

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.06.2025 14:26:51  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

*вид практики: производственная практика*

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**46.03.01 ИСТОРИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**История**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2025 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Преддипломной практики» является приобретение студентами опыта практической архивоведческой деятельности; становление профессиональной направленности их личности; освоение студентами конкретных профессиональных навыков и компетенций, умения на практике применять полученные знания.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.	ОПК-3.1. Анализирует историческую информацию как систему, выявляя ее политическую, социальную, экономическую и культурную составляющие
		ОПК-3.2. Умеет выявить и проанализировать содержание и динамику исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях
		ОПК-3.3. Владеет навыками критического мышления и анализа экономических, социальных, политических и культурных явлений
ОПК-4	Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Знает основные методологические концепции исторической науки
		ОПК-4.2. Использует на базовом уровне приемы исторического исследования в научно-исследовательской работе и педагогической деятельности
		ОПК-4.3. Умеет применять знание теории и методологии исторической науки при планировании научно-исследовательской работы и педагогической деятельности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает основные понятия и определения, используемые в теории и практике применения информационных технологий; знает основные информационные ресурсы и базы данных в профессиональной области
		ОПК-8.2. Способен использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1	Способен вести исследовательскую деятельность с применением современных методов и методик исследования, используя знания в области гуманитарных и социальных наук и смежных областей научного знания	ПК-1.1. Способен осуществлять поиск, обработку, презентацию информации, работать с базами данных
		ПК-1.2. Способен понимать, структурировать, критически анализировать и интерпретировать базовую историческую информацию и концепции различных историографических школ
		ПК-1.3. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	Первобытное общество Этнология и социальная антропология История России XVIII - середины XIX в. История средних веков История России второй половины XIX в. История раннего Нового времени История России начала XX в. История Нового времени Теория и история мировых религий История средневековой Азии Внешняя политика стран Арабского Востока	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		История Азии Нового времени История России 1917-1945 гг. История России 1945 - начала XXI в. История Латинской Америки История культуры: вопросы теории История Африки Педагогическая практика	
ОПК-4	Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	Основы исторической антропологии Методика исторического исследования Междисциплинарные курсовые работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Источниковедение: методика исследования Методика исторического исследования Основы исторической антропологии Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности историка Методика написания выпускной работы	Методология истории
ПК-1	Способен вести исследовательскую деятельность с применением современных методов и методик исследования, используя знания в области гуманитарных и социальных наук и	Основы исторической антропологии История России начала XX в. История России 1917-1945 гг. История исторической науки История Азии новейшего времени История Латинской Америки	Дисциплины по выбору

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	смежных областей научного знания	Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности историка Дисциплины по выбору	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Установочное собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности и производственный инструктаж. Ознакомление с положением об архиве и структурных подразделениях, должностными обязанностями сотрудников и предъявляемыми к ним квалификационными требованиями.	2
Раздел 2. Научная организация работы на базе практики (ОР РГБ, ГАРФ, ИНИОН РАН, ИА РАН). Роль информационной службы в повышении научного уровня в деятельности архивных учреждений	Ознакомление с историей учреждения и организацией научно-исследовательской работы, справочно-информационным фондом (СИФ) базы практики (ОР РГБ, ГАРФ, ИНИОН РАН, ИА РАН, Музей РУДН). Получение рекомендаций по поиску и выявлению архивных источников по темам выпускных работ бакалавров.	60
Раздел 3. Работа с учетно-справочным аппаратом архива, ознакомление с принципами обеспечения сохранности документов	Получение рекомендаций от руководителей практики, работа с методической литературой по проверке наличия и состояния документов архивных учреждений. Работа в одном из архивохранилищ по заполнению соответствующих форм документов (лист проверки, акт проверки наличия и состояния документов. Знакомство с методикой	55

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	розыска недостающих дел и оформления его результатов.	
Раздел 4. Ознакомление с организацией использования документов архива	Просмотр архивных справочников, НСА в виде описей, полистный просмотр дел, выявление документов и их описание. Составление информационных писем, архивных справок и других документов по итогам инициативного выявления по заданной теме или выполнения запроса стороннего пользователя	25
Раздел 5. Исполнение запросов	Ознакомление практикантов с правилами наведения и выдачи архивных справок, архивных копий и выписок из документов, работа с текущим подсобным справочным аппаратом отдела информации	30
Раздел 6. Систематизация результатов поиска архивных документов по теме ВКР	Поиск документов по теме выпускной работы. Систематизация и написание практикантом обзора источников, используемых в ВКР	26
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На базе практики - специально оборудованные архивохранилища, кабинеты для работы с документами, с древними актами, археологическими отчетами и пр. источниками и документами, копировальная техника и устройства для оцифровки источников, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В РУДН - используется материально-техническая база факультета гуманитарных и социальных наук. Существующие специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью с техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Аудитории оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Требования техники безопасности разработаны в соответствии с Регламентом обеспечения охраны труда и пожарной безопасности при проведении практик (утвержден приказом ректора РУДН №397-р от 09.05.2021 г.)

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практики и содействия трудоустройства выпускников РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Основная литература:*

1. Гаибова Т.В. Преддипломная практика: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 131 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>
2. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2014. - 98 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>
3. Георгиева Н.Г. Классификация и полифункциональность исторических источников / Н.Г. Георгиева // Вестник Российского университета дружбы народов: История России. - 2016. - № 1. - С. 7 - 19. [Электронный ресурс]. - URL: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=452481&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=452481&idb=0)
4. Раскин Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный. <https://www.urait.ru/book/arhivovedenie-535945>
5. Родионова Д. Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Ч. 2. Архивоведение. 2006. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896>
6. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
7. ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
9. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
10. ГОСТ Р 7.0.4 – 2020. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления – базовый стандарт.

### *Дополнительная литература:*

1. Барина Е. Б. Электронный архив: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2024. - 166 с. - Текст: электронный. <https://urait.ru/book/elektronnyy-arhiv-544936>

2. Георгиева Н.Г. Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы. Учебное пособие. М., Проспект, 2016. (30 экз.)

3. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие. – М., 2009.

4. Козлов В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2024. — 329 с. - Текст : электронный. <https://www.urait.ru/book/arhivovedenie-543940>

5. Котович Л.В. Развитие исследовательских стратегий студентов-историков при работе в архиве: учебно-методическое пособие по архивной практике - Новосибирск : НГПУ, 2011. // Электронная библиотека РГБ <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/438508/>

6. Кузин Ф. А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. – М., 2011.

7. Сергазин Ж. Ф. Основы обеспечения сохранности документов. М., 1986. (2 экз.)

8. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2024. - 128 с. - Текст : электронный. <https://www.urait.ru/book/istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-xx-veka-533108>

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

1. Портал «Архивы России». <http://www.rusarchives.ru/federal/list> Федеральные архивные учреждения

2. <http://archives.ru/sites/default/files/metod-recommendation-2018.pdf> Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях

3. <http://cfc.rusarchives.ru/CFC-search> Архивный фонд РФ. Центральный фондовый каталог

4. <http://archives.ru/documents/methodics/OAD/index.html> Мультимедийный справочно-методический ресурс "Основы архивной деятельности"

5. <http://archdelo.rusarchives.ru/> Комплекс справочно-методических и практических пособий к «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН»
6. <http://archdelo.rusarchives.ru/rule/section/id/2> Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве
7. <http://archdelo.rusarchives.ru/rule/section/id/3> Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве
8. <http://archdelo.rusarchives.ru/rule/section/id/4> Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами
9. <http://archdelo.rusarchives.ru/rule/section/id/5> Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве
10. <https://www.directum.ru/blog-post/967> ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
11. <http://www.rusarchives.ru/vystavki/perechen-vystavok> Перечень выставок
12. <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/o-zhurnale> Журнал "Отечественные архивы"
13. <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-vestnik-arhivista/o-zhurnale> Журнал "Вестник архивиста"

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

#### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

Профессор, кафедра истории России Мосейкина М.Н.

---

Должность, БУП

Фамилия И.О.

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Кафедра истории России Кряжева-Карцева Е.В.

---

Наименование БУП

Фамилия И.О.

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Профессор, кафедра истории России Мосейкина М.Н.

---

Должность, БУП

Фамилия И.О.