

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 10:28:13
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 13 октября 2026 г. №
550

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном центре
по вопросам формирования у молодежи активной гражданской
позиции, предупреждения межнациональных и
межконфессиональных конфликтов, противодействия
идеологии терроризма и профилактики экстремизма
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский университет
дружбы народов имени Патриса Лумумбы»



г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма (далее – Координационный центр), создан в целях формирования единой системы профилактики посредством организации межведомственного взаимодействия между:

- образовательными организациями высшего образования, расположенными в г. Москве и Московской области,
- между указанными образовательными организациями и исполнительными органами государственной власти, правоохранительными органами соответствующих субъектов Российской Федерации (г. Москва и Московская область), а также органами местного самоуправления.

1.2. Координационный центр является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Университет).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, регламентирующим:

основные цели, задачи, виды деятельности Координационного центра;
структуру Координационного центра, вопросы управления и основы его функционирования;

иные вопросы деятельности Координационного центра.

1.4. Полное наименование Координационного центра на русском языке: «координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма».

Сокращенные наименования Координационного центра на русском языке: «Координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции»; «Координационный центр по предупреждению межнациональных и межконфессиональных конфликтов»; «Координационный центр по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма», «Координационный центр образовательных организаций высшего образования, расположенных в г. Москве и Московской области», «Координационный центр образовательных организаций высшего образования московского региона».



1.5. Координационный центр не является юридическим лицом, но может иметь одну или несколько круглых печатей, штампов, бланков со своим полным или сокращенным наименованием и наименованием Университета. Ответственность за порядок применения бланков и печати Координационного центра несет его директор.

1.6. Координационный центр вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных материалах в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.7. При Координационном центре могут создаваться объединения из числа обучающихся и работников, советы и иные совещательные органы для реализации основных направлений деятельности Координационного центра.

1.8. В Координационном центре могут создаваться отделы, центры и (или) иные штатные подразделения для реализации основных направлений деятельности Координационного центра.

1.9. В своей деятельности Координационный центр руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, протоколами и решениями Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма (далее: Координационный совет), уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета, проректоров Университета по направлениям деятельности, решениями ученого совета Университета и настоящим Положением.

1.10. Руководство деятельностью сети координационных центров по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма (далее – сеть координационных центров) осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Информационное и аналитическое сопровождение деятельности сети координационных центров осуществляет Аналитический центр при Координационном совете.

1.11. В соответствии с уставом Университета ректор Университета осуществляет текущее руководство деятельностью Университета, утверждает



структуру Университета. Функции по координации и контролю деятельности Координационного центра осуществляет проректор, на которого приказом по Университету возложены указанные функции и в ведении (подчинении) которого находится Координационный центр (далее – ответственный проректор).

1.12. Координационный центр ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в соответствии с уставом Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

2.1. Целью деятельности Координационного центра является (1) реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических, профилактических и иных мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной гражданской позиции, предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействие идеологии терроризма и профилактику экстремизма, (2) формирование единой системы профилактики посредством организации межведомственного взаимодействия между (i) образовательными организациями высшего образования, расположенными в г. Москве и Московской области, (ii) между указанными образовательными организациями и исполнительными органами государственной власти, правоохранительными органами соответствующих субъектов Российской Федерации (г. Москва и Московская область), а также органами местного самоуправления.

2.2. Задачи:

1) реализация и сопровождение решений Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;

2) оказание организационно-методической поддержки образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории московского региона - г. Москвы и Московской области, по вопросам, связанным с выполнением решений Координационного совета и иных руководящих документов по реализации комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и профилактических мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной гражданской позиции, предупреждение межнациональных и



межконфессиональных конфликтов, противодействие идеологии терроризма и профилактику экстремизма;

3) участие совместно с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с иными заинтересованными организациями в реализации мероприятий в сфере профилактики деструктивного поведения и формирования активной гражданской позиции в молодежной среде.

2.3 Основные направления деятельности Координационного центра:

1) организация работы по противодействию идеологии терроризма в молодежной среде;

2) профилактика экстремизма в молодежной среде;

3) предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов в молодежной среде;

4) содействие в организации работы по социальной и культурной адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, включая обучающихся;

5) организация работы по профилактике вовлечения молодежи в организации, общественные объединения и сообщества деструктивной направленности;

6) формирование российской гражданской идентичности, содействие развитию системы воспитания чувства патриотизма у молодежи, а также вовлечение ее в активную социальную практику;

7) сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей в молодежной среде;

8) содействие продвижению основных информационных векторов, направленных на повышение правосознания молодежи.

2.4. Работа Координационного центра осуществляется по следующим блокам деятельности: учебно-методический, проектный, информационный, а также дискуссионная площадка «Открытый диалог».

3. Функции

3.1. Основными функциями Координационного центра являются:

1) реализация программ дополнительного профессионального образования для государственных и муниципальных служащих, педагогических работников, представителей образовательных и иных заинтересованных лиц;

2) организация и проведение мероприятий с применением различных интерактивных форм и форматов;

3) выявление информационных угроз в молодежной среде и выработка мер, направленных на их профилактику;

4) организация взаимодействия с органами государственной власти по ограничению доступа к противоправному контенту в случае его выявления;



- 5) взаимодействие со средствами массовой информации и массовой коммуникации, включая студенческие, в рамках установленных полномочий;
- 6) поддержка студенческих инициатив по направлениям деятельности Координационного центра;
- 7) осуществление экспертных и консультационных услуг по основным направлениям деятельности Координационного центра;
- 8) иные функции, направленные на реализацию возложенных на Координационный центр задач.

4. Состав и управление

4.1. Состав и штатная численность Координационного центра определяются в соответствии с его целями, задачами, функциями и устанавливаются штатным расписанием, утвержденным ректором Университета, по представлению директора Координационного центра.

4.2. Непосредственное руководство Координационным центром осуществляет директор, принимаемый на работу на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации по представлению ответственного проректора. Ответственный проректор обеспечивает предварительное, до представления на назначение, согласование кандидатур с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3. На должность директора Координационного центра назначается (принимается) лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в сфере деятельности Координационного центра не менее 3 лет, и соответствующее требованиям к квалификации, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, а также получившее дополнительное профессиональное образование в сфере деятельности Координационного центра и (или) противодействия терроризму и экстремизму не более 3 лет назад.

4.4. Должностные обязанности, права и ответственность директора Координационного центра определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета. Директор Координационного центра подчиняется ответственному проректору.

4.5. Директор Координационного центра несет ответственность за:

- 1) результаты деятельности Координационного центра;
- 2) за эффективную и своевременную реализацию целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) несоблюдение в деятельности Координационного центра норм действующего законодательства Российской Федерации;



4) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией; неисполнение правил и требований устава Университета, коллективного договора Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета;

5) неисполнение приказов и распоряжений ректора, приказов проректоров, решений ученого совета Университета, а также ректората, КУМ и иных коллегиальных органов Университета;

6) неисполнение планов и программ развития Координационного центра и (или) Университета - в части, касающейся деятельности Координационного центра;

7) недостоверное или несвоевременное предоставление информации о деятельности Координационного центра для размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет»;

8) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения Университета в соответствии с установленным в Университете порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования, закрепленного за Координационным центром имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

9) необеспечение организации в Координационном центре оперативной и качественной подготовки документов, образующихся в процессе осуществления деятельности Координационного центра;

10) ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности Координационного центра;

11) за порядок применения бланков и печати Координационного центра (в случае их наличия);

12) разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны Университета, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

13) незнакомление (несвоевременное ознакомление) работников Координационного центра с локальными нормативными и распорядительными актами Университета, регламентирующими (определяющими) деятельность Координационного центра и (или) работников, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;



14) несоблюдение в Координационном центре антикоррупционной политики Университета;

15) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.6. В период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет лицо, назначенное соответствующим приказом. Лицо, назначенное приказом исполнять обязанности директора в период его отсутствия, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. Распределение обязанностей и сфер ответственности работников Координационного центра производится директором Координационного центра в соответствии с их должностными инструкциями.

4.8. Координационный центр комплектуется из числа работников, ответственных за: (1) учебно-методическое направление; (2) информационное направление; (3) проектное направление; (4) работу со студентами в рамках дискуссионной площадки «Открытый диалог».

4.9. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Координационного центра определяются соответствующими должностными инструкциями. Работники Координационного центра подчиняются непосредственно директору Координационного центра.

4.10. Работники Координационного центра назначаются и освобождаются от должности соответствующим приказом по представлению директора Координационного центра. Работники Координационного центра принимаются на работу на основании личных заявлений.

5. Права

Координационный центр вправе:

5.1. инициировать создание временных трудовых коллективов для решения задач, стоящих перед Координационным центром, с привлечением работников иных структурных подразделений Университета.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и других организаций документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

5.3. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра.

5.4. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-



техническому обеспечению мероприятий, проводимых Координационным центром.

5.5. Информировать ответственного проректора Университета обо всех выявленных в пределах компетенции Координационного центра недостатках и вносить предложения по повышению эффективности его работы, а также совершенствованию трудового процесса.

5.6. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического, организационного и информационного обеспечения своей деятельности.

5.7. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра.

5.8. На платной основе оказывать образовательные, экспертные и консультационные услуги в рамках полномочий Координационного центра.

5.9. Взаимодействовать со структурными подразделениями и должностными лицами Университета в порядке, установленном Университетом.

5.10. Взаимодействовать с органами государственной власти и правоохранительными органами субъектов Российской Федерации, сетью координационных центров Минобрнауки России, коммерческими и некоммерческими организациями, религиозными, общественными и иными организациями, средствами массовой информации в рамках своих полномочий, оформленных в установленном в Университете порядке.

5.11. Представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Координационного центра, в рамках своих полномочий, оформленных в установленном в Университете порядке.

6. Обязанности

Работники Координационного центра обязаны:

6.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета и локальные нормативные акты Университета, соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. Выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них функции.

6.3. Обеспечивать ведение делопроизводства в Координационном центре в установленном в Университете порядке.

6.4. Выполнять приказы ректора, ответственного проректора, распоряжения директора Координационного центра.



6.5. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника Координационного центра.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности

7.1. В целях обеспечения деятельности Координационного центра Университетом закрепляются за ним площади (помещения) и имущество (персональные компьютеры, имеющие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и справочно-правовым системам, оргтехника, мебель, необходимая для организации рабочих мест, хранения документации и одежды, и иные материальные ценности).

7.2. Координационный центр пользуется имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.3. Финансирование деятельности Координационного центра осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также может осуществляться за счет централизованных внебюджетных средств Университета.

