

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2024 11:33:10

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939675076ef1a984ae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ РИТОРИКИ И КОММУНИКАЦИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ВЭД В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ ЭКОНОМИКИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы риторики и коммуникации» входит в программу специалитета «ВЭД в условиях цифровизации экономики» по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 3 разделов и 11 тем и направлена на изучение

Целью освоения дисциплины является Целью освоения дисциплины «Основы риторики и коммуникации» является формирование у студентов-специалистов таможенного дела реального речевого мастерства, выработка системы умений и навыков, необходимых для практического владения эффективной и риторически культурной речью; формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста – участника профессиональной коммуникации на русском языке в сфере нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы риторики и коммуникации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде; УК-3.2 Осуществляет постановку целей командной работы; предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы;
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.1 Четко формулирует цели и задачи коммуникации;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы риторики и коммуникации» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы риторики и коммуникации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
------	--------------------------	---	--

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Русский язык и культура речи;	Преддипломная практика; Таможенный менеджмент; Управление таможенными органами;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Философия; История России; Основы российской государственности; История религий России;	Преддипломная практика; Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах РФ;
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.		Производственная практика; Делопроизводство в таможенных органах; Таможенные органы в системе обеспечения национальной безопасности; Управление таможенными органами;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы риторики и коммуникации» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	36		36
Лекции (ЛК)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	27		27
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Основы риторики и коммуникации» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	40		40
Лекции (ЛК)	20		20
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20		20
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	20		20
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	12		12
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Основы риторики и коммуникации» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	8		8
Лекции (ЛК)	4		4
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	4		4
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	61		61
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	3		3
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в риторику и коммуникацию.	1.1	Тема 1.1. Ораторское искусство и эффективная коммуникация. Их значение для профессиональной деятельности специалиста по таможенному делу.	ЛК, СЗ
		1.2	Тема 1.2. История ораторского искусства и коммуникации.	СЗ
		1.3	Тема 1.3. Коммуникационный процесс.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Оратор и эффективный коммуникатор. Теория и практика подготовки публичного выступления	2.1	Тема 2.1. Виды и структура ораторской речи.	ЛК, СЗ
		2.2	Тема 2.2. Общие требования к ораторской речи. Основные этапы работы оратора.	ЛК, СЗ
		2.3	Тема 2.3. Логические основы ораторской речи. Законы риторики.	ЛК, СЗ
		2.4	Тема 2.4. Культура речи оратора. Техника речи оратора.	ЛК, СЗ
		2.5	Тема 2.5. Методика произнесения публичной речи.	СЗ
Раздел 3	Юридическая риторика и коммуникация	3.1	Юридическая коммуникация. Особенности речи специалиста по таможенному делу. Образ оратора.	ЛК, СЗ
		3.2	Юридическая коммуникация в Интернете.	ЛК, СЗ
		3.3	Юридическая реклама. Право в коммуникациях и риторике.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	презентаций.	(стационарный или переносной настольный).
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной настольный).

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. 1. Будильцева, М.Б. Риторика и культура речи в подготовке современного специалиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачев. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2015. - 110 с. Режим доступа:

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=443505&idb=0

2. 2. Будильцева, М.Б. Современная риторика: нормативный и коммуникативный аспекты, основы красноречия [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачев. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2014. - 138 с. – Режим доступа:

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=433718&idb=0

- 3. Введенская, Л.А. Деловая риторика [Текст]: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - М.: КноРус, 2016. - 416 с. - (Бакалавриат).

- 4. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи [Текст]: Учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 13-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 537 с. - (Высшее образование).

- 5. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учеб. пособ. [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – М.: Логос, 2013. Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403801&idb=0.

- 6. Латов, Н.В. Деловая коммуникация [Электронный ресурс]: Пособие по культуре делового разговора / Н.А. Латов. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2012. - 53 с. – Режим доступа:

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=388160&idb=0

- 7. Михалкин, Н.В. Риторика для юристов [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин. – М.: Юрайт, 2018. – 321 с.

- 8. Нахимова, Е.А. Основы теории коммуникации: учеб. пособ. / Е.А. Нахимова, А.П. Чудинов. – М.: Флинта: Наука, 2015. – 164 с.

- 9. Туранская, Н.В. Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Туранская. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2011. - 200 с. – Режим доступа:

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=379353&idb=0

- 10. Шуйская, Ю.В. Композиция и структура речи [Текст/электронный ресурс]: Монография / Ю.В. Шуйская. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2015. - 320 с. – Режим доступа:

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=444201&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст] / Д.Н. Александров. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 352 с.

2. 2. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 539 с. - (Высшее образование).

- 3. Гандапас, Р. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично [Текст] / Р. Гандапас. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 256 с.

- 4. Дзялошинский И.М. Риторика [Текст]: учебник для академического бакалавриата / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. – М.: Юрайт, 2016. – 232 с.

- 5. Кузнецов, И.Н. Риторика [Текст]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2013. – 560 с.

- 6. Культура русской речи [Текст]: учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. - 549 с.

- 7. Основы русской деловой речи: учеб. пособ. / Н.А. Буре, Л.Б. Волкова, Е.В. Косарева и др.; под ред. В.В. Химики. – СПб.: Златоуст, 2014. – 448 с.

- 8. Основы теории коммуникации [Текст]: учебное пособие / Отв. ред. О.Я. Гойхман. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 351 с. - (Высшее образование).

- 9. Пряхин, М.Н. Недремлющий студент [Текст/электронный ресурс]: Практикум по курсу "Основы риторики" для студентов-журналистов / М.Н. Пряхин. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2015. - 119 с. – Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=440861&idb=0

- 10. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / В.Н. Руднев. - 2-е изд., стереотип. - М.: КноРус, 2016. - 352 с. - (Бакалавриат).

- 11. Соколова, О.И. Культура речевой коммуникации [Текст]: учебное пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых вузов / О.И. Соколова, С.М. Федюнина, Н.А. Шабанова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 136 с.

- 12. Стернин, И.А. Риторика [Текст] / И.А. Стернин. – Воронеж: Изд-во «Кварта», 2012. – 224 с.

- 13. Сурикова, Т.И. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; Под ред. Г.Я. Солганика. - М.: Изд-во РУДН, 2016. - 239 с. - (Бакалавр. Академический курс).

- 14. Федорова, А.В. Основы деловой и публичной коммуникации: учеб. пособ. / А.В. Федорова. – М.: КНОРУС, 2021. – 220 с.

- 15. Черкасова, И.К. Правовая деятельность в сфере творческого предпринимательства [Текст/электронный ресурс]: Учебно-методический комплекс / И.К. Черкасова. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2013. - 127 с. Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403370&idb=0
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы риторики и коммуникации».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы риторики и коммуникации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

к.п.н., доцент

Должность, БУП

Подпись

Воропаева Юлия
Александровна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Воробьев Владимир
Васильевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Сауренко Татьяна
Николаевна

Фамилия И.О.