

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 12:23:54
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК (КАК ИНОСТРАННЫЙ)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БАКАЛАВР ПРАВА И ПОЛИТИКИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык (как иностранный)» входит в программу бакалавриата «Бакалавр права и политики» по направлению 41.03.04 «Политология» и изучается в 1, 2, 3, 4 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 2 разделов и 10 тем и направлена на изучение русского языка как иностранного, также ориентирован на формирование у иностранных студентов речевых навыков и умений на русском языке, позволяющих успешно участвовать в различных сферах и подсферах применения языка специальности, грамотного, научно обоснованного подхода к анализу теоретических и практических вопросов подготовки на русском языке, возникающих на различных этапах обучения в бакалавриате, формирование и развитие коммуникативно-речевых компетенций специалиста - участника межличностного и учебно-профессионального общения на русском языке.

Программа рассчитана на обучение студентов-иностранцев, владеющих русским языком в объеме I (базового) сертификационного уровня, соответствующего требованиям Госстандарта по РКИ и программ по русскому языку на подготовительных факультетах России.

Целью освоения дисциплины является комплексной, включающей в себя: практическую (коммуникативную), образовательную и воспитательную цели, которые находятся в тесном взаимодействии с задачами подготовки иностранных специалистов. Задачи обучения соответствуют целям обучения (предметным, профессио-нальным, социокультурным) - развитие поликультурной, полилингвальной личности студента международно-ориентированного вуза.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык (как иностранный)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно; УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.7 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		коммуникации;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык (как иностранный)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык (как иностранный)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения		Толкование права: проблемы теории и практики**; Этнические стереотипы и межкультурные конфликты**; Основы дипломатической службы**; Иностранный язык в сфере юриспруденции**; Русский язык в сфере юриспруденции**; Русский язык для иностранных студентов; Основы деловой коммуникации в политических процессах;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		Преддипломная практика; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Русский язык в сфере юриспруденции**; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык (как иностранный)» составляет «8» зачетных единиц

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	Семестр(-ы)	Семестр(-ы)	Семестр(-ы)
			1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч	132		34	34	34	30
Лекции (ЛК)	0		0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	132		34	34	34	30
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	108		26	26	26	30
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	48		12	12	12	12
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	288	72	72	72	72
	зач.ед.	8	2	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		1.1 Объект (понятие, процесс, свойство, функции и т.д.) и его признаки. Типовая логико-смысловая схема текста.	В профессиональном тексте (отчёт, регламент, статья, курсовая) описание строится по следующей логико-смысловой схеме: Введение (дефиниция) – Определение понятия. – Указание нормативной базы (законы, стандарты). Цели и задачи комплаенс-контроля – Обеспечение законности. – Минимизация рисков. – Защита репутации. Субъекты и объекты контроля – Кто осуществляет (комплаенс офицер, комитет). – Что/кого проверяют (сотрудники, сделки, документы, контрагенты). Основные направления (области) – Противодействие коррупции. – Противодействие легализации доходов (ПОД/ФТ). – Антимонопольный комплаенс. – Трудовой и налоговый комплаенс и др. Процедуры и инструменты – Мониторинг, due diligence, горячая линия, обучение, аудит. Признаки (характеристики) эффективной системы – Перечисление (см. п. 2 выше). Функции (детализация деятельности) – Таблица или перечисление (см. п. 1). Заключение / оценка значения – Роль в устойчивом развитии организации. – Последствия отсутствия системы.	СЗ
		1.2 Определение понятия. Сущность понятия. Классификация понятий. Подклассы понятий. Деление класса понятий на подклассы по какому-либо признаку. Принадлежность понятия к подклассу.	Сущность понятия. Классификация понятий. Подклассы понятий. Деление класса понятий на подклассы по какому-либо признаку. Принадлежность понятия к подклассу.	СЗ
		1.3 Структура предложения. Расширение, сужение, конкретизация темы текста. Заголовки текстов о процессах.	Структура предложения как основа развёртывания текста Предложение — это минимальная единица речи, выражающая относительно законченную мысль. В профессиональном тексте структура предложения подчиняется задаче логического движения темы. Ключевые элементы структуры предложения (смысловые) Элемент Что обозначает Пример Тема (данное) То, о чём говорится (исходный пункт) «Система комплаенс-контроля включает несколько этапов.» Рема (новое) То, что сообщается о теме «Система комплаенс-контроля включает несколько этапов.» Для текста: цепочка «тема → рема» каждой следующей фразы обеспечивает связность и развитие содержания. Способы организации предложений в тексте Параллельная связь — предложения независимы, тема одна, ремы разные. Комплаенс-контроль предупреждает нарушения. Он снижает репутационные риски. Он обеспечивает соблюдение законов. Цепная связь — рема предыдущего становится темой следующего. «Мы внедрили систему комплаенс-контроля. Эта система включает три блока. Первый блок — идентификация рисков.» Вывод для практики: понимание структуры предложения помогает управлять движением темы внутри текста. 2. Расширение, сужение и конкретизация темы текста Эти три приёма — основные инструменты управления объёмом и глубиной содержания текста в профессиональной сфере. 2.1. Расширение темы Суть: переход от частного к общему, от примера к закономерности, от конкретной ситуации к системе. Логические маркеры: в общем	СЗ

		Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Объект и его признаки		<p>случае, в целом, следовательно, таким образом, как правило, все организации, любая система. Пример (комплаенс): Узкая тема: «В ООО “Альфа” выявлено нарушение антикоррупционной политики.» Расширение: «Данное нарушение свидетельствует о системных недостатках внутреннего контроля во многих коммерческих организациях.»</p> <p>Графически: text Частное (один факт) → Общее (закономерность, принцип) Когда применяется: в выводах, аналитических справках, обобщающих разделах отчётов. 2.2. Сужение темы Суть: переход от общего к частному, от абстрактного к конкретному объекту, случаю, детали. Логические маркеры: например, в частности, а именно, рассмотрим, на примере, конкретно, следующий случай. Пример: Широкая тема: «Комплаенс-контроль в организациях включает противодействие коррупции.» Сужение: *«Рассмотрим противодействие коррупции в государственных закупках на примере ФЗ-44.»* Графически: text Общее положение → Конкретный случай / деталь / объект Когда применяется: в иллюстрациях, кейсах, инструкциях, конкретизации обязанностей. 2.3. Конкретизация темы Суть: уточнение, детализация, придание большей определённости (относится к одному уровню обобщения, но повышает точность). Отличие от сужения: сужение меняет масштаб (общее → частное), конкретизация углубляет точность внутри того же масштаба. Приём Изменение масштаба Пример Сужение да организация → отдел закупок Конкретизация нет (тот же уровень) контроль → документарный контроль → встречающая проверка Логические маркеры: а именно, то есть, имеется в виду, иными словами, в том числе, в частности (в значении уточнения). Пример конкретизации: «Контрольная процедура — а именно камеральная проверка первичных документов — проводится в течение 3 дней.»</p> <p>Таблица различий: Приём Направление Маркеры Цель Расширение Частное → Общее в целом, следовательно Вывод, обобщение Сужение Общее → Частное например, рассмотрим Переход к примеру/детали Конкретизация Общее ↔ Общее (уточнение) а именно, то есть Устранение неопределённости 2.4. Схема движения темы в тексте (профессиональный отчёт) text Заголовок (широкая тема) ↓ Введение (общая постановка) — расширение (от частного факта к проблеме) ↓ Основная часть: сужение до конкретного объекта/процесса ↓ Внутри — конкретизация терминов, процедур ↓ Заключение: расширение (от анализа случая к рекомендациям) 3. Заголовки текстов о процессах В профессиональных текстах (регламенты, инструкции, отчёты, комплаенс-политики) заголовок выполняет функцию прогнозирования темы и определяет масштаб описания. 3.1. Основные типы заголовков для текстов о процессах Тип заголовка Характеристика Пример Номинативный (именной) Называет процесс как предмет «Порядок проведения внутреннего аудита» Глагольный Акцентирует действие «Как осуществляется мониторинг сделок» Вопросительный Задаёт проблему (для аналитики) «Почему происходит конфликт интересов?» Двухкомпонентный Общее + частное (через двоеточие) «Комплаенс-контроль: этапы и процедуры» Содержащий уточнение Конкретизация процесса «Процедура “Know Your Counterparty”»: алгоритм проверки контрагентов»</p> <p>3.2. Заголовки и масштаб описания процесса Процесс может быть описан с разной степенью детализации — заголовок это сигнализирует. Уровень детализации Пример заголовка Что внутри Макропроцесс «Управление комплаенс-рисками в организации» Система, этапы, ответственные Процесс «Идентификация комплаенс-</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>рисков» Методы, источники, сроки Субпроцесс / операция «Заполнение карты рисков» Пошаговая инструкция Конкретизация действия «Алгоритм направления уведомления о конфликте интересов» Конкретные шаги, формы, адресаты 3.3. Типичные языковые конструкции заголовков о процессах Порядок + род. падеж: «Порядок расследования инцидентов» Регламент + род. падеж: «Регламент проверки контрагентов» Процедура + род. падеж: «Процедура направления уведомлений» Алгоритм + род. падеж: «Алгоритм эскалации комплаенс-инцидента» Организация / проведение + род. падеж: «Организация обучения по комплаенс» Описание + род. падеж: «Описание процесса due diligence» 3.4. Связь заголовка с движением темы в тексте Пример развёртывания текста от заголовка: Заголовок (суженная тема): «Алгоритм проверки контрагента на этапе заключения договора» Движение темы в тексте: Общее положение (лёгкое расширение): «Проверка контрагента является обязательной процедурой комплаенс-контроля.» Конкретизация этапов (конкретизация): «Алгоритм включает: сбор документов, проверку по санкционным спискам, анализ бенефициаров.» Детальный шаг (сужение до операции): «Рассмотрим проверку по санкционным спискам:…» Вывод (возвращение к алгоритму): «Таким образом, выполнение всех трёх этапов обеспечивает надлежащую проверку.» 4. Итоговая схема (памятка для составления профессиональных текстов) text 1. Определить уровень обобщения темы. 2. Выбрать тип заголовка в соответствии с масштабом процесса. 3. В тексте целенаправленно использовать: - расширение — для выводов и обобщений; - сужение — для перехода к примеру, случаю, детали; - конкретизацию — для устранения неясностей, точного определения. 4. Каждое новое предложение связывать с предыдущим через тему → рему. 5. Заголовок должен точно отражать, о каком процессе (в каком объёме) идёт речь.</p>	
		1.4	<p>Научная терминология. Научный стиль речи.</p>	<p>Научная терминология: сущность и характеристики 1.1. Понятие научной терминологии Научная терминология — это совокупность терминов (специальных слов и словосочетаний), обозначающих понятия определённой области знания. Термины обеспечивают однозначность, точность и лаконичность научной речи. 1.2. Основные признаки термина Признак Содержание Пример («цифровое предприятие») Системность Термин входит в понятийную систему дисциплины цифровая платформа, цифровая экосистема, цифровая трансформация Дефинитивность Имеет точное научное определение «Цифровое предприятие — организация, использующая цифровые технологии как основу операционной и управленческой деятельности» Однозначность В пределах одной науки не имеет омонимов «API» (в ИТ — интерфейс программирования, в экономике — не используется) Нейтральность Лишён эмоционально-экспрессивной окраски «оптимизация бизнес-процессов» (не «отличная настройка дел») Краткость Стремится к компрессии (свёртыванию) «BPM» (Business Process Management) Интернациональность Многие термины сходны в разных языках менеджмент, маркетинг, digital-стратегия 1.3. Структурные типы терминов (в экономике и управлении цифровым предприятием) Тип Пример Комментарий Простые (однословные) актив, риск, платформа, экосистема Исконные или заимствованные Сложные (с корнями) кибербезопасность, цифровизация, дата-центр Часто с иноязычными элементами Составные (словосочетания) цифровая зрелость, управление инцидентами, сквозная аналитика Наиболее частотны в</p>	СЗ

	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>дисциплине 2. Научный стиль речи: общая характеристика 2.1. Определение Научный стиль — функциональный стиль русского литературного языка, обслуживающий сферу науки, образования и профессиональной аналитики. Его цель: точная, объективная, логичная передача научной информации. 2.2. Основные черты научного стиля Черта Проявление Пример Точность Однозначность формулировок *«Рентабельность активов (ROA) = Чистая прибыль / Активы × 100%»* Абстрактность Преобладание отвлечённых понятий эффективность, устойчивость, конкурентоспособность Логичность Чёткая связь частей, маркеры причинно-следственных связей следовательно, таким образом, как следствие, во-первых Объективность Безличные конструкции, пассивные обороты «Установлено, что...», «рассматривается зависимость» Доказательность Аргументация, ссылки на источники, данные «Согласно исследованию Gartner, 70% цифровых трансформаций...» Сжатость (компрессия) Замена глаголов отглагольными существительными «автоматизация учёта» вместо «автоматизировать учёт» 2.3. Языковые средства научного стиля (уровни) Уровень Средства Лексика Термины, общенаучная лексика (фактор, метод, анализ, модель), отсутствие разговорных слов Морфология Имена существительные преобладают (до 70% текста), глаголы настоящего времени вневременного значения (данные показывают, система включает) Синтаксис Прямой порядок слов, пассивные конструкции (рассматривается, обосновывается), сложные предложения, вводные слова Текст Чёткая структура: введение — основная часть — заключение; рубрикация, нумерация, таблицы, графики 3. Научный стиль речи в дисциплине «Экономика и управление цифровым предприятием» Данная дисциплина находится на стыке: экономической теории; менеджмента; информационных технологий; цифровой трансформации. 3.1. Специфика терминосистемы дисциплины Терминологию можно разделить на три группы: Группа Происхождение Примеры Общеэкономическая Классическая экономика активы, затраты, выручка, рентабельность, ликвидность Управленческая Менеджмент, комплаенс KPI, бизнес-процесс, стейкхолдеры, риск-менеджмент Цифровая / ИТ Информатика, цифровая экономика API, Big Data, облачные технологии, цифровой двойник, дашборд Важно: в дисциплине активно используются гибридные термины: цифровая платформа, цифровая экосистема, сквозная аналитика, дата-ориентированное управление. 3.2. Примеры ключевых терминов с дефинициями Термин Определение (научный стиль) Цифровое предприятие Организационная система, в которой цифровые технологии интегрированы во все бизнес-процессы и управленческие решения. Цифровая трансформация Процесс фундаментального изменения операционной модели, культуры и ценностного предложения компании на основе цифровых технологий. Управление данными (Data Management) Совокупность процессов сбора, хранения, обработки, защиты и использования данных как актива предприятия. Комплаенс в цифровой среде Система внутреннего контроля, обеспечивающая соблюдение законодательства, стандартов и этических норм при использовании цифровых технологий. 3.3. Жанры научного стиля в дисциплине Жанр Особенности Пример заголовка Научная статья Проблематизация, гипотеза, эмпирические данные, библиография «Влияние цифровой зрелости на операционную эффективность предприятия» Курсовая / ВКР Структура: введение, главы, заключение,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>приложения «Разработка системы КРІ для цифрового предприятия» Аналитический отчёт Данные, визуализация, выводы, рекомендации «Анализ цифровых рисков в деятельности предприятия» Реферат / обзор Компиляция источников, систематизация «Современные подходы к управлению цифровой экосистемой» Тезисы доклада Краткость, чёткость ключевых положений «Цифровой двойник как инструмент управления производством» 3.4. Пример фрагмента текста в научном стиле (по дисциплине) «Цифровая трансформация предприятия представляет собой многофакторный процесс, включающий технологическую, организационную и культурную компоненты. Согласно модели Вестермана (Westerman, 2014), цифровая зрелость организации определяется двумя параметрами: интенсивностью цифровых инвестиций и степенью трансформации управленческих практик. Как показывает анализ эмпирических данных, предприятия с высоким уровнем цифровой зрелости демонстрируют на 23% более высокую операционную эффективность по сравнению с отраслевыми аналогами. Следовательно, обоснованным является тезис о прямой корреляции между цифровой трансформацией и ростом конкурентоспособности.»</p> <p>Комментарий к языковым средствам: Термины: цифровая трансформация, цифровая зрелость, операционная эффективность, конкурентоспособность Общенаучные слова: процесс, компоненты, параметры, анализ, корреляция Логические маркеры: согласно, как показывает, следовательно Безличные конструкции: представляет собой, определяется, обоснованным является тезис Цифра / данные: *23%, Westerman, 2014*</p> <p>4. Рекомендации по использованию научного стиля в письменных работах (памятка)</p> <p>Заменяйте глаголы отглагольными существительными «провести анализ» → «анализ»; «внедрить систему» → «внедрение системы» Избегайте местоимения «я» → используйте «мы» (авторское) или безличные конструкции «В работе рассмотрены...», «Нами предлагается...» Употребляйте пассивные обороты «Данные обрабатываются», «Модель была апробирована» Соблюдайте точность терминологии — не смешивайте понятия «цифровизация» (перевод в цифру) ≠ «цифровая трансформация» (изменение модели) Используйте вводные слова для логической связки во-первых, следовательно, таким образом, с одной стороны, в заключение Включайте определения ключевых терминов при первом употреблении «Под цифровой экосистемой понимается...» Оформляйте количественные данные — таблицы, диаграммы, формулы. 5. Схема научного описания объекта (на примере «цифровое предприятие») text</p>	
		1.5 Словообразование. Морфология. Состав слова: основа слова и окончание, корень, суффикс, префикс. Семантический потенциал аффиксов.	<p>Словообразование и морфология: разграничение понятий Понятие Что изучает Единица Пример Морфология Грамматические формы слова (изменение) Словоформа стол — стола — столу Словообразование Способы образования новых слов Производное слово стол → столов-ая Важно для профессиональной речи: понимание словообразования помогает осознанно использовать термины, различать однокоренные слова (контроль — контролёр — контролируемый), избегать ошибок. 2. Состав слова: морфемная структура Морфема — минимальная значимая часть слова. 2.1. Схема состава слова text [ПРЕФИКС] + [КОРЕНЬ] + [СУФФИКС(Ы)] + [ОКОНЧАНИЕ]</p> <p style="text-align: center;">↑ ↑ ↑ ↑</p> <p>словообр. главный словообр. / грамматич. значение смысл формообр. значение</p> <p>2.2. Характеристика каждой части Часть слова Определение Пример Примечание Окончание Изменяемая часть, выражающая грамматическое значение (род, число, падеж, лицо) стол-□, стол-а, стол-</p>	СЗ

	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>у Нулевое окончание — значимое отсутствие Основа слова Часть слова без окончания (носит лексическое значение) стол-, писал-, контрол- Может быть производной и непроизводной Корень Главная значимая часть, общая для однокоренных слов вод-а, вод-ный, на-вод-н-ение Обязательная часть каждого слова Суффикс Значимая часть после корня (перед окончанием) уч-и-тель, контрол-ёр Служит для образования новых слов или форм Префикс (приставка) Значимая часть перед корнем при-ехать, пере-делать, не-былица Только словообразовательная функция 3. Семантический потенциал аффиксов (суффиксов и префиксов) Аффиксы (суффиксы и префиксы) обладают собственным значением, которое они привносят в производное слово. Это и есть их семантический потенциал. 3.1. Семантический потенциал суффиксов (на примере названий лица) В профессиональной сфере (экономика, управление, комплаенс) суффиксы регулярно выражают типовые значения: Суффикс Значение Примеры (профессиональные) -тель Деятель, исполнитель действия руководитель, контролёр (-ёр), следователь -ист Приверженец, профессионал комплаенсист (разг.), журналист, экономист -чик/-щик Исполнитель (часто рабочей профессии) грузчик, перевозчик, докладчик -ник Связанный с предметом/делом налоговый, хозяйственник, производственник -к(а) Женский род от м.р. сотрудница, специалистка (разг.) -ант/-ент Лицо по действию практикант, респондент, контрагент -ор/-ер Иноязычный деятель аудитор, инспектор, менеджер, спонсор Пример анализа семантики: контрол-ёр корень контрол- (связан с проверкой) суффикс -ёр → значение «лицо, профессионально занимающееся действием» окончание нулевое (м.р., ед.ч., им.п.) → общее значение: лицо, осуществляющее контроль профессионально 3.2. Семантический потенциал префиксов (приставок) Префиксы в русском языке преимущественно глагольные и отглагольные, но встречаются и в именах существительных/прилагательных. Префикс Основное значение Пример в профессиональной сфере не- Отрицание, противоположность несоответствие, неисполнение, некомпетентность без-/бес- Отсутствие чего-либо безопасность (без-опас-ность), бесконтрольность пере- Повтор, изменение, через перепроверка, перераспределение, переаттестация пред- Предварительность, перед преддоговорный, предпроверка, предупреждение со- Совместность, соединение соисполнитель, соучастник, соответствие контр- Противодействие контроль (исторически), контрмера, контраргумент анти- Противоположность антимонопольный, антикоррупционный, антикризисный пост- После постконтроль, постаудит, постпандемийный Пример анализа семантики: антикоррупционный префикс анти- → значение «против, направленный против» корень коррупц- (коррупция) суффикс -ионн- (относительное прилагательное) окончание -ый → общее значение: направленный против коррупции 4. Основа слова: типы и значение в словообразовании Основа — часть слова без окончания. Именно основа участвует в словообразовании. 4.1. Типы основ Тип основы Определение Пример Непроизводная Не членится на словообразовательные аффиксы (только корень) дом, стол, риск Производная Членится на морфемы (корень + аффиксы) доминок, столовый, рисковать Членимая Имеет живые морфемные связи пере-провер-к-а Нечленимая Исторические изменения затрудняют членение воздух (исторически: дух, подъём) 4.2. Связь основы и производного слова Словообразовательная цепочка (на примере</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>профессионального термина): text контроль (основа контрол-) ↓ + суффикс -ёр контролёр (основа контролёр-) ↓ + суффикс -ск- + окончание -ий контролёрский (основа контролёрск-) ↓ + префикс не- неконтролёрский 5. Профессиональный аспект: словообразовательный анализ терминов (комплаенс, экономика, управление) 5.1. Алгоритм морфемного разбора Найти окончание (изменить слово: контроль — контрол-я — контрол-ю → окончание нулевое). Выделить основу (контроль). Найти корень (подобрать однокоренные: контроль, контролёр, контролировать → корень контроль / контрол- с чередованием). Выделить суффиксы (после корня, перед окончанием: контрол-ёр-□ → суффикс -ёр). Выделить префиксы (перед корнем, если есть). 5.2. Примеры разбора профессиональных терминов Слово Окончание Основа Корень Суффикс(ы) Префикс комплаенс нулевое комплаенс- комплаенс — — комплаенс-контроль нулевое комплаенс-контроль- комплаенс, контроль — — нарушитель нулевое нарушитель- -руш- (черед. руш/рух) -и-, -тель на- неисполнение -е неисполнени- -полн- -ени- не-, ис- предпроверка -а предпроверк- -провер- -к- пред- антикоррупционный -ый антикоррупционн- -коррупц- -ионн- анти- 5.3. Семантический потенциал в терминообразовании Профессиональная терминология активно использует аффиксы для создания новых понятий: Аффикс Значение Термин -ость Абстрактный признак прозрачность, легитимность, рискованность -ени(е)/-ани(е) Процесс нарушение, расследование, уведомление -к(а) Результат действия проверка, сверка, отчётка (разг.) пере- Повтор, иначе переаттестация, переоценка со- Совместность соответствие, соискатель, соисполнитель 6. Типичные ошибки в анализе состава слова (в профессиональных текстах) Ошибка Неверно Верно Комментарий Принятие части корня за суффикс контрол-ёр (корень контрол-? ёр?) корень контроль/контрол- ёр — суффикс Пропуск нулевого окончания стол — без окончания стол-□ Нулевое окончание значимо Неразличение основы и корня перепроверка: корень перепроверк- корень провер- пере-, -к- — аффиксы Смешение формообразующих и словообразующих суффиксов пис-а-ть: -а- суффикс словообраз. -а- — суффикс глагола (основа инфинитива) Глагольные суффиксы могут быть формообразующими 7. Итоговая схема для профессионального анализа text Анализ термина (например, «предконтрольная проверка») 1. Выделить окончание: проверк-а → -а 2. Основа: предконтрольн- (?) — неверно, сначала найти корень 3. Корень: контроль (чередование: контроль / контрол-) 4. Префиксы: пред- (перед контролем), проверка: пере-? нет, это другой корень → правильный разбор: пред-контрольн-ая провер-к-а - пред- (префикс) - контроль (корень 1) - -н- (суффикс прилагательного) - -ая (окончание прилагательного) - провер (корень 2) - -к- (суффикс существительного) - -а (окончание) 5. Семантический потенциал: - пред- → предварительность - -к- → результат действия → итог: «предварительная проверка, относящаяся к контролю»</p>	
		1.6 Понятие модели предложения	Прогнозирование темы текста. Слово-тема и его подтемы: объект и его признаки типы понятия, формы понятия и т.п. Развитие темы текста. Общее значение слова-темы. Тексты	СЗ
		1.7 Родовидовой признак объекта (слово, называющее класс понятий,	иповые формы. Поисковые задания. Термин и его дистрибуция в заголовках	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>процессов, признаков/совокупности признаков) и существенный признак понятия. Заголовочные структуры. Т.</p>		
		1.8	<p>Словообразовательные характеристики имен существительных: названий лица по профессии, занятиям, национальности, профессиональной принадлежности (суффиксы -ист, -гель, -чик, -ник, -анин/-ане, ~ер, -к(а) и др.).</p>	<p>Общая характеристика словообразовательной категории Имена существительные, обозначающие лицо по профессии, роду занятий, национальности или принадлежности к сфере деятельности, образуются преимущественно суффиксальным способом. Основные значения словообразовательных типов: «лицо — носитель процессуального признака» (тот, кто выполняет действие); «лицо — носитель предметного признака» (тот, кто связан с предметом/орудием); «лицо по принадлежности к группе (национальной, профессиональной, идеологической)». 2. Суффиксы и их характеристики (с примерами) 2.1. Суффикс -ист Значение: лицо, профессионально занимающееся какой-либо деятельностью, склонное к ней или приверженное учению/направлению. Продуктивность: высокая (особенно в сфере искусства, науки, спорта, политики). Группа Примеры Профессии журналист, пианист, таксист, связист, машинист Научные / идейные направления марксист, буддист, гуманист, материалист Спорт теннисист, хоккеист, футболист, шахматист Грамматические особенности: одушевлённые, м.р. (ж.р. — журналистка, но разговорный вариант). 2.2. Суффикс -тель Значение: лицо, производящее действие, названное производящим глаголом (часто — профессионально или социально значимая роль). Продуктивность: высокая (книжная, официальная лексика). Группа Примеры Профессии / должности учитель, водитель, строитель, спасатель, следователь Социальные роли избиратель, предъявитель, хранитель, руководитель Инструментальное значение (редко) выключатель (не лицо) — омонимия Важно: суффикс присоединяется к глагольной основе (чаще к основе инфинитива). 2.3. Суффикс -чик / -щик Значение: лицо как исполнитель действия (профессиональная или временная занятость). Правило выбора: -чик — после согласных д, т, з, с, ж (перевозчик, смазчик, разведчик); -щик — в остальных случаях (каменщик, стекольщик, наборщик). Группа Примеры Рабочие профессии лётчик, грузчик, сварщик, бетонщик, буфетчик Должности (историч.) извозчик, переплётчик Грамматика: м.р., одуш. Женский вариант — чица / -щица (уборщица, переплётчица). 2.4. Суффикс -ник Значение: лицо, связанное с предметом (профессионально, по роду занятий) или выполняющее вспомогательную функцию. Продуктивность: средняя (чаще в разговорной и профессиональной среде). Группа Примеры Профессии / должности лесник, плотник, охранник, нефтяник, связист (редко) Спектр занятий ударник (производства), браконьер (не этот суффикс) — осторожно Примечание: суффикс -ник часто имеет также значение «лицо по месту» (сельчанин — другой суффикс) или «лицо по свойству» (затейник). 2.5. Суффиксы национальности: -анин / -янин (ед.ч.) → -ане / -яне (мн.ч.) Значение: принадлежность к народу, этнической группе, жителям местности. Единственное число Множественное число Примеры -анин -ане горожанин — горожане, славянин — славяне -янин -яне землянин — земляне, марсианин — марсиане Важно: в современном русском языке эти формы</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>часто вытесняются краткими (татарин — татары, но татарин — суффикс -ин). Для названий национальностей продуктивнее суффиксы -ец (китаец, испанец), -ин (грузин, татарин), -ан(ин) (христианин, язычник). 2.6. Суффикс -ер (иноязычный) Значение: лицо по профессии (из французского, немецкого, английского языков). Продуктивность: средняя (заимствования). Примеры актёр, режиссёр, дирижёр, шофёр, боксёр, спринтер, блогер Грамматика: м.р., склоняются по 2-му типу (актёр — актёра). Женский род — ерка (блогерка — разг.), -иса (актриса). 2.7. Суффикс -к(а) Значение: лицо женского пола по профессии, занятию (образовано от существительного м.р. на -ист, -тель, -чик, -ник и др.). Продуктивность: высокая (разговорная и нейтральная речь). Мужской род Женский род (-к(а)) журналист журналистка учитель учительница (суфф. -ниц(а)) грузчик грузчица (иц(а)) музыкант музыкантша (-ш(а)) Тенденция: в официальной речи избегают ряда форм (авторка, докторка) — используют женщина-врач, автор (ж.р.). 3. Сравнительная таблица суффиксов Суффикс Значение Примеры Примечание -ист приверженец, профессия журналист, таксист высокая продуктивность -тель деятель по глаголу учитель, водитель книжный стиль -чик/-щик исполнитель действия лётчик, сварщик рабочие профессии -ник связь с предметом/делом лесник, охранник разговорный оттенок -анин/-янин национальность, житель горожанин, славянин книжный, устар. -ер иноязычная профессия актёр, блогер заимствования -к(а) женский род (от м.р.) студентка, спортсменка продуктивный 4. Словообразовательные модели (типовые схемы) Глагол + -тель → имя деятеля учить → учитель, водить → водитель Глагол + -чик/-щик → исполнитель перевозить → перевозчик, бетонировать → бетонщик Существительное + -ист → профессия / приверженность журнал → журналист, теннис → теннисист Существительное (место, народ) + -анин → житель / национальность Рим → римлянин, Христос → христианин Существительное м.р. + -к(а) → ж.р. студент → студентка, художник → художница (суфф. -иц(а)) 5. Профессиональные особенности использования (комплаенс, право, менеджмент) В официально-деловом и профессиональном стиле (включая документы по комплаенсу) важно: Избегать стилистически сниженных феминитивов (авторка, директорка), используя нейтральные (автор, директор м.р. для обоих полов) или описательные конструкции (сотрудница, женщина руководитель); Учитывать нормативность суффиксов: управляющий (не управлентель), контролёр (не контрольщик в офиц. речи); Для названий должностей в документах: руководитель (-тель), специалист (-ист), эксперт (без суффикса), инспектор (-ор). 6. Типовое упражнение (для самопроверки) Образуйте название лица с помощью подходящего суффикса: Исходное слово Лицо (профессия/занятие) Суффикс такси таксист -ист грузить грузчик -чик воспитывать воспитатель -тель лес лесник -ник Москва москвич (особый суффикс -ич) — спринт спринтер -ер студент студентка -к(а)</p>	
		1.9	<p>Объект. Особенности презентации класса имени существительных, прилагательных,</p> <p>Структура понятия. Качественные и количественные характеристики понятия.</p>	СЗ
Раздел 2	Характеристика сущности объекта-процесса, свойства.	2.1	Ниже дан разбор сущности (содержания понятия) «имя существительное» с акцентом на его семантические разряды: названия предметов, явлений, лиц, событий, фактов, а	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		существительное: название предметов, явлений лиц, событий, фактов, название предмета действия.	<p>также название предмета действия. Материал ориентирован на профессиональное владение русским языком (в т.ч. для юридической, комплаенс- и управленческой деятельности). 1. Имя существительное как часть речи: сущность понятия Имя существительное — это знаменательная часть речи, которая: Обозначает предмет в широком смысле (включая живые существа, явления, события, факты, действия как предметы); Отвечает на вопросы кто? (одушевлённые) или что? (неодушевлённые); Имеет грамматические категории рода, числа, падежа; Выполняет в предложении преимущественно роль подлежащего или дополнения. Ключевая особенность: имя существительное способно «опредмечивать» любые признаки, свойства, действия, процессы и отношения, представляя их как самостоятельные объекты. 2. Содержание понятия «имя существительное» через семантические разряды В лингвистике и профессиональной коммуникации (в т.ч. в документах, отчётах по комплаенсу, договорах) существительные классифицируются по лексическому значению на следующие основные группы. 2.1. Названия предметов (конкретные существительные) Обозначают отдельные физические объекты, вещи, орудия, материалы, которые можно воспринять органами чувств. Подгруппа Примеры Вещи, изделия стол, компьютер, документ, конверт Орудия, инструменты молоток, сканер, принтер, ручка Материалы бетон, бумага, пластик, металл Части предметов ручка (двери), экран, клавиша Роль в профессиональной речи: договоры, опись имущества, отчёты о проверках. 2.2. Названия лиц (одушевлённые существительные) Обозначают человека или группу людей по различным признакам: профессия, должность, социальный статус, национальность, роль в процессе. Признак Примеры Профессия, занятие юрист, аудитор, комплаенс менеджер, бухгалтер Должность директор, председатель, инспектор, руководитель Национальность россиянин, немец, китаец Роль в процессе истец, ответчик, свидетель, контрагент Отношение к организации сотрудник, работник, представитель Грамматика: одушевлённые — В.п. мн.ч. = Р.п. мн.ч. Вижу сотрудников (В.п. = Р.п. сотрудников) 2.3. Названия явлений Обозначают природные, социальные, экономические, психологические процессы и состояния, воспринимаемые как нечто существующее объективно. Сфера Примеры Природные дождь, ветер, землетрясение, гроза Социальные инфляция, кризис, стагнация, рост Экономические спрос, предложение, рентабельность Психологические страх, усталость, интерес, доверие Роль в профессиональной речи: аналитические отчёты, риск менеджмент (оценка риска, анализ спроса). 2.4. Названия событий Обозначают отдельные значимые факты действительности, имеющие временные границы и часто причинно-следственные связи. Тип события Примеры Деловые совещание, переговоры, подписание договора Правовые заседание суда, вынесение приговора, сделка Общественные выборы, саммит, конференция Чрезвычайные авария, проверка, обыск, инцидент Особенность: могут быть однократными (подписание акта от 05.04.2026) или повторяющимися (ежеквартальный аудит). 2.5. Названия фактов Обозначают фрагменты действительности, имеющие статус истинности или достоверности, часто используются в доказательствах, отчётности. Контекст Примеры Юридический факт нарушения, факт оплаты, факт получения уведомления Комплаенс факт конфликта интересов, факт коррупционного действия Общий факт, обстоятельство,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>свидетельство, доказательство Пример в документе: «Факт ненадлежащего исполнения обязательств подтверждается актом проверки». 2.6. Названия предмета действия (отглагольные существительные) Это особый семантический разряд: действие или процесс представляются как предмет (опредмеченное действие). Образуются от глаголов суффиксальным способом. Глагол Отглагольное существительное (предмет действия) проверять проверка подписывать подписание нарушать нарушение расследовать расследование одобрять одобрение выполнять выполнение Функция в профессиональной речи: Позволяют свернуть глагольную конструкцию в именную (стиль документов). Обозначают процесс как объект права или контроля. Пример: Вместо «Сотрудник нарушил инструкцию» (глагол) → «Факт нарушения инструкции сотрудником» (существительное + родительный падеж). Грамматические свойства: Сочетаются с прилагательными (грубое нарушение, плановая проверка); Управляют родительным падежом (проверка документов, выполнение обязательств); Не имеют категории времени и склонения (в отличие от глагола).</p> <p>3. Сравнительная характеристика разрядов (таблица) Разряд Что обозначает Вопрос Примеры Профессиональный контекст Название предмета Физический объект что? договор, папка, сейф опись, хранение Название лица Человек / группа кто? инспектор, контрагент штатное расписание, договоры Название явления Процесс, состояние что? инфляция, риск аналитика Название события Значимый факт во времени что? аудит, совещание план мероприятий Название факта Достоверный фрагмент что? факт нарушения доказательства Название предмета действия Опредмеченное действие что? проверка, подписание юридическая техника</p> <p>4. Сущность имени существительного в профессиональной речи (комплаенс, право, управление) В русском языке профессиональной деятельности (документы, отчёты, регламенты, служебные записки) имя существительное выполняет концептуальную роль: Номинативная функция — называет объекты правового регулирования (договор, обязательство, ответственность). Аккумуляция признаков — через атрибутивные словосочетания: «система внутреннего комплаенс-контроля». Свёртывание глагольной предикации — отглагольные существительные позволяют строить безличные, объективированные формулировки: «Установлено нарушение порядка подписания» вместо «Сотрудник нарушил порядок». Юридическая определённость — чёткое различие: лицо (субъект права); предмет (объект); событие/факт (юридически значимое обстоятельство); действие как предмет (предмет доказывания).</p> <p>5. Типовое упражнение (для закрепления) Определите семантический разряд выделенных существительных в профессиональном тексте: *«В ходе проверки (?) было установлено, что факт (?) нарушения (?) комплаенс-процедур (?) допущен сотрудником (?) отдела закупок. Совещание (?) рабочей группы назначено на 10 апреля. Причиной инцидента (?) стал человеческий фактор (?).»* Ответы: проверка — предмет действия факт — название факта нарушения — предмет действия комплаенс процедур — название предметов (документов/правил) сотрудником — название лица Совещание — название события инцидента — название события (ЧП) человеческий фактор — название явления</p>	

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок Lenovo AIO 510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Моноблок Lenovo AIO 510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебник для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/561815> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5585-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/559351> (дата обращения: 15.04.2025).

- Русский язык в деловой документации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. А. Ю. Иванова. Из серии: Высшее образование. УМО ВО. 2025. ISBN: 9785534123579

- Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18749-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/590552> (дата обращения: 10.04.2026).

- Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/560024> (дата обращения: 15.04.2025).

Дополнительная литература:

1. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/562343> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/560574> (дата обращения: 15.04.2025).

- Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика : учебник для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/586617> (дата обращения: 10.04.2026).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык (как иностранный)».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность

Подпись

Воробьев В.В.

Фамилия И.О

РАЗРАБОТЧИКИ:

работник образовательной
организации (педагогический
работник образовательной
организации высшего об

Должность

Подпись

Воропаева Ю.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность

Подпись

Ястребов О.А.

Фамилия И.О