

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 13:43:25
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в программу бакалавриата «Международное право» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права. Дисциплина состоит из 8 разделов и 20 тем и направлена на изучение студентами углубленных знаний в области российского гражданского процессуального права и развитие навыков практического применения процессуальных норм.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний правовых норм, регулирующие общественные отношения, складывающиеся между частниками гражданского процесса; развитие у студентов навыков практического применения правовых норм, регулирующих деятельность всех участников гражданского процесса; формирование и развитие знаний о тенденциях развития законодательства в судебной форме защиты права.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права; ОПК-2.2 Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании; ОПК-4.3 Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-5.2 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2 Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3 Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; ОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	форме	связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме;
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств; ПК-4.2 На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации; ПК-4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-4.4 Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Гражданский процесс».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теория государства и права; Философия; Административное право; Конституционное право; Уголовный процесс; Гражданское право;	Земельное право; Налоговое право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Международное право; Криминалистика;
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России;	Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Гражданское право; Римское право; Учебная практика;	право; Право социального обеспечения; Международное право; Дипломатическое и консульское право; Международно-правовые основы защиты прав человека; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Административное право; Гражданское право; История международного права; Конституционное право; Уголовное право; Уголовный процесс;	Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Налоговое право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Международное право; Таможенное дело: международное, интеграционное и национальное правовое регулирование; Земельное право; Криминалистика;
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Административное право;	Земельное право; Налоговое право; Арбитражный процесс; Преддипломная практика;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Административное право; Конституционное право; Уголовное право; Гражданское право; Уголовный процесс;	Налоговое право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Международное морское право; Международное право; Право международных организаций; Земельное право; Криминалистика; Производственная практика (судебная);

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Теория государства и права; Русский язык и культура речи; Уголовный процесс; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; <i>Русский язык (как иностранный)**</i> ; Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника; Гражданское право; Римское право;	Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика; Арбитражный процесс; Международное право (практико-ориентированный курс); <i>Русский язык в сфере юриспруденции**</i> ; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Международное право;
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Учебная практика; Конституционное право; Гражданское право; Уголовный процесс; Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника;	Налоговое право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Международное право;
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Теория государства и права; Административное право; Уголовное право; Уголовный процесс; Современные международные отношения; Учебная практика;	Арбитражный процесс; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная);
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Учебная практика; Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Конституционное право; Гражданское право; Международно-правовые исследования: практический курс; Уголовное право; Уголовный процесс;	Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика; Криминалистика; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Земельное право;
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных	Информационные технологии в юридической деятельности; Учебная практика;	Арбитражный процесс; Право интеллектуальной собственности.

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		Международно-правовое регулирование; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Студенческое Консультативное Бюро; Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Гражданское право; Теория государства и права;	Производственная практика (судебная); Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Международное право; Земельное право; Налоговое право; Арбитражный процесс;
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Студенческое Консультативное Бюро; Сравнительная юридическая техника;	Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданский процесс» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			5.1	5.2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	51		27	24
Лекции (ЛК)	17		9	8
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		18	16
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	39		36	3
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		9	9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	72	36
	зач.ед.	3	2	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Общие положения; принципы гражданского процессуального права; участники гражданского процесса.	1.1	Понятие гражданского процессуального права и его нормативные источники.	ЛК, СЗ
		1.2	Виды производств и стадии гражданского процесса. Принципы процесса	ЛК, СЗ
		1.3	Участники гражданского процесса.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Судебные доказательства	2.1	Судебное доказательство и доказывание. Предмет доказывания.	ЛК, СЗ
		2.2	Относимость и допустимость доказательств. Распределение обязанности по доказыванию.	ЛК, СЗ
		2.3	Оценка доказательств.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Иск. Производство в суде первой инстанции	3.1	Понятие иска и права на иск. Элементы иска, виды исков, объективное соединение исков. Защита ответчика против иска.	ЛК, СЗ
		3.2	Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство и его части. Виды судебных постановлений.	ЛК, СЗ
		3.3	Законная сила решения суда.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Обжалование и пересмотр судебных постановлений	4.1	Апелляция и ее основные черты. Пересмотр решений, вступивших в законную силу. Пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	ЛК, СЗ
		4.2	Основания для отмены или изменения решений судов.	ЛК, СЗ
		4.3	Полномочия судов, проверяющих решения.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Исполнение судебных актов и актов иных органов	5.1	Исполнительные документы.	ЛК, СЗ
		5.2	Общие правила исполнительного производства.	ЛК, СЗ
Раздел 6	Основы знаний об арбитражном процессе и административном судопроизводстве	6.1	Понятие арбитражных судов и их система.	ЛК, СЗ
		6.2	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.	ЛК, СЗ
Раздел 7	Третейское разбирательство	7.1	Процедура третейского разбирательства и ее особенности. Решение третейского суда. Исполнение решений третейских судов.	ЛК, СЗ
		7.2	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	ЛК, СЗ
Раздел 8	Нотариальная форма защиты и охраны права	8.1	Основные источники законодательства о нотариате	ЛК, СЗ
		8.2	Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов. Оспаривание нотариальных действий.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. "Гражданский процесс: Учебник для студентов высших юридических учебных заведений", Под ред. В.В. Яркова, "Статут", 2017, (СПС Консультант Плюс);
2. "Гражданский процесс: Учебник", под ред. М.К. Треушникова, "Статут", 2014, (СПС Консультант Плюс)

Дополнительная литература:

1. "Гражданский процесс: Учебник", под ред. М.К. Треушникова, "Статут", 2020
2. "Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: Учебник", (Князькин С.И., Юрлов И.А.) ("Инфотропик Медиа", 2015), (СПС Консультант Плюс)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Гражданский процесс».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Гражданский процесс» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Русакова Екатерина
Петровна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Фролова Евгения
Евгеньевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Абашидзе Аслан
Хусейнович

Фамилия И.О.