

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2024 15:48:27  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Филологический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **ПСИХОЛОГИЯ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык делового общения» входит в программу бакалавриата «Психология» по направлению 37.03.01 «Психология» и изучается в 5, 6, 7, 8 семестрах 3, 4 курсов. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и методики его преподавания. Дисциплина состоит из 6 разделов и 6 тем и направлена на изучение книжных стилей русской речи (официально-делового и научного) для формирования компетенций, предусмотренных программой.

Целью освоения дисциплины является овладение учащимися русским языком в объеме, предусмотренном уровнем В2. Для реализации поставленной цели в процессе преподавания решаются следующие задачи: □ формирование языковых (фонетических, лексических, грамматических) навыков на отобранном языковом и речевом материале; □ совершенствование речевых действий речевых умений в чтении, аудировании, говорении и письме; □ развитие речевых навыков и умений, необходимых для осуществления учебной деятельности на русском языке.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык делового общения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно; УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.7 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык делового общения».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	Русский язык (для иностранных студентов); Второй иностранный язык (практический курс); <i>Русский язык (как иностранный)**;</i> <i>Иностранный язык**;</i> Русский язык и культура речи;	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык делового общения» составляет «8» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)			
			5	6	7	8
Контактная работа, ак.ч.	136		36	36	36	28
Лекции (ЛК)	0		0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	136		36	36	36	28
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	125		33	33	33	26
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		3	3	3	18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>288</b>	72	72	72	72
	<b>зач.ед.</b>	<b>8</b>	2	2	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык делового общения» составляет «8» зачетных единиц.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)			
			5	6	7	8
Контактная работа, ак.ч.	68		17	17	17	17
Лекции (ЛК)	0		0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	68		17	17	17	17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	184		46	46	46	46
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36		9	9	9	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>288</b>	72	72	72	72
	<b>зач.ед.</b>	<b>8</b>	2	2	2	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Официально-деловой стиль речи (общая характеристика). Научный стиль речи (общая характеристика).	1.1	Официально-деловой стиль речи (ОДС). Современный русский литературный язык и официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского литературного языка. Особенности русской устной и письменной деловой речи. Научный стиль речи как основа академической коммуникации. Современный русский литературный язык и Научный стиль. Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского литературного языка. Особенности русской устной и письменной деловой речи. Понятие «документ» – «служебный документ». Русская деловая речь в современном мире.	СЗ
Раздел 2	Работа над языковыми особенностями ОДС и научного стиля речи. Лексика русской официально-деловой речи и научной речи.	2.1	Основные словообразовательные модели в ОДС и научном стиле речи. Сокращения, аббревиатуры, словосложение, сложносоставные слова, кодифицированные наименования, отглагольные существительные, специфические местоименные формы, отсутствие субъективно-оценочных образований, большое количество отглагольных словосочетаний как характерные особенности ОДС и научного стиля речи. Использование специальной терминологии в соответствии со сферой деятельности, в которой используются документы. Специальная книжно-письменная, устная, архаическая, заимствованная лексика в ОДС и научном стиле речи. Распространение клишированных лексических форм.	СЗ
Раздел 3	Работа над языковыми особенностями ОДС и научного стиля речи. Морфологические особенности русской официально-деловой и научной речи.	3.1	Трудности в употреблении имён существительных, связанные с категориями рода, числа, одушевлённости. Варианты падежных окончаний существительных, наиболее употребительных в деловом языке. Склонение имён существительных собственных. Особенности образования и употребления существительных, являющихся названиями лиц. Употребление полной и краткой форм имён прилагательных в деловой речи и научном стиле речи. Образование, употребление, правописание количественных, порядковых, собирательных числительных в устной и письменной деловой речи. Особенности сочетания числительных с именами существительными. Особенности употребления личных, притяжательных, определительных, указательных, неопределённых местоимений и местоимения «себя» в деловой устной и письменной речи. Образование и употребление отдельных форм времени и наклонения глагола. Специфические особенности употребления возвратных глаголов, некоторых причастий и	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			дее-причастий. ¶Стилистическое использование наречий, союзов, союзных слов и некоторых предлогов.¶	
Раздел 4	Работа над языковыми особенностями ОДС.¶Синтаксические особенности русской официально-деловой и научной речи.¶	4.1	Синонимичное употребление предложных и беспредлож-ных конструкций и предлогов. Ошибки в управлении, свя-занные с многозначностью слова и с синонимичностью. ¶Предпочтение неизосемических конструкций как особен-ность книжных стилей речи.¶Работа над языковыми особенностями неизосемических синтаксических конструкций (напр., конструкций с глагола-ми-компликаторами проверять – осуществлять проверку).¶Употребление предлогов при однородных членах предло-жения. ¶Порядок слов в синтаксисе книжных стилей речи. ¶Простое предложение в деловой речи. Особенности слож-ного предложения в книжных стилей речи. ¶Употребление причастных и деепричастных оборотов в книжных стилей речи.¶Образование страдательных конструкций в книжных стилях речи. ¶Косвенная речь как стилистическая примета книжных сти-лей речи.¶Обучение употреблению средств авторизации при органи-зации письменного и устного вторичного текста по специ-альности.¶	СЗ
Раздел 5	Письменные формы делового русского языка и академической коммуникации.	5.1	Основные особенности составления различных документов и их редактирования. ¶Обучение составлению письменных, используемых в ака-демической коммуникации.¶Языковые стандарты русской официальной переписки. Официальная и неофициальная деловая переписка (слу-жебное письмо и личная деловая корреспонденция). Язык и стиль служебной переписки. Этикет служебной переписки.¶Резюме. Основные требования к составлению и оформлению резюме. Письма-резюме. Автобиография. Заявление о приёме на работу.¶Реферирование текста по специальности.¶	
Раздел 6	Интернет в деловом общении на русском языке и академической коммуникации.	6.1	Электронная почта и её возможности в общении.¶Интернет в современном деловом общении.¶Интернет в современной академической коммуникации.¶Речевая культура деловой интернет-среды.¶	

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Дерягина С.И. В газетах пишут... : учебное пособие для иностранцев, изучающих русский язык. - 6-е изд., испр. и доп. М.: Русский язык. Курсы, 2012.

2. Завьялова О.С. Человек и мир вокруг него в XXI веке: учебное пособие по обучению рефе-рированию. М.: РУДН, 2023. 171 с. : ил.

- Котане Л.В. Русский язык для делового общения. В2. СПб. : Изд-во Златоуст, 2014.

- Маерова К.В., Анисимова А.В. Инновационные методики преподавания русского языка де-лового общения магистрам-филологам, будущим преподавателям: учебное пособие / К.В. Маерова, А.В. Анисимова. М.: Изд-во РУДН, 2008. - 345 с. - (Приоритетный националь-ный проект "Образование": Комплекс экспортоориентированных инновационных образова-тельных программ по приоритетным направлениям науки и технологий). - Приложение: CD ROM (Электр.ресурс).

*Дополнительная литература:*

1. Романова С.В., Маркина Н.А. Русский язык делового общения: учебное пособие для изу-чающих русский язык как иностранный. - 3-е изд., стереотип. М. : Русский язык. Курсы, 2019. - 264 с.

2.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык делового общения».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Русский язык делового общения» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Завьялова Ольга Сергеевна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	---

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Шаклеин Виктор Михайлович <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	---

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Башкин Евгений Брониславович <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	--