

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 15:31:36
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (следственно-прокурорская)

(наименование практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Международное право»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики является подготовка специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по направлению «Юриспруденция»; формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки; закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, проверка умения студентов 4-го курса юридического института пользоваться законодательством; укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной практики (следственно-прокурорской)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;
		ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права;
		ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права;
		ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;
		ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;

		ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений; ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; ПК-3.4. Умеет правильно и полно отражать результаты деятельности по выявлению,

		пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в юридических и иных документах, анализировать свою профессиональную деятельность, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, в том числе на основе зарубежного опыта.
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика (следственно-прокурорская)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной практики (следственно-прокурорская)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права История государства и права зарубежных стран История государства и права России Гражданское право Римское право Гражданский процесс Международное право Арбитражный процесс International Law of Treaties Международное гуманитарное право Модель международных органов по разрешению споров Дипломатическое и консульское право Международно-правовые основы защиты прав человека Учебная практика	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Административное право	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения

	профессиональной деятельности	Гражданское право Гражданский процесс Финансовое право Налоговое право Международное право Арбитражный процесс История международного права Таможенное дело: международное, интеграционное и национальное правовое регулирование) Конституционное право Уголовное право Экологическое право Земельное право Уголовный процесс Криминалистика	Производственная практика (судебная)
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Русский язык и культура речи Теория государства и права Уголовный процесс Гражданский процесс Арбитражный процесс Русский язык (как иностранный) Русский язык в сфере юриспруденции История государства и права зарубежных стран История государства и права России Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника Гражданское право Международное право Римское право	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Международное право (практико-ориентированный курс) Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Теория государства и права Административное право Уголовное право Уголовный процесс Гражданский процесс Арбитражный процесс Современные международные отношения Учебная практика	Производственная практика (судебная)

ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности Административное право Конституционное право Гражданское право Гражданский процесс Финансовое право Криминалистика Арбитражный процесс Международно-правовые исследования: практический курс Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право Земельное право Учебная практика	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности Гражданский процесс Арбитражный процесс Учебная практика	Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	Уголовный процесс Криминалистика Арбитражный процесс Уголовное право	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной практики (следственно-прокурорская)» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики; - планирование работы (оформление индивидуального задания).	3
Основной этап	1. Ознакомление с деятельностью того структурного подразделения правоохранительного органа, куда был направлен студент. 2. Выполнение индивидуального задания практиканта; 3. Ведение дневника производственной практики, в котором освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполненной работы с указанием объема этой работы; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики. 4. Составление отчета о прохождении практики. В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики (преподаватель и практические работники). 5. Получение отзыва руководителя производственной практики того структурного подразделения, где студент проходил практику.	96
Заключительный этап	- обсуждение результатов производственной практики; - составление письменного отчета; - сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики; - защита отчета по практике.	9

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

В период прохождения практики в следственных подразделениях СК по согласованию с руководителем практики от организации студент изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела; изучает номенклатурные дела и контрольные производства, составляет план расследования по конкретному делу, планы производства отдельных следственных действий; присутствует при производстве следственных действий; может привлекаться в качестве участника следственного действия (понятой, статист), составляет проекты процессуальных документов.

В период прохождения практики в органах прокуратуры по согласованию с руководителем практики от организации студент может изучать уголовные дела, истребованные и поступившие от органов следствия, и дознания, номенклатурные дела и надзорные производства. Составляет планы проведения прокурорских проверок в органах предварительного следствия и дознания. Составляет проекты апелляционных кассационных представлений. Присутствует при рассмотрении уголовных дел судами и совершении судебно-контрольных действий. Присутствует при получении объяснений. По возможности студент присутствует при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания.

В период прохождения практики в адвокатских образованиях студент по согласованию с руководителем практики от организации может знакомиться с документооборотом, участвовать в производстве следственных и судебных действий, проводимых с участием адвоката, а также принимать участие в иной деятельности адвоката.

Студент должен изучить формы взаимодействия органов следствия с органами дознания, ознакомиться с тем, как реализуются полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, организационные аспекты осуществления адвокатской деятельности. Ознакомится с организацией делопроизводства в органах прокуратуры, следственных подразделениях и адвокатских образованиях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

	презентаций.	
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика, в зависимости от места нахождения, специфики деятельности структурного подразделения органа прокуратуры, следственного подразделения либо адвокатского образования, а также текущих задач, решаемыми этими органами может быть: архивной, кабинетной, судебной, полевой, смешанной.

Организация производственной практики заключается в том, что за студентом закрепляется руководитель практики из числа руководителей соответствующего структурного подразделения органа прокуратуры, следственного подразделения либо адвокатского образования.

Руководитель практики от производства планирует, организует и контролирует практическую деятельность студента, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных заданий. Студент в данном случае исполняет функции практиканта, участвуя на протяжении всего срока практики в правоохранительной деятельности своего руководителя.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: наличием в правоохранительном органе (учреждении):

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики: стационарная.

Стабильными базами производственной практики являются:

- Прокуратура г. Москвы и ее структурные подразделения;
- Следственный комитет Российской Федерации;
- Галицинский филиал Московской областной Коллегии Адвокатов;

на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Производственная практика осуществляется на четвертом году обучения (7 семестр) в

объеме, установленном учебным планом.

При прохождении практики на базе прокуратуры г. Москвы и Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москве соответствующие кадровые подразделения распределяет студентов по межрайонным и окружным прокуратурам и следственным отделам (управлениям), а также иным структурным подразделениям, в зависимости от их загруженности и потребности в практикантах. При прохождении практики в адвокатских образованиях распределение практикантов производится их непосредственными руководителями. Прохождение практики состоит в ознакомлении с работой следователя, прокурора, их заместителей и помощников, адвокатов и их помощников.

В случае соответствия иных баз практики программе практики и по согласованию с руководством Института производственная практика может быть пройдена студентом в индивидуальном порядке в иных правоохранительных органах или учреждениях, расположенных на территории г. Москвы. Также студент может выбрать иное место прохождения практики, например, прокуратуру субъекта по месту жительства, а иностранные граждане имеют право проходить практику в стране своего гражданства в целях более детального изучения законодательства своей страны, если это способствует достижению целей и задач производственной практики и формированию у практикантов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.

Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождение практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление визируется у руководителя практики на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор на прохождение практики между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13835-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493302>

Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 91 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1982-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226> (17.09.2018).

Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496777>

б) Дополнительная литература:

Образцы документов прокурорской практики в 2 т.: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490462>

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488632>

Профессиональная этика: практикум : учебное пособие / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 92 с. : ил. - Библиогр. с. 64-69. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340> (09.08.2019).

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: www.ed.gov.ru
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
9. Справочно-правовая система "ГАРАНТ"
10. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>
12. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>
13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru>

14. **Академия Google (англ. Google Scholar)** - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>

15. **Scopus** - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>

16. **Web of Science**. Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. Удаленный доступ к WOS активируется без вмешательства администратора после регистрации на платформе из РУДН <http://login.webofknowledge.com/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Производственной практики (следственно-прокурорская)» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**:

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственной практика (следственно-прокурорская)» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИК:

доцент кафедры уголовного
права, уголовного процесса и
криминалистики

Холоимова А.С.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

кафедра уголовного права,
уголовного процесса и
криминалистики

Кузнецова О.А.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
международного права

Абашидзе А.Х.

Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
----------------	---------	--------------