

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 14:21:16
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права и процесса» входит в программу магистратуры «Административное право, административный процесс» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 1, 2 семестрах 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра административного и финансового права. Дисциплина состоит из 2 разделов и 15 тем и направлена на изучение предмета и метода административного права в России и за рубежом, дискуссионных вопросов, связанных с административно-правовыми нормами и правоотношениями. В рамках указанной дисциплины будут изучены вопросы ответственности по административному праву, способы обеспечения законности, основы административного процесса.

Целью освоения дисциплины является углубление знания обучающихся в области теории административного права и процесса, ориентация магистров на комплексное и последовательное изучение административно-правовых норм и административно-правовых институтов, связанных с другими отраслями права, изучение содержания административно-правовой отрасли права, регулирующей общественные отношения в сфере реализации исполнительной власти и административного судопроизводства, овладение аспирантами теоретическими знаниями и навыками, необходимыми в профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии; УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3 Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме;
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права;
ПК-2	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-2.1 Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в различных отраслях права; ПК-2.2 Умеет правильно проводить и оформлять результаты научных исследований в различных отраслях права; ПК-2.3 Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в различных отраслях права;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения;
ПК-4	Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-4.1 Знает основы и специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. обладает системными теоретическими познаниями в праве для проведения такой экспертизы; ПК-4.2 Производит системную оценку перспектив и рисков

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		реализации принимаемого нормативного правового регулирования, формулирует аргументированные возражения и замечания по проекту нормативного правового акта, принимает квалифицированное участие в процедуре обсуждения и принятия нормативных правовых актов; ПК-4.3 Владеет практическими навыками проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов различных отраслей права с учетом правил юридической техники, достижений юридической науки, тенденций развития национальной правовой системы, а также международного и зарубежного опыта правового регулирования аналогичных общественных отношений;
ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-5.1 Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность; ПК-5.2 Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; ПК-5.3 Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права; ПК-5.4 Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права и процесса» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		<i>Иностранный язык в профессиональной деятельности**;</i> Русский язык как иностранный; <i>Русский язык в профессиональной деятельности**;</i> Иностранный язык; Учебная практика (педагогическая);

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		Научно-исследовательская работа; Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		Учебная практика (педагогическая); Научно-исследовательская работа; Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения		Учебная практика (педагогическая); Научно-исследовательская работа; Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав		Научно-исследовательская работа; Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ПК-2	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права		Административное право зарубежных стран (особенная часть)**; Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**; Научно-исследовательская работа;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности		Административное право зарубежных стран (особенная часть)**; Административный контроль и надзор: проблемы правоприменительной практики; Антимонопольно-конкурентное право; Налоговые споры и способы их разрешения**; Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**; Комплаенс и профилактика правовых рисков в государственном управлении**; Административные процедуры**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве**;</i> <i>Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i>
ПК-4	Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов		<i>Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**;</i> <i>Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i>
ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения		<i>Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i> <i>Административный контроль и надзор: проблемы правоприменительной практики;</i> <i>Комплаенс и профилактика правовых рисков в государственном управлении**;</i> <i>Административные процедуры**;</i>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса» составляет «б» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			1.2	2.3
Контактная работа, ак.ч.	68		32	36
Лекции (ЛК)	34		16	18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		16	18
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	103		49	54
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	45		27	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	108	108
	зач.ед.	6	3	3

Общая трудоемкость дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса» составляет «б» зачетных единиц.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			1	2
Контактная работа, ак.ч.	36		16	20
Лекции (ЛК)	14		6	8
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	22		10	12
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	162		92	70
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		0	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	108	108
	зач.ед.	6	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Административное право	1.1	Исполнительная власть и административное право	ЛК, СЗ
		1.2	Предмет, метод и система административного права в России и за рубежом.	ЛК, СЗ
		1.3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения: дискуссионные вопросы.	ЛК, СЗ
		1.4	Система субъектов административного права: компаративный подход.	ЛК, СЗ
		1.5	Административно-правовые формы деятельности.	ЛК, СЗ
		1.6	Ответственность по административному праву	ЛК, СЗ
		1.7	Обеспечение режима законности в государственном управлении.	ЛК, СЗ
		1.8	Управление в экономической сфере.	ЛК, СЗ
		1.9	Управление в социальной, культурной и научной сферах.	ЛК, СЗ
		1.10	Управление в административно-политической сфере.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Административный процесс	2.1	Административный процесс и проблема отраслевого статуса административно-процессуального права.	ЛК, СЗ
		2.2	Административные процедуры.	ЛК, СЗ
		2.3	Административная юстиция. Административное судопроизводство.	ЛК, СЗ
		2.4	Производство по делам об административных правонарушениях.	ЛК, СЗ
		2.5	Дисциплинарное производство	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi

Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве [Параметр] шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Административное право России / А. П. Алехин А. А. Кармолицкий. М.: Зерцало-М, 2014. 730 с.
2. Административное право зарубежных стран / под ред. А.Н. Козырина, М.А. Шатиной. - М. : СПАРК, 2003.
3. Административное право России: учебник / В.В. Альхименко, А.А. Выручаев, А.А. Гришковец [и др.]; отв. ред. Н.Ю. Хамаева. – М.: Проспект, 2013. – 368 с.
4. Административное право Российской Федерации / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. / под ред. Л.Л. Попова – М.: Юрайт. 2012. – 447с.
5. Зеленцов А.Б. Административно-правовой спор: вопросы теории. – М.: Изд-во РУДН, 2005, 733 стр.

Дополнительная литература:

1. Абдуллаев Э. Административное право и права человека // Финансовая жизнь. 2013. № 1. С. 69-72.

2. Агапов А.Б. Административное право: учебник для бакалавров. 7-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт. 2011. – 820 с.
 3. Агапов А.Б. Административная ответственность: учебник. 3-е изд., перер. и доп. – М.: 2007.
 4. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: учебник. Ч. 2. – М.: Зерцало, 2009. – 320с.
 5. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. – М.: Омега-Л, 2010. – 525с.
 6. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник для вузов. 6-е изд. М.: Эксмо, 2011. – 624с.
 7. Волков А.М. Спорные вопросы новой редакции статей КоАП РФ // Административное право и процесс. – М.: 2011, №1. с. 41 – 43.
 8. Волков А.М., Волков А.А. Юридические лица публичного права в Концепции развития законодательства о юридических лицах // Вестник РУДН. Серия. Юридические науки. 2010. №1. – с. 31 – 39.
 9. Егiazаров В.А. Транспортное право. Учебник – М.: Юстицинформ, 2007. – 552с.
 10. Жукова Е.Н. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств // Журнал российского права. 2006. № 2. – с. 148 – 155.
 11. Кириh А.В. Еще раз о генезисе административной ответственности в российском праве (или ответ сторонникам «широкого» уголовного права)// Административное право и процесс. 2013. № 7. С. 53-56.
 12. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / под общ. ред. Н.Г. Салищевой. 6-е изд. М.: Проспект, 2009.
 13. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / под ред. А.П. Гуляева, Л.Л. Попова. М., 2005. – 864 с.
 14. Конин Н. М. Административное право России в вопросах и ответах. М.: Проспект, 2013. 256 с.
 15. Конин Н.М. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие. 3-е изд. Проспект. 2011. – 256с.
 16. Конин Н.М. Административное право России: учебник. 2-е изд. Проспект, 2011. – 448с.
 17. Кононов П.И. Административное право России: учебник. 4-е изд. Изд-во. Юнити-Дана. 2009. – 687с.
 18. Кононов П.И. Административное право России: научно-практический курс. Изд-во. Юнити-Дана. 2011. – 207с.
 19. Ковалева Е.Н. Договор перевозки. - М.: Юстицинформ, 2005. - 192 с.
 20. Косоногова О.В. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями арбитражных судов. Воронеж, Изд-во Воронежского государственного университета. 2007.
- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*
1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Троицкий мост»
 2. Базы данных и поисковые системы
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Актуальные проблемы административного права и процесса».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Мустафина-Бредихина
Диана Мядхатовна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Ястребов Олег
Александрович [М]](вн.
совм.) Заведу

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Главный научный сотрудник

Должность, БУП

Подпись

Ястребов Олег
Александрович

Фамилия И.О.