

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2024 13:43:25  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЯЗЫК И РЕЧЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА- МЕЖДУНАРОДНИКА**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника» входит в программу бакалавриата «Международное право» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 4 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 11 разделов и 0 тем и направлена на изучение Дисциплина состоит из 11 разделов и направлена на повышение уровня общей культуры речи, уровня стилистической, орфографической и пунктуационной грамотности, формирование и развитие необходимых знаний о языке, профессиональном научном и межкультурном общении, а также навыков и умений в области деловой и научной речи, как письменной, так и устной.

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции специалиста – участника профессионального общения на русском языке в сфере науки, международного права и международных отношений, дипломатии, политики, технологий, экономики.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Осуществляет конструктивное взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. путем обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно; УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.7 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
ОПК-5	Способен логически верно,	ОПК-5.2 Логично, аргументированно и юридически грамотно

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3 Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	<i>Русский язык (как иностранный)**;</i> <i>Латинский язык;</i> <i>Русский язык для иностранных студентов;</i> <i>Русский язык и культура речи;</i> <i>Второй иностранный язык (практический курс);</i> <i>Основы риторики и коммуникации**;</i> <i>Язык и право**;</i> <i>Иностранный язык**;</i>	<i>Иностранный язык в сфере юриспруденции**;</i> <i>Русский язык в сфере юриспруденции**;</i> <i>Русский язык для иностранных студентов;</i>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Юридическая техника;</i> <i>Основы риторики и коммуникации**;</i>	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	<i>История государства и права России;</i> <i>Философия;</i> <i>Политическая карта мира;</i>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	этическом и философском контекстах	<i>История России;</i> <i>Основы российской государственности;</i> <i>История религий России;</i> <i>История государства и права зарубежных стран;</i> <i>Основы риторики и коммуникации**;</i>	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<i>Теория государства и права;</i> <i>Русский язык и культура речи;</i> <i>История государства и права зарубежных стран;</i> <i>История государства и права России;</i> <i>Русский язык (как иностранный)**;</i> <i>Гражданское право;</i> <i>Римское право;</i>	<i>Гражданский процесс;</i> <i>Арбитражный процесс;</i> <i>Международное право (практико-ориентированный курс);</i> <i>Русский язык в сфере юриспруденции**;</i> <i>Трудовое право;</i> <i>Международное частное право;</i> <i>Предпринимательское право;</i> <i>Право социального обеспечения;</i> <i>Международное право;</i> <i>Производственная практика (следственно-прокурорская);</i> <i>Производственная практика (судебная);</i> <i>Преддипломная практика;</i>
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<i>Конституционное право;</i> <i>Гражданское право;</i>	<i>Финансовое право;</i> <i>Налоговое право;</i> <i>Гражданский процесс;</i> <i>Арбитражный процесс;</i> <i>Трудовое право;</i> <i>Международное частное право;</i> <i>Предпринимательское право;</i> <i>Право социального обеспечения;</i> <i>Международное право;</i> <i>Международное гуманитарное право;</i> <i>Экологическое право;</i>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			4.3	4.4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	30		14	16
Лекции (ЛК)	0		0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	30		14	16
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	30		16	14
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	12		6	6
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Коммуникативный портрет специалиста.			
Раздел 2	Орфоэпическая и акцентологическая норма.			
Раздел 3	Лексические нормы русского литературного языка.			
Раздел 4	Синтаксические нормы русского литературного языка.			
Раздел 5	Трудные случаи орфографии и пунктуации в текстах международных документов.			
Раздел 6	Функциональные стили речи. Научный стиль.			
Раздел 7	Официально-деловой стиль речи.			
Раздел 8	Дипломатический подстиль в системе официально-делового стиля речи.			
Раздел 9	Публицистический стиль речи.			
Раздел 10	Языковая культура международных переговоров.			
Раздел 11	Устная публичная речь в аспекте международного дискурса.			

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа	

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. 1. А.Б. Недосугова. «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника», М., РУДН, 2021 г.
2. 2. Русский язык и культура речи. Под редакцией проф. В.И. Максимова. М., «Гардарика», 2005 г.
  - 3. М.Р. Львов. Риторика. Культура речи. М., «Асадема», 2004г.
  - 4. Митрофаненкова А.В., Селезнева М.А., Старостина А.В. Трудные случаи русской орфографии, грамматики и пунктуации: учебное пособие. Серия «Русский язык для дипломатов». М.: Канон+ РООИ «Реабилитация», 2020 г.
  - 5. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник. / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2006 г.
  - 6. Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. Словарь трудностей русского языка. - М.: Айрис-пресс, 2002 г.

### Дополнительная литература:

1. Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс. Речевая культура молодого специалиста. Уч. пособие. М., «Флинта», «Наука», 2005г.
2. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации. М., 2012.
  - Недосугова А.Б. Квалификационная работа: подготовка к защите. Учебник русского языка. - М., РУДН, 2019.

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
  - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Недосугова Анастасия Борисовна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	--

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Воробьев Владимир Васильевич <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	--

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Абашидзе Аслан Хусейнович <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	---