимися и первичного инструктажа обучающихся по безопасным условиям труда и правилам пожарной безопасности при прохождении практики	6
Основной	Сбор данных в соответствии с индивидуальным заданием на практику	100
	Анализ и обработка данных, полученных в ходе прохождения практики	88
Отчетный	Оформление отчета о практике	9
	Подготовка к защите и защита отчёта по практике	9
Всего:		216

\* содержание практики по разделам и видам практической подготовки полностью отражается в отчете обучающегося по практике

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используются учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, компьютеризированными рабочими местами, оргтехникой (проектор, экран для проектора, принтер/МФУ и т.п.), выходом в интернет и программным обеспечением (операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype).

При прохождении практики в профильной организации для проведения собраний, консультаций и собеседований с обучающимися, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, имеющие оснащенные, аналогичное оснащению вышеуказанных учебных аудиторий, а также необходимые для проведения практики бытовые помещения, промышленное оборудование и приборы.

Вышеуказанные средства материально-технического обеспечения практики должны пройти необходимую проверку (лицензирование, сертификацию, аттестацию, поверку) и должны соответствовать санитарным и противопожарным нормам, а также правилам и мерам безопасности, в т.ч. при работе с определенным производственным/лабораторным оборудованием.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с управлением образовательной политики и управлением организации практик и трудоустройства обучающихся РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень основной и дополнительной литературы определяется руководителем ВКР в зависимости от тематики ВКР.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2) Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Специализированное программное обеспечение:*

Использование специализированного программного обеспечения не предусмотрено.

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике\*:*

1) Правила безопасного условия труда и пожарной безопасности при прохождении практики (первичный инструктаж).

2) Методические рекомендации по заполнению обучающимся дневника и оформлению отчета по практике.

\* все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент кафедры инновационного  
менеджмента в отраслях  
промышленности

*Должность, БУП*

*Подпись*

Ковалева Екатерина  
Александровна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой  
инновационного менеджмента в  
отраслях промышленности

*Должность БУП*

*Подпись*

Самусенко Олег Евгеньевич

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой  
инновационного менеджмента в  
отраслях промышленности

*Должность, БУП*

*Подпись*

Самусенко Олег Евгеньевич

*Фамилия И.О.*