

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: **образовательный**  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная)**

(наименование практики)

**УЧЕБНАЯ**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01 Юриспруденция / 41.03.04 Политология**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Бакалавр права и политики**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Учебной практики» является:

- Закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, полученных в ходе аудиторного обучения;
- Приобретение студентами необходимых первичных практических умений и навыков в работе и формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- Подготовка студентов к более глубокому усвоению специальных юридических и политологических дисциплин на последующих курсах;
- Приобретение навыков, направленных на повышение уровня своей компетентности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «учебной (ознакомительной) практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)   |
|------|---|--|
| УК-1 | Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие   |
|      |   | УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;   |
|      |   | УК-1.3. Осуществляет поиск информации и ее рациональное осмысление для решения поставленной задачи по различным типам запросов;  |
|      |   | УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;   |
|      |   | УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. |
| УК-5 | Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.        | УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;  |
|      |   | УК-5.2 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;   |
|      |   | УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; |
|      |   | УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при  |

| Шифр  | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)   |
|-------|--|---|
|       |  | личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции  |
| ОПК-1 | Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.   | ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;   |
|       |  | ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;  |
|       |  | ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию  |
| ОПК-6 | Способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов   | ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность   |
|       |  | ОПК-6.2 Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов   |
|       |  | ОПК-6.3 Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов   |
| ОПК-7 | Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.   | ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; |
|       |  | ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;   |
|       |  | ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.  |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью   |
|       |  | ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;   |
|       |  | ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.   |

| Шифр   | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|--------|---|--|
| ОПК-9  | Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.   | ОПК-9.1 Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы  |
|        |   | ОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;   |
|        |   | ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.   |
| ОПК-15 | Способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.  | ОПК-15.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.   |
|        |   | ОПК-15.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно - политических объединений, бизнес - структурах, международных организациях, СМИ. |
|        |   | ОПК-15.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.   |
| ОПК-16 | Способность осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в области политических наук в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий. | ОПК-16.1 Владеет навыками поиска и анализа политически значимой и достоверной информации в глобальной сети Интернет  |
|        |   | ОПК-16.2 Умеет применять новейшие информационные инструменты для сбора и анализа данных.   |
| ПК-1   | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности  | ПК-1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;                                     |
|        |   | ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры;   |

| Шифр | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)   |
|------|--|---|
|      |  | ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий  |
| ПК-5 | Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.   | ПК-5.1 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию информации и исходных данных, необходимых для проектирования политико-управленческих решений различных уровней и направленности.                              |
|      |  | ПК-5.2 Способен проектировать политико-управленческие решения в установленном диапазоне в соответствии с поставленными задачами.  |
|      |  | ПК-5.3 Способен выполнять стандартные функции при организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики.  |
| ПК-7 | Способность осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика. | ПК-7.1 Знает основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере.  |
|      |  | ПК-7.2 Умеет применять техники и технологии консультирования субъекта, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика. |
| ПК-8 | Способен осуществлять разработку аналитических материалов в области политики, используя подходящие методики политологического, социологического и политико-психологического анализа.   | ПК-8.1 Разрабатывает алгоритмы поисковой работы в информационном пространстве при анализе тестовой социально-политической информации.   |
|      |  | ПК-8.2 Разрабатывает стандартные информационные и информационно-аналитические материалы, включающие политологические диагностические и прогностические выводы практического характера.  |
|      |  | ПК-8.3 Осуществляет сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной политической информации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.   |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная (ознакомительная) практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «учебной (ознакомительной) практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр  | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики*   | Последующие дисциплины/модули, практики*  |
|-------|---|---|---|
| УК-1  | Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Теория государства и права<br>История государства и права зарубежных стран<br>Политическая теория                                     | Основы государственной службы<br>Политический анализ и прогнозирование                      |
| УК-5  | Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.        | История России<br>История государства и права России<br>Правовые и политические учения<br>Правовая система и правовые традиции России | Современная российская политика<br>Этнические стереотипы и межкультурные конфликты          |
| ОПК-1 | Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.                                | Теория государства и права<br>Правовые и политические учения<br>История России<br>История государства и права России                  | Международное право   |
| ОПК-6 | Способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов                            | Конституционное право<br>Гражданское право  | Международное право<br>Международное частное право  |
| ОПК-7 | Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.                          | Теория государства и права  | Гражданский процесс<br>Арбитражный процесс<br>Административная юстиция<br>Уголовный процесс |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из  | Информационные технологии в юридической деятельности  | Гражданское право<br>Гражданский процесс  |

| Шифр   | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики*                          | Последующие дисциплины/модули, практики*                           |
|--------|---|--|--|
|        | различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности   |  |  |
| ОПК-9  | Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.   | Информатика<br>Информационные технологии<br>юридической деятельности | Гражданское право<br>Гражданский процесс                           |
| ОПК-15 | Способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.  | Современная российская политика<br>Политический менеджмент           | Политическое проектирование и управление политической компанией    |
| ОПК-16 | Способность осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в области политических наук в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий. |  | Количественные методы в политическом анализе с использованием PSPP |
| ПК-1   | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов,  | Теория государства и права<br>Конституционное право                  | Трудовое право<br>Налоговое право<br>Предпринимательское право     |

| Шифр | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*   |
|------|--|---|--|
|      | формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности  |   | Право социального обеспечения  |
| ПК-5 | ПК-5 Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.  | Политический менеджмент                     | Политическое проектирование и управление политической компанией<br>Международная политика и международные организации<br>GR-практики в системе государственного управления |
| ПК-7 | Способность осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика. |   | Политическая психология<br>Геополитика и геостратегия<br>Политический конфликт и технологии его разрешения<br>Основы деловой коммуникации в политических процессах         |
| ПК-8 | Способен осуществлять разработку аналитических материалов в области политики, используя подходящие методики политологического, социологического и политико-психологического анализа.   | Современная российская политика             | Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов<br>Электронное правительство и электронная демократия   |



#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «учебной (ознакомительной) практики» составляет 3 зачетных единиц (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

| Наименование раздела практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)   | Трудоемкость, ак.ч. |
|-------------------------------|---|---------------------|
| Подготовительный этап         | - общее собрание студентов;<br>- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;<br>- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, компетенцию и порядок деятельности органов законодательной и исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях       | <b>9</b>            |
| Основной этап                 | Организация мероприятий (мастер-классы, интерактивные лекции) с участием федеральных и региональных органов государственной власти<br>Каждый этап включает встречи с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, ознакомительные лекции, посещение экскурсий. | <b>30</b>           |
|                               | Модуль 2<br>«Законодательный процесс» с применением имитационно-ролевых технологий (квест «Законодатели»)   | <b>30</b>           |
|                               | Модуль 3<br>«Защита прав и законных интересов в административном порядке» с применением имитационно-ролевых технологий (квест «Тыжюрист против бюрократии»)   | <b>30</b>           |
| Заключительный этап           | - заполнение дневника практики по итогам мероприятий и квестов;<br>- составление и оформление отчета по практике;<br>- подведение итогов практики (устная защита отчета).   | <b>9</b>            |
| <b>ВСЕГО:</b>                 |   | <b>108</b>          |

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого бакалавра к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

| Тип аудитории                          | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|---|--|
| Лекционная                             | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.   | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.   |
| Семинарская                            | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.   |
| Компьютерный класс                     | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.  | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.   |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.   |

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Учебная (ознакомительная) практика» может проводится как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

«Учебная (ознакомительная) практика» осуществляется на втором году обучения (7 модуль) в объеме, установленном учебным планом.

Учебная практика проводится в форме выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная литература:*

1. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 г. // СЗ РФ, 03.03.1997, N 9, ст. 1011 (с изм. и доп.)

3. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» от 06 ноября 2020 г. // СЗ РФ, 09.11.2020, N 45, ст. 7061.

4. ФКЗ «О порядке принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. // СЗ РФ, 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4916. (с изм. и доп.)

5. ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. // СЗ РФ, 02.08.2004, N 31, ст. 3215 (с изм. и доп.)

6. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 4 марта 1998 г. // СЗ РФ, N 10, 09.03.1998, ст. 1146 (с изм. и доп.)

7. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 г. // СЗ РФ, 18.10.1999, N 42, ст. 5005 (с изм. и доп.)

8. ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в Российской Федерации» от 21 декабря 2021 г. // СЗ РФ, 27.12.2021, N 52 (часть I), ст. 8973

9. ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 21 декабря 2020 г. // СЗ РФ, 28.12.2020, N 52 (Часть I), ст. 8585 (с изм. и доп.)

10. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 г. // СЗ РФ, 17.06.2002, N 24, ст. 2253 (с изм. и доп.)

11. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014 г. // СЗ РФ, 24.02.2014, N 8, ст. 740 (с изм. и доп.)

12. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. // СЗ РФ, 02.06.2003, N 22, ст. 2063 (с изм. и доп.)

13. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. // СЗ РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822 (с изм. и доп.)

14. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060 (с изм. и доп.)

15. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания - Парламента Российской Федерации. Принят постановлением Государственной Думы от 22 января 1998 г. // СЗ РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 801 (с изм. и доп.).

16. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Утвержден постановлением Совета Федерации от 6 февраля 1996 г. //СЗ РФ, 18.02.2002, N 7, ст. 635 (с изм. и доп.)

17. Конституционное право России : учебник / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. - 5-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017. - 592 с. - ISBN 978-5-392-24574-1 : 750.00. Режим доступа. – URL: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=457792&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=457792&idb=0)

18. Административное право : учебник / И.А. Алексеев, А.А. Свистунов, Г.В. Станкевич [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2019, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-392-28299-9. - ISBN 978-5-392-30456-1 : 250.00. Режим доступа. – URL: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=476012&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=476012&idb=0)

#### *Дополнительная литература:*

1. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003 – 2004 г. г.». //СЗ РФ. – 2003. - № 30. – Ст. 3046 (с изм и доп.).

2. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» //СЗ РФ. – 2004. - № 11. – Ст. 945 (с изм. и доп.).

3. Указ Президента РФ от 2 июля 2005 г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. - № 7. – Ст. 2730 (с изм. и доп.).

4. Савоськин А.В., Мещерягина В.А. Конституционное право граждан на обращение: к вопросу о содержании субъективной стороны волеизъявления // Вестник Уральского юридического института МВД России. 2015. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionnoe-pravo-grazhdan-na-obraschenie-k-voprosu-o-soderzhanii-subektivnoy-storony-voleizyavleniya>.

5. Кулешова Н.А. Конституционное право граждан на обращение к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации // Юридическая наука. 2014. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionnoe-pravo-grazhdan-na-obraschenie-k-upolnomochennomu-po-pravam-cheloveka-v-rossiyskoy-federatsii>.

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- Справочно-правовая система "Консультант Плюс".

- Справочно-правовая система "ГАРАНТ".

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «учебной (ознакомительной) практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «учебной (ознакомительной) практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент кафедры публичной  
политики и истории  
государства и права

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

Амиантова И.С.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой  
публичной политики и истории  
государства и права

\_\_\_\_\_  
Наименование БУП

Платонов В.М.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент кафедры теории права и  
государства

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

Зинковский С.Б.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.