

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2024 13:43:25  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ТРУДОВОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Трудовое право» входит в программу бакалавриата «Международное право» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права. Дисциплина состоит из 12 разделов и 44 тем и направлена на изучение и приобретение знаний в области трудового права России;

Целью освоения дисциплины является формирование навыков анализа трудовых правоотношений, решения конкретных профессиональных задач в трудовых отношениях, в том числе, готовность к решению вопросов защиты прав работников и работодателей

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.4 Осуществляет мероприятия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте;
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права; ОПК-2.2 Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании; ОПК-4.3 Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2 Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3 Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Трудовое право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности;	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теория государства и права; Философия; Административное право; Конституционное право; Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс; Финансовое право; Налоговое право; Гражданское право; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Международное право; Криминалистика;	Право социального обеспечения;
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Гражданское право; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Римское право; Международное право; International Law of Treaties; Международное гуманитарное право; Модель международных органов по разрешению споров; Дипломатическое и консульское право; Международно-правовые основы защиты прав человека; Учебная практика;	Право социального обеспечения; Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Административное право; Финансовое право; Налоговое право; Гражданское право; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; История международного права; Международное право; Конституционное право; Уголовное право; Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс; Криминалистика;	Право социального обеспечения;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Административное право; Конституционное право; Уголовное право; Финансовое право; Налоговое право; Гражданское право; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Международное морское право; Международное право; Право международных организаций; Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс; Криминалистика;	Право социального обеспечения;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Теория государства и права; Русский язык и культура речи; Уголовный процесс; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; <i>Русский язык (как иностранный)**;</i> <i>Русский язык в сфере юриспруденции**;</i> Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника; Гражданское право; Римское право; Международное право;	Право социального обеспечения; Преддипломная практика;
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических	Учебная практика; Конституционное право; Финансовое право; Налоговое право;	Право социального обеспечения;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	документов	Гражданское право; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Международное право; Международное гуманитарное право; Экологическое право; Уголовный процесс; Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника;	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Учебная практика; Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Конституционное право; Финансовое право; Криминалистика; Гражданское право; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Международно-правовые исследования: практический курс; Уголовное право; Экологическое право; Земельное право; Уголовный процесс;	Преддипломная практика; Право социального обеспечения;
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Учебная практика; Теория государства и права; Административное право; Конституционное право; Финансовое право; Налоговое право; Гражданское право; Международное право; Юридическая техника; Экологическое право; Земельное право;	Право социального обеспечения;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Административное право; Финансовое право; Налоговое право; Гражданское право; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Экологическое право; Земельное право; Международное право; Студенческое Консультативное Бюро; Теория государства и права; Информационные технологии в юридической деятельности;	Право социального обеспечения;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			7.1	7.2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	44		20	24
Лекции (ЛК)	13		5	8
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	31		15	16
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	37		7	30
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		9	18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	36	72
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	1	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Понятие и общая характеристика отрасли трудового права	1.1	1. История возникновения и этапы развития трудового права. 2. Предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Место трудового права в системе отраслей.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Источники трудового права	2.1	1. Особенности источников трудового права. 2. Система и иерархия источников трудового права.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Принципы трудового права	3.1	Понятие и значение принципов трудового права	ЛК, СЗ
		3.2	Принцип запрета принудительного труда и принцип запрета дискриминации	ЛК, СЗ
		3.3	Другие принципы трудового права	ЛК, СЗ
Раздел 4	Трудовое правоотношение	4.1	Понятие трудового правоотношения	ЛК, СЗ
		4.2	Основания возникновения трудового правоотношения	ЛК, СЗ
		4.3	Отличия трудового правоотношения от смежных правоотношений в сфере труда.	ЛК, СЗ
		4.4	Стороны трудового правоотношения	ЛК, СЗ
Раздел 5	Трудовой договор. Заключение трудового договора	5.1	Понятие трудового договора	ЛК, СЗ
		5.2	Порядок приема работника на работу	ЛК, СЗ
		5.3	Содержание трудового договора	ЛК, СЗ
		5.4	Испытание при приеме на работу	ЛК, СЗ
		5.5	Срочный трудовой договор и иные виды трудовых договоров	ЛК, СЗ
		5.6	Особенности заключения трудового договора с отдельными категориями граждан (иностранцами, руководителем организации; с лицами, работающими по совместительству; с работниками, принимаемыми на работу на срок до двух месяцев)	ЛК, СЗ



Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 6	Изменение трудового договора	6.1	Понятие и виды изменения трудового договора	ЛК, СЗ
		6.2	Перевод	ЛК, СЗ
		6.3	Перемещение	ЛК, СЗ
		6.4	Изменение условий трудового договора без согласия работника	ЛК, СЗ
		6.5	Отстранение от работы	ЛК, СЗ
Раздел 7	Прекращение трудового договора	7.1	Общие основания прекращения трудового договора	ЛК, СЗ
		7.2	Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работника	ЛК, СЗ
		7.3	Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя	ЛК, СЗ
		7.4	Гарантии работникам предусмотрены в законодательстве от необоснованных увольнений.	ЛК, СЗ
Раздел 8	Рабочее время и время отдыха	8.1	Понятие и виды рабочего времени	ЛК, СЗ
		8.2	Сверхурочная работа	ЛК, СЗ
		8.3	Понятие и виды режима рабочего времени	ЛК, СЗ
		8.4	Понятие и виды времени отдыха	ЛК, СЗ
		8.5	Виды отпусков	ЛК, СЗ
		8.6	Порядок предоставления отпуска.	ЛК, СЗ
Раздел 9	Дисциплина труда	9.1	Понятие дисциплины труда	ЛК, СЗ
		9.2	Методы обеспечения трудовой дисциплины	ЛК, СЗ
		9.3	Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения	ЛК, СЗ
Раздел 10	Материальная ответственность сторон трудового договора	10.1	Полная и ограниченная ответственность работника за имущественный вред, причиненный работодателю.	ЛК, СЗ
		10.2	Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику	ЛК, СЗ
Раздел 11	Охрана труда	11.1	Понятие и содержание охраны труда	ЛК, СЗ
		11.2	Обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда	ЛК, СЗ
		11.3	Порядок расследования несчастных случаев на	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			производстве	
Раздел 12	Трудовые споры	12.1	Понятие индивидуального трудового спора	ЛК, СЗ
		12.2	КТС	ЛК, СЗ
		12.3	Особенности рассмотрения индивидуального трудового спора в суде	ЛК, СЗ
		12.4	Понятие коллективного трудового спора	ЛК, СЗ
		12.5	Основные этапы урегулирования коллективного трудового спора.	ЛК, СЗ
		12.6	Забастовка.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365

		(MS Office, MS Teams), Chrome
--	--	----------------------------------

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Харитонов, М.М. Трудовое право : учебник / М. М. Харитонов. Москва: Эксмо, 2022. 640 с. (Новая школа права). URL: <https://urait.ru/bcode/499005> (дата обращения: 22.05.2022). (УНИБЦ (НБ))

2. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. "Трудовое право России: Учебник" (2-е издание, переработанное и дополненное) "Юстицинформ", Саратов. 2018. СПС КонсультантПлюс  
*Дополнительная литература:*

1. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16499-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535472> (дата обращения: 04.04.2024).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537573> (дата обращения: 04.04.2024).

- Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537574> (дата обращения: 04.04.2024).

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Трудовое право».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Лепёшин Дмитрий

Александрович

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Фролова Евгения

Евгеньевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Абашидзе Аслан

Хусейнович

*Фамилия И.О.*