

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 15:54:12
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БАКАЛАВР ПРАВА И ПОЛИТИКИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы государственной службы» входит в программу бакалавриата «Бакалавр права и политики» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра публичной политики и истории государства и права. Дисциплина состоит из 12 разделов и 28 тем и направлена на изучение особенностей государственной и муниципальной службы как вида трудовой деятельности в контексте современного правового поля.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, особенностях правового статуса государственных и муниципальных служащих. Объектом изучения настоящего курса являются общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и прохождении государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, а также особенности нормативно-правового регулирования, управления и планирования в указанной сфере

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы государственной службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3 Осуществляет поиск информации и ее рациональное осмысление для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, в зависимости от поставленной цели; УК-3.3 Анализирует возможные последствия собственных действий и планирует их для достижения заданного результата с учетом исполняемой в команде роли; УК-3.4 Осуществляет конструктивное взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. путем обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
ПК-5	Способен осуществлять управленческую функцию при	ПК-5.1 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию информации и исходных данных,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях	необходимых для проектирования политико-управленческих решений различных уровней и направленности; ПК-5.2 Способен проектировать политико-управленческие решения в установленном диапазоне в соответствии с поставленными задачами; ПК-5.3 Способен выполнять стандартные функции при организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики;
ПК-7	Способен осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика	ПК-7.1 Знает основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере; ПК-7.2 Умеет применять техники и технологии консультирования субъекта, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы государственной службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы государственной службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Политический менеджмент; <i>Теория и практика ведения переговоров**</i> ; Юридическая техника; Судоустройство; <i>Основы риторики и коммуникации**</i> ;	Политическое проектирование и управление политической кампанией; <i>Этнические стереотипы и межкультурные конфликты**</i> ; <i>Основы дипломатической службы**</i> ;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Учебная практика (ознакомительная); Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Философия; Информационные технологии в юридической деятельности; Политическая теория;	Политический анализ и прогнозирование;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Логика; Политический менеджмент; Судоустройство;	
ПК-7	Способен осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика	Учебная практика (ознакомительная); Политический конфликт и технологии его разрешения; <i>Медийная и информационная грамотность и безопасность в политике**</i> ; <i>Социальные сети: техника мониторинга**</i> ; <i>Теория и практика ведения переговоров**</i> ;	<i>Политические партии в России**</i> ; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Геополитика и геостратегия; Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов; <i>Политическая имиджелогия**</i> ;
ПК-5	Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях	Учебная практика (ознакомительная); Политический менеджмент;	<i>Политическое проектирование и управление политической кампанией</i> ; <i>Международная политика и международные организации</i> ; <i>Геополитика и геостратегия</i> ; <i>GR-практики в системе государственного управления**</i> ; <i>Основы дипломатической службы**</i> ; <i>Толкование права: проблемы теории и практики**</i> ; <i>БРИКС как инструмент многосторонней дипломатии**</i> ;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы государственной службы» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	38		38
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	0		0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность	1.1	Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в государстве	ЛК, СЗ
		1.2	Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы	ЛК, СЗ
Раздел 2	История становления и развития государственной службы в России	2.1	Становление и развитие государственной службы в Древнерусском и Московском государстве	ЛК, СЗ
		2.2	Государственная служба в Российской империи	ЛК, СЗ
		2.3	Государственная служба в СССР и постсоветской России	ЛК, СЗ
Раздел 3	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	3.1	Конституционные основы государственной службы Российской Федерации, федеральные законы о государственной службе	ЛК, СЗ
		3.2	Федеральное нормативно-правовое регулирование государственной службы и правовые акты субъектов Российской Федерации	ЛК, СЗ
Раздел 4	Системные основы государственной службы Российской Федерации	4.1	Система государственной службы Российской Федерации	ЛК, СЗ
		4.2	Военная служба Российской Федерации	ЛК, СЗ
		4.3	Государственная гражданская служба Российской Федерации	ЛК, СЗ
Раздел 5	Должности государственной службы Российской Федерации	5.1	Система должностей государственной службы Российской Федерации	ЛК, СЗ
		5.2	Классные чины государственной гражданской службы и воинские звания Российской Федерации	ЛК, СЗ
Раздел 6	Основы правового статуса государственного служащего	6.1	Права и обязанности государственного служащего	ЛК, СЗ
		6.2	Ограничения и запреты на государственной службе	ЛК, СЗ
Раздел 7	Прохождение государственной гражданской	7.1	Понятие, порядок и этапы прохождения государственной	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
	службы		гражданской службы	
		7.2	Кадровые технологии и принципы должностного роста	ЛК, СЗ
		7.3	Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы	ЛК, СЗ
Раздел 8	Кадровая политика на государственной службе	8.1	Кадровая политика и кадровая работа на государственной службе	ЛК, СЗ
		8.2	Кадровые программы и мероприятия в системе государственной службы	ЛК, СЗ
Раздел 9	Муниципальная служба Российской Федерации	9.1	Понятие, задачи и функции муниципальной службы	ЛК, СЗ
		9.2	Нормативно-правовое регулирование муниципальной службы Российской Федерации	ЛК, СЗ
		9.3	Должности муниципальной службы	ЛК, СЗ
Раздел 10	Основы правового статуса муниципального служащего	10.1	Права и обязанности муниципального служащего	ЛК, СЗ
		10.2	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой	ЛК, СЗ
Раздел 11	Прохождение муниципальной службы	11.1	Понятие, порядок и этапы прохождения муниципальной службы	ЛК, СЗ
		11.2	Кадровые технологии и принципы должностного роста на муниципальной службе	ЛК, СЗ
Раздел 12	Особенности иных видов государственной службы	12.1	Государственная служба в система правоохранительных органов и судебной системе Российской Федерации	ЛК, СЗ
		12.2	Особенности дипломатической службы	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
---------------	---------------------	--

Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Оrobeц В.М., Амиантов А.А. Правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы. Учебное пособие. М.: Изд-во Юрлитинформ, 2020
2. Оrobeц В.М., Амиантов А.А., Амиантова И.С. Система органов государственной власти Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Изд-во Кнорус, 2022
3. Государственная и муниципальная служба. Под общей редакцией Е.В.Охотского. Учебник и практикум. М.: Изд-во Юрайт. 2019

Дополнительная литература:

1. Антошин В.А. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / В. А. Антошин, А. А. Федоровских; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы При Президенте Рос. Федерации, Урал. ин-т упр. – Екатеринбург. 2017. - 195 с. - ISBN 978-5-8056-0322-9
2. Борисов Н.И. Государственная и муниципальная служба: [учеб. пособие] / Н. И. Борисов ; Ульян. гос. ун-т. – Ульяновск. 2014.Т. 1. - 2014. - 374 с. - ISBN 978-5-88866-527-5
3. Василенко И.А.Государственная и муниципальная служба: учебник / И. А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Междунар. отношения, 2017. - 391 с.: ил., табл. - (Управление). - ISBN 978-5-7133-1586-3
4. Ветрова Е.А.Основыгосударственного управления: учеб.-метод. пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова; Рос. гос. соц. ун-т. - Тамбов: Принт-Сервис, 2017. - 363 с. - ISBN 978-5-905763-91-5
5. Вольфсон Э.Н. Основыгосударственного и муниципального управления: учебное пособие / Э. Н. Вольфсон; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Кузбас. гос. тех. ун-т им. Т.Ф. Горбачева. - Кемерово: КузГТУ, 2018. - 258 с. - ISBN 978-5-

906969-63-7

6. Гришук В.А. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / В. А. Гришук; Челяб. гос. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2017. - 319 с. - ISBN 978-5-7271-1453-7

7. Денисенко И.Ф. Государственная и муниципальная служба. Профессиональная карьера государственного и муниципального служащего: учебное пособие / И. Ф. Денисенко, О. А. Артюхин, Н. В. Мишина; Рост. гос. ун-т путей сообщ. - Ростов н/Д: РГУПС, 2017. - 138 с. - ISBN 978-5-88814-672-9

8. Зенков М.Ю. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / М. Ю. Зенков. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2018. - 361 с. - ISBN 978-5-8036-0851-6

9. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: практикум / Д. Ю. Знаменский. - М.: Спутник+, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-9973-4952-3

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы государственной службы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Попов Сергей Иванович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Платонов Владимир
Михайлович [Б]
заведующий кафедр

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Зинковский Сергей
Борисович

Фамилия И.О.