

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.06.2025 12:31:32  
Уникальный программный ключ:  
sa953a0120d891083f939673078ef1a98dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Медицинский институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВЫЙ АУДИТ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **34.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2025 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организационно-кадровый аудит» входит в программу магистратуры «Управление сестринской деятельностью» по направлению 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра управления сестринской деятельностью. Дисциплина состоит из 9 разделов и 28 тем и направлена на изучение теоретического представления о кадровой политике и кадровом аудите организации.

Целью освоения дисциплины является формирование у студента целостного теоретического представления о кадровой политике и кадровом аудите организации как особом виде профессиональной деятельности и научного знания.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организационно-кадровый аудит» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр | Компетенция                                                                                                         | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4 | Способен проводить экспертный анализ качества работы сестринской службы медицинской организации с целью её развития | ПК-4.1 Владеет методикой и технологиями проведения экспертной оценки качества деятельности сестринской службы в медицинской организации;<br>ПК-4.2 Может выявлять факторы, ограничивающие эффективность деятельности или препятствующие развитию сестринской службы в медицинской организации, а также области потенциального роста качества оказания сестринской помощи с учетом имеющихся в организации ресурсов;<br>ПК-4.3 Умеет самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять экспертно-аналитические материалы по итогам оценки уровня развития сестринской службы в медицинской организации; |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Организационно-кадровый аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Организационно-кадровый аудит».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

| Шифр | Наименование компетенции                                                                        | Предшествующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                     | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4 | Способен проводить экспертный анализ качества работы сестринской службы медицинской организации | Правовое регулирование медицинской деятельности;<br>Организационно-методическая деятельность в здравоохранении;<br>Управление качеством в сфере | Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная);<br>Инфекционный контроль, инфекционная безопасность |

| <b>Шифр</b> | <b>Наименование компетенции</b> | <b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>                                    | <b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b> |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|             | с целью её развития             | здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества; | в медицинской организации;                      |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организационно-кадровый аудит» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч. |    | Семестр(-ы) |
|-------------------------------------------|--------------|----|-------------|
|                                           |              |    | 3           |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 17           |    | 17          |
| Лекции (ЛК)                               | 0            |    | 0           |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0            |    | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 17           |    | 17          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 55           |    | 55          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 0            |    | 0           |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.        | 72 | 72          |
|                                           | зач.ед.      | 2  | 2           |

Общая трудоемкость дисциплины «Организационно-кадровый аудит» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч. |    | Семестр(-ы) |
|-------------------------------------------|--------------|----|-------------|
|                                           |              |    | 4           |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 18           |    | 18          |
| Лекции (ЛК)                               | 0            |    | 0           |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0            |    | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 18           |    | 18          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 54           |    | 54          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 0            |    | 0           |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.        | 72 | 72          |
|                                           | зач.ед.      | 2  | 2           |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                                         | Содержание раздела (темы) |                                                                                                              | Вид учебной работы* |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1      | Понятие и сущность кадровой работы на предприятии                       | 1.1                       | Понятие и цели кадровой работы предприятия.                                                                  | СЗ                  |
|               |                                                                         | 1.2                       | Принципы кадровой работы на предприятии.                                                                     | СЗ                  |
|               |                                                                         | 1.3                       | Направления и задачи кадровой работы предприятия.                                                            | СЗ                  |
| Раздел 2      | Модели кадровых стратегий современных организаций.                      | 2.1                       | Понятие стратегического управления персоналом организации.                                                   | СЗ                  |
|               |                                                                         | 2.2                       | Взаимосвязь стратегии организации и кадровой стратегии.                                                      | СЗ                  |
|               |                                                                         | 2.3                       | Современные модели кадровых стратегий и кадровая политика.                                                   | СЗ                  |
| Раздел 3      | Организация деятельности кадровой службы медицинской организации        | 3.1                       | Сущность и задачи кадровой службы предприятия                                                                | СЗ                  |
|               |                                                                         | 3.2                       | Кадровая служба в организационной структуре предприятия.                                                     | СЗ                  |
|               |                                                                         | 3.3                       | Организационная структура кадровой службы.                                                                   | СЗ                  |
| Раздел 4      | Технологические процессы кадровой политики организации                  | 4.1                       | Основные цели и задачи технологического процесса кадровой политики.                                          | СЗ                  |
|               |                                                                         | 4.2                       | Понятие и система кадровых технологий.                                                                       | СЗ                  |
|               |                                                                         | 4.3                       | Алгоритм управления персоналом организации.                                                                  | СЗ                  |
| Раздел 5      | Разработка систем стратегического, тактического и оперативного контроля | 5.1                       | Стратегическое планирование и контроль.                                                                      | СЗ                  |
|               |                                                                         | 5.2                       | Тактическое планирование и контроль.                                                                         | СЗ                  |
|               |                                                                         | 5.3                       | Оперативное планирование и контроль.                                                                         | СЗ                  |
| Раздел 6      | Взаимосвязь корпоративной культуры и кадровой политики организации      | 6.1                       | Понятие и типы корпоративной культуры.                                                                       | СЗ                  |
|               |                                                                         | 6.2                       | Роль корпоративной культуры в осуществлении кадровой политики.                                               | СЗ                  |
|               |                                                                         | 6.3                       | Концепция корпоративной социальной ответственности в кадровом менеджменте.                                   | СЗ                  |
| Раздел 7      | Оценка и эффективность кадровой политики                                | 7.1                       | Понятие и критерии эффективности кадровой политики.                                                          | СЗ                  |
|               |                                                                         | 7.2                       | Методология и методика оценки эффективности кадровой политики.                                               | СЗ                  |
|               |                                                                         | 7.3                       | Пути повышения эффективности кадровой политики.                                                              | СЗ                  |
| Раздел 8      | Проектирование кадровой политики организации                            | 8.1                       | Нормирование как этап проектирования кадровой политики.                                                      | СЗ                  |
|               |                                                                         | 8.2                       | Программирование как этап проектирования кадровой политики.                                                  | СЗ                  |
|               |                                                                         | 8.3                       | Мониторинг персонала как разработка процедур диагностики и прогнозирования кадровой ситуации в организации.  | СЗ                  |
| Раздел 9      | Применение методов кадрового аудита                                     | 9.1                       | Сравнение методов кадрового аудита и их эффективности при решении различных кадровых и управленческих задач. | СЗ                  |
|               |                                                                         | 9.2                       | Определение целей и критериев кадрового аудита.                                                              | СЗ                  |
|               |                                                                         | 9.3                       | Оценка различных методов проведения кадрового аудита.                                                        | СЗ                  |
|               |                                                                         | 9.4                       | Разработка критериев эффективности кадрового аудита для разных направлений кадровой политики.                | СЗ                  |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории              | Оснащение аудитории                                                                                                                                                                                                                           | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семинарская                | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели,<br>Мультимедиапроектор Epson EB-965H,<br>Интерактивная доска SMART Board SBM685.<br>Терминал Sun<br>Microsystem Ray 1g -15 шт.,<br>Монитор BENQ FP 72 E – 15 шт.,<br>Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype). |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  | Комплект специализированной мебели,<br>Мультимедиапроектор Epson EB-965H,<br>Интерактивная доска SMART Board SBM685.<br>Терминал Sun<br>Microsystem Ray 1g -15 шт.,<br>Монитор BENQ FP 72 E – 15 шт.,<br>Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype). |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 2. Практический аудит / Л.

И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051468>

2. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541928>

3. Контроллинг персонала : учебное пособие для магистров / В. В. Ларионов. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 234 с. - ISBN 978-5-394-05188-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082980>

*Дополнительная литература:*

1. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / О. Краснянская. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-91359-488-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322283>

2. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a33690b1aead2.63579800](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800). - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018039>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Организационно-кадровый аудит».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Старший преподаватель

*Должность, БУП*

*Подпись*

Косцова Надежда

Григорьевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Радыш Иван Васильевич

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Профессор

*Должность, БУП*

*Подпись*

Радыш Иван Васильевич

*Фамилия И.О.*